

Comune di Tadasuni

Da: <depani.abbasanta@tiscali.it>
A: <sindaco@comune.ghilarza.or.it>; <boroneddu@tiscali.it>; <tadasuni@tiscali.it>;
 <sindacoabbasanta@tiscali.it>; <aidomaggiore@tiscali.it>; "Anagrafe Norbello"
 <anagrafe.norbello@tiscali.it>; "Comune di Paulilatino" <comunepa@tiscali.it>;
 <comune.sedilo@libero.it>; <comsoddi@tiscali.it>; <segretario@comune.abbasanta.or.it>
Data invio: giovedì 30 giugno 2011 13.48
Allega: bando gara ufficiale.docx; Bozza capitolato servizio asilo nido 28.06.11.doc; relazione asilo
 nido e quadro economico di spesa.doc
Oggetto: gara d'appalto asilo nido

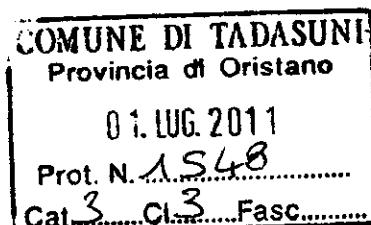
UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER
PROV. DI ORISTANO

(Abbasanta – Aidomaggiore – Boroneddu – Ghilarza – Norbello – Paulilatino – Sedilo - Soddi – Tadasuni)

UFFICIO DI SEGRETERIA

PROT. N.

Lì



Ai Signori Sindaci
 Unione dei Comuni Guilcier

Oggetto: Affido gestione servizio asilo nido – bando e capitolato di gara

Al fine di una doverosa analisi e ponderato esame si rimettono, per le considerazioni di competenza, gli atti di gara in oggetto specificati. Si trasmette, altresì, il relativo quadro economico articolato per singole voci. Per garantire che la nuova gestione venga affidata in tempo utile ad assicurare l'avvio del nuovo servizio per il prossimo mese di settembre, è indispensabile che le SS.LL. provvedano a rappresentare osservazioni e valutazioni di merito entro e non oltre venerdì 8 luglio.

Distinti Saluti

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
 COSSU DOTT. FRANCESCO

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 10.0.1388 / Database dei virus: 1516/3735 - Data di rilascio: 30/06/2011

UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER

PROVINCIA DI ORISTANO

(Abbasanta – Aidomaggiore – Boroneddù – Ghilarza Norbello – Paulilatino- Sedilo, Soddi – Tadasuni)

c.f. / p.IVA
e-mail.....

BANDO DI GARA

Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione di servizio pubblico locale di rilevanza economica consistente nella gestione associata dell'asilo nido “.....” sito presso il Comune di Ghilarza - CIG n..

1) Stazione concedente: UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER – responsabile del
procedimento Cossu Dott. Francesco – Segretario Unione - Tel.
E-Mail responsabile procedimento:

2) Categorie di servizi, forniture e lavori. Descrizione: Servizio in concessione per la gestione di asilo nido, per n. 42 posti, di cui ... lattanti e divezzi

3) Importo a base di gara: L'importo a base d'asta è stabilito in via presuntiva in euro,00 (.....), oltre all'IVA, ove dovuta.

L'importo, così determinato in via presuntiva, corrisponde al valore massimo di costo teoricamente possibile, derivante da una utenza composta da n. 42 bambini, divezzi e lattanti, tutti frequentanti a tempo pieno l'asilo nido, per il periodo riferito a tre anni scolastici per undici mesi di attività ciascuno, con possibilità di proroga del servizio per ulteriori tre anni, come previsto dall'art. del capitolato speciale. L'importo di riferimento ai fini dell'offerta è determinato specificatamente dal costo complessivo del servizio stimato in relazione alle diverse voci di spesa di cui all'allegato quadro economico di gestione.

Si precisa che il ribasso d'asta offerto è da intendersi effettuato sull'ammontare annuo del costo complessivo di gestione determinato come sopra.

4) Luogo di esecuzione della gara: Unione dei Comuni del Guilcier;

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Ghilarza – via
I locali destinati ad ospitare il servizio risultano non di nuova costruzione, realizzati specificatamente per ospitare il servizio stesso. I locali sono illustrati nella planimetria allegata al capitolato speciale. Le ditte interessate possono visionare tali locali previo appuntamento con operatrice referente del servizio telefonando al numero:

5) Procedura di aggiudicazione: la gestione del servizio verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 “criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 e sss.mm.ii.

6) Allegati al bando: Si intendono parte integrante del presente bando e ad esso allegati:
a) il capitolato speciale di concessione;
b) il quadro economico di gestione;

c) la planimetria dei locali.

7) Durata del rapporto contrattuale: Il rapporto contrattuale avrà la durata di 3 (tre) anni scolastici con decorrenza dal 01.09.2011 e termine il 31/07/2014. L'Unione si riserva di rinnovare il contratto per ulteriori 3 anni scolastici come meglio specificato all'art.del capitolato speciale.

8) Il Capitolato o informazioni sul capitolato speciale e sulla procedura di gara possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail :.....

9) Termine per la presentazione delle offerte: Le offerte, redatte in lingua italiana e corredate della documentazione richiesta dal presente bando e dal capitolato speciale, dovranno pervenire, esclusivamente per il tramite del servizio postale, a rischio dei concorrenti, all'Unione dei Comuni del Guilcier -Ufficio Protocollo Generale – c/o Centro Espositivo Losa - Abbasanta, perentoriamente entro le ore 12,30 del Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulti dal Protocollo generale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte dupliche o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

10) Data, ora e luogo dell'apertura: il alle ore 9,00 presso gli uffici dell'Unione dei Comuni del Guilcier - c/o Centro Espositivo Losa - Abbasanta.

11) Cauzione provvisoria: vedere articolo del capitolato speciale.

12) Associazioni temporanee: ammesse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Associazione temporanea può essere già costituita in sede di offerta o da costituirsi. Nel primo caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 163/06.

13) Requisiti minimi di partecipazione alla gara: Possono partecipare alla gara, presentando apposita istanza, ditte singole o imprese temporaneamente raggruppate, o raggruppande, o consorzi (soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/06) che siano e dichiarino di essere in possesso dei requisiti indicati nel modello cumulativo di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, allegato al presente bando sotto il punto A), che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato dai soggetti partecipanti.

In proposito si precisa che, ai fini della partecipazione alla gara, gli offerenti devono aver ottenuto nel triennio 2008/2009/2010 un fatturato non inferiore a complessivi Euro 500.000,00, al netto dell'I.V.A., per gestione di nidi d'infanzia, ottenibile dalla somma dei valori annuali. Con riferimento al requisito del fatturato, se la ditta interessata ha agito nei tre anni di riferimento in RTI come associata di altre imprese, consorzi o altri raggruppamenti, andrà specificata la quota attribuibile alla ditta stessa.

14) Versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: Come previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 03/11/2010 – “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ” è stato attribuito alla presente gara il seguente codice identificativo (CIG): ed è prevista

una quota di contribuzione da parte delle ditte che intendono partecipare alla presente gara pari ad € secondo le entità economiche di cui all'art. 4 della citata deliberazione.

Si informa, inoltre, che sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) sono disponibili le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010", secondo le quali i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno, preventivamente, richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo "Servizio riscossione", indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Secondo queste "istruzioni", le ditte partecipanti dovranno effettuare il pagamento con una delle seguenti modalità:

1. on line mediante carta di credito, collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
2. in contanti, presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare offerta, le ditte partecipanti dovranno allegare, alla documentazione amministrativa di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione.

15) Criteri di aggiudicazione della gara: La gara viene aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato al precedente art. in base agli elementi sotto indicati, al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto secondo i seguenti parametri:

* Offerta economica: massimo punti 40 ;

* proposta progettuale migliorativa del servizio: massimo punti 60;

Per la valutazione delle offerte il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice, nominata e presieduta dal responsabile del servizio, composta da esperti esterni su tematiche riguardanti la gestione di analogo servizio.

Il punteggio verrà attribuito ad ogni offerta valutandone le caratteristiche secondo i seguenti parametri:

A) OFFERTA ECONOMICA (da zero a 40 punti)

1) Il punteggio verrà assegnato in rapporto al valore percentuale del ribasso presentato rispetto al prezzo posto in via presuntiva a base d'asta.

Il punteggio per le diverse offerte verrà calcolato come segue:

a) il massimo punteggio verrà assegnato alla Ditta che avrà presentato l'offerta più bassa (offerta con la maggior percentuale di ribasso);

b) alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in funzione al minor ribasso percentuale offerto rispetto al miglior ribasso, in base alla seguente formula:

p.a. = s.r.o.

p.m.d. x r.o.

p.a. = punteggio da attribuire

s.r.o. = somma ribassi offerti

p.m.d. = punteggio massimo disponibile

r.o. = ribasso offerto

B) PROPOSTA PROGETTUALE MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO (da 0 a 60 punti)

Il punteggio verrà assegnato sulla base dei sotto specificati elementi e sub elementi:

1° elemento) qualità del progetto pedagogico per i bambini frequentanti l'asilo nido

Punteggio massimo disponibile : 20 punti attribuibili sulla base dei sotto indicati sub elementi:

- elevata qualità del progetto: punti 10;
- buona qualità del progetto: punti 6;
- sufficiente qualità del progetto: punti 4;
- scarsa qualità del progetto: punti 0;

2° elemento) qualità del programma di aggiornamento che la ditta si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione del servizio (educatori, personale ausiliario, personale di cucina):

Punteggio massimo disponibile: 10 punti attribuibili sulla base dei sotto indicati sub elementi:

- programma articolato per tutta la durata della gestione ed affidato a figure di elevato profilo professionale: punti 7;
- programma generico e non articolato: punti 3;

3° elemento) descrizione del sistema interno di verifica e controllo sulla erogazione dei servizi di cui al presente bando

Punteggio massimo disponibile: 5 punti attribuibili sulla base dei sotto indicati sub elementi:

- possesso di certificazioni di qualità: punti 3
- articolati e innovativi strumenti di controllo : punti 2

4° elemento) organizzazione del servizio di razione

Punteggio massimo disponibile: 10 punti attribuibili sulla base dei sotto indicati sub elementi:

- procedura di autocontrollo HACCP : 3 punti
- menù settimanale estivo / invernale (approvato dalla A.S.L.): 4 punti;
- piano settimanale di controllo igienico sanitario: 3 punti

5° elemento) curriculum personale impiegato

Punteggio massimo disponibile: 15 punti attribuibili sulla base dei sotto indicati sub elementi:

- esperienza professionale operatori individuati dalla ditta: punti 10 così ripartiti: esperienza inferiore ad anni 5, punti zero; esperienza da 5 a 10 anni punti 2; esperienza da 10 a 15 anni, punti 3; esperienza da 15 a 20 anni, punti 5;
- titolo e/o qualifica professionale superiore a quello richiesto per l'esercizio delle mansioni a cui si è preposti: punti 2 se superiore di un livello, di più livelli punti 3.

In caso di parità nel punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà seduta stante nel modo seguente:

1) i concorrenti a pari merito, presenti al momento dell'apertura dell'offerta economica, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta di cui al punto "a";

2) se nessuno dei concorrenti risulta presente, o se i presenti rifiutano di effettuare miglioramenti, si procederà tramite sorteggio.

In ogni caso l'offerta non sarà accettata e non si darà corso all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora la ditta non raggiunga un punteggio pari ad almeno il 50% di quello massimo per la parte relativa all'offerta migliorativa .

16) Modalità di presentazione dell'offerta: Le ditte partecipanti alla gara devono presentare un progetto descrivendo la sua organizzazione per punti, seguendo i criteri attributivi di punteggio indicati all'articolo precedente.

La commissione, per ogni singolo punto, considererà solamente le qualità descritte nell'offerta relative a quel punto, potendo trascurare qualità valutabili che non siano state descritte sotto il punto esaminato da parte dell'offerente.

Tale offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e consegnata sia in formato cartaceo; ai fini del giudizio sui vari elementi dell'offerta, la commissione terrà conto anche della capacità di sintesi dimostrata. La proposta progettuale nel suo complesso non potrà eccedere le 20 pagine, la Commissione giudicatrice si riserva di non valutare le eventuali parti del progetto eccedenti tale limite.

Per ogni impresa partecipante all'eventuale raggruppamento, nell'atto di offerta va dichiarato il/i servizio/i che la stessa si impegna a svolgere con proprio personale e quelli marginali che intenda affidare a terzi.

La commissione di esame delle offerte potrà comunque chiedere alle ditte offerenti ogni notizia utile a chiarire quanto dichiarato in sede di offerta o a fornirne idonea dimostrazione.

Offerta economica

Le ditte concorrenti devono presentare un'offerta, utilizzando obbligatoriamente il modello di offerta allegato al presente atto sotto il punto B), specificando in termini assoluti e percentuali il ribasso (al netto di IVA, se dovuta) che intendono offrire rispetto all'importo previsto a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione.

In caso di difformità fra percentuale di ribasso e ribasso in termini assoluti, sarà considerata l'offerta più conveniente per l'Unione.

Ciascuna ditta deve fare pervenire all'Unione dei Comuni del Guilcier, un plico sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante i dati identificativi della ditta e la dicitura: "Offerta per la gestione associata del servizio di asilo dell'Unione dei Comuni del Guilcier", entro la data di scadenza indicata al precedente punto 9.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata e/o sostituita con altra in sede di gara una volta scaduto il termine di presentazione.

Le offerte presentate dalle ditte offerenti sono immediatamente vincolanti per le stesse, sotto ogni profilo, mentre l'Unione sarà vincolata una volta adottati gli atti necessari da parte degli organi competenti.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nel plico offerta, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi e riportante i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della gara, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Busta A, recante la dicitura "documentazione amministrativa", anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In essa viene inclusa:

- 1) L'istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, contenente la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal suddetto legale rappresentante, che riporti esattamente il possesso, distintamente per ciascuna di esse, delle condizioni di ammissione di cui all'allegato modulo d'istanza e dichiarazione sostitutiva, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità valido del legale rappresentante che sottoscrive.

2) In caso di imprese che intendano temporaneamente raggrupparsi dopo l'eventuale aggiudicazione, la dichiarazione andrà sottoscritta da tutte le imprese raggruppande.

Qualora l'impresa offerente si avvalga ai fini della partecipazione alla gara dei requisiti di altre imprese, allega i documenti atti a dimostrare l'impegno da parte dell'impresa ausiliaria a metterle a disposizione detti requisiti. Per la istanza di partecipazione alla procedura e la dichiarazione sui requisiti di partecipazione la ditta deve utilizzare, a pena di esclusione, il modello "Allegato A – Modello cumulativo di istanza di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà".

2) copia del capitolato speciale e della planimetria dei locali controfirmati in ogni pagina dal legale rappresentante (o da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande), quale piena ed integrale accettazione di tutte le condizioni contrattuali ivi riportate;

3) garanzia, come previsto all'art. ... del capitolato speciale, di Euro sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, nelle forme e nei modi previsti all'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

4) almeno 1 idonea referenza bancaria rilasciata da istituti di credito o compagnia assicuratrice (in caso di RTI, almeno 1 idonea referenza per ogni impresa), redatta in lingua italiana;

5) dichiarazione di avvenuto sopralluogo e di presa visione di tutti i documenti richiamati nel Capitolo speciale di concessione e necessari per la predisposizione dell'offerta;

6) ricevuta in originale o fotocopia del versamento della quota di contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 80,00, come meglio specificato nel precedente punto 16. Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione (art. 4, punto 2, della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 15.02.2010).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di concessione pubblica, oltre che alla presente gara.

La stazione concedente prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, si riserva di procedere al controllo sul possesso dei requisiti autodichiarati dall'offerente secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/06. La comunicazione della richiesta dei documenti verrà notificata al numero di fax o e-mail indicati dalla ditta.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme di legge.

Busta B, recante la dicitura "proposta progettuale migliorativa del servizio", contenente, a pena di esclusione, il progetto pedagogico/educativo e il progetto di organizzazione del servizio presentato dalla ditta.

La proposta, da redigersi per punti seguendo la griglia risultante dai criteri attributivi di punteggio (precedente punto 15), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e, in caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o raggruppande. L'offerta deve essere presentata sia in formato cartaceo.

Busta C, recante la dicitura "Offerta Economica", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta dovrà essere redatta obbligatoriamente utilizzando, pena l'esclusione, l'apposito Allegato B – Modulo Offerta Economica.

17) Modalità di svolgimento della gara: Il giorno indicato al precedente punto 10, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissibilità alla gara dei concorrenti che avranno presentato offerta nel termine utile.

Successivamente la stessa commissione procederà, in seduta riservata, all'analisi della proposta migliorativa, attribuendo i relativi punteggi.

Al termine dell'esame della proposta migliorativa, in data da comunicare agli offerenti, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, nonché alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte migliorative nelle precedenti sedute private.

Sarà considerata aggiudicataria provvisoria della concessione la ditta che avrà riportato il maggior punteggio totale risultante dalla somma del punteggio economico e di quello qualitativo.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso pervenga una sola offerta.

L'Unione si riserva, a sua discrezione, di non aggiudicare la gara qualora non ritenga conveniente l'offerta aggiudicataria.

18) Cauzione definitiva e altri obblighi dell'impresa aggiudicataria: L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 19 del capitolo, di importo pari al 10% del valore del contratto, importo desumibile dalle cifre di aggiudicazione.

La cauzione definitiva viene posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolo, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il concessionario è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto della concessione.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione definitiva sarà ridotta del 50% in caso di possesso da parte del soggetto aggiudicatario di certificazione di qualità.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subconcessionaria.

L'adempimento degli obblighi indicati nel presente bando costituisce presupposto per la stipulazione del contratto. Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione concedente procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, aggiudicando il contratto al concorrente che tra quelli rimasti risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione concedente. L'Amministrazione concedente provvederà altresì, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'esclusione dello stesso dalle successive gare bandite dalla stessa Amministrazione per un periodo di un anno dall'annullamento dell'aggiudicazione; ciò, fermo restando l'obbligo di segnalare all'Autorità Giudiziaria eventuali false dichiarazioni.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione concedente procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

19) documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

.....
.....

20) Trattamento dati: Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- b) conservati sino alla conclusione del procedimento presso il l'Ufficio Segreteria dell'Unione.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

21) Responsabile del procedimento: E' il responsabile del servizio, Dott.ssa Angela Ruggiu - Tel. --

Abbasanta , li

Il Segretario
Cossu Dott. Francesco

UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER
PROVINCIA DI ORISTANO
(Abbasanta-Aidomaggiore-Boroneddu-Ghilarza-Norbello-Paulilatino-Sedilo-Soddi-Tadasuni)

**CAPITOLATO D'APPALTO PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI ASILO NIDO**

CIG xxxxxxxxxxxxxxxx

CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Finalità e obiettivi del servizio
- Art. 3 – Durata e valore del contratto
- Art. 4 – Destinatari e accesso al servizio
- Art. 5 – Calendario e orario di apertura
- Art. 6 – Prestazioni del servizio
- Art. 7 – Oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria
- Art. 8 – Personale
- Art. 9 – Organizzazione e sostituzione del personale
- Art. 10 – Referente del Servizio
- Art. 11 – Progetto pedagogico
- Art. 12 – Servizio mensa
- Art. 13 – Servizio di pulizia
- Art. 14 – Servizio di lavanderia
- Art. 15 – Guardaroba e materiali
- Art. 16 – Locali e attrezzature
- Art. 17 – Pagamenti e fatturazioni

CAPO II – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

- Art. 18- Garanzie a corredo dell'offerta
- Art. 19 – Garanzie per l'esecuzione del contratto
- Art. 20 – Obblighi della ditta aggiudicataria
- Art. 21 – Responsabilità
- Art. 22 – Assicurazioni

CAPO III - CONTRATTO

- Art. 23 – Domicilio dell'appaltatore
- Art. 24 – Conoscenza delle condizioni di appalto
- Art. 25 – Osservanza di leggi, regolamenti, norme e del capitolato speciale di appalto
- Art. 26 – Divieto di cessione del contratto e subappalto
- Art. 27 – Penalità
- Art. 28 – Risoluzione del contratto
- Art. 29 – Vigilanza, controlli e rilievi

CAPO IV – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

- Art. 30 – Controversie
- Art. 31- Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore
- Art. 32 – Privacy
- Art. 33 – Spese e tasse
- Art. 34 – Disposizioni finali

CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'Asilo nido dell'Unione dei Comuni del Guilcier, posto in una struttura di proprietà pubblica situata in via E. Lussu a Ghilarza (Or), destinata all'accoglienza di 44 bambini di età 3 mesi - 3 anni residenti nei Comuni dell'Unione dei Comuni del Guilcier aderenti al servizio.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nello svolgimento del servizio reso, alle normative nazionali e regionali di riferimento sia in relazione agli standard gestionali che alla tipologia di personale impiegato.

Art. 2 - Finalità e obiettivi del servizio

"Il Nido d'Infanzia è un servizio d'interesse pubblico rivolto alla prima infanzia e rappresenta un investimento sociale ed educativo per una politica di prevenzione e di riconoscimento dei diritti dei più piccoli come persone sociali ed attive". Essendo un servizio educativo rivolto alla prima infanzia si pone come obiettivo fondamentale quello di garantire, attraverso esperienze di vita comunitaria, il benessere psico-fisico dei bambini nel rispetto delle potenzialità di ciascuno e della loro identità individuale, culturale e religiosa.

L'asilo nido integra e sostiene l'azione della famiglia, riconosciuta come protagonista del progetto educativo e pertanto si pone l'obiettivo di coinvolgere i genitori nel percorso educativo dei propri figli attraverso incontri, colloqui, feste e altre attività per una continuità educativa tra servizio e famiglia. Qualora dall'osservazione dei processi di crescita dei bambini, si evidenzino eventuali situazioni problematiche queste dovranno essere segnalate al coordinatore pedagogico e al pediatra di struttura.

Il Servizio inoltre persegue le seguenti finalità:

- a. favorire lo sviluppo di competenze cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali dei minori nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa;
- b. sostenere la famiglia nella cura dei figli e nell'azione educativa;
- c. favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro di entrambi i genitori;
- d. costituire un riferimento per le famiglie in condizione di disagio o svantaggio per le quali i servizi sociali e socio-sanitari territoriali propongono progetti individualizzati mirati;
- e. consentire un continuo scambio di informazioni con la famiglia e il coinvolgimento della stessa nelle attività;
- f. promuovere la continuità educativa con la scuola dell'infanzia e favorire il lavoro di rete tra scuola, famiglia, servizi territoriali e comunità locale;
- g. promuovere l'integrazione di minori con disabilità.

Art. 3 – Durata e valore del contratto

Il contratto ha la durata di anni tre a partire dal 01.09.2011 al 31.08.2014, ed un valore stimato complessivo di € XXXXXXXXX, diconsi euro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), calcolata in applicazione dell'art. 29 del codice dei contratti.

Alla fine del triennio, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

La stazione appaltante ha la facoltà di anticipare o ritardare, con un massimo di 60 giorni la decorrenza del contratto, con conseguente variazione della scadenza.

Qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per l'Unione dei Comuni del Guilcier, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere ripetuto, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b, del D.Lgs. 163/2006) e comunque agli stessi patti e condizioni, per ulteriori 3 (TRE) anni, con determinazione del Responsabile del Servizio.

Art. 4 – Destinatari e accesso al servizio

Sono destinatari del servizio n° 44 minori, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

L'Asilo nido è suddiviso in tre sezioni articolate secondo l'età e soprattutto nel rispetto dei bisogni individuali e dei tempi dei singoli bambini:

n. 1 sezione composta da 10 lattanti - da 3 mesi a 12 mesi circa;

n. 2 sezioni composte complessivamente da 34 semidivezzi/divezzi - da 12 mesi a 36 mesi circa.

Il rapporto educatore bambino è stabilito dalle norme vigenti in materia.

L'accesso al servizio avviene su graduatoria predisposta dall'Unione dei Comuni del Guilcier, che potrà disporre eventuali accessi in corso d'anno nei limiti di capienza definiti.

Art. 5 - Calendario e orario di apertura

L'Asilo nido è aperto all'utenza 11 mesi all'anno, con interruzione del servizio dal 1 al 31 agosto. Nella settimana immediatamente precedente la riapertura del servizio, il personale è tenuto a svolgere le attività di programmazione e gli incontri con i genitori. Il calendario annuale, con relative giornate di chiusura, è predisposto dal Responsabile dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

L'Asilo nido rimane aperto di norma i giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15,30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30, la fascia oraria di apertura del servizio potrà essere soggetta a variazioni su disposizione dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

Eventuali servizi che si rendessero necessari per cause di forza maggiore o per imprevedibili urgenze, potranno essere effettuati esclusivamente secondo le modalità autorizzate dall'Unione dei Comuni del Guilcier e dovranno essere eseguiti nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti al momento.

Art. 6 – Prestazioni del servizio

Le prestazioni offerte dalla Ditta dovranno assicurare la regolare gestione dell'Asilo nido, nonché l'efficacia, l'efficienza, la puntualità e la qualità del servizio.

I Servizi dell'Asilo-Nido comprendono:

- servizi educativi individuali e di gruppo;
- coordinamento tecnico organizzativo;
- servizio preparazione dei pasti per i bambini e somministrazione secondo specifiche elaborate a cura dell'appaltatore ed approvate dall'Azienda sanitaria locale;
- servizio di igiene del bambino (detersione/bagno e cambio panno/biancheria);
- servizio di pulizia generale, lavanderia, guardaroba;
- custodia dei locali;
- attività e laboratori di sperimentazione svolti sia con i bambini sia con la presenza e partecipazione di genitori e nonni.

Art. 7 - Oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria

Viene definita manutenzione ordinaria (ex art. 1609 del c.c.): quella dipendente da deterioramenti prodotti dall'uso e non quella dipendente da vetustà o caso fortuito. Inoltre, ex art. 31 L. 457/78, vengono definiti interventi di manutenzione ordinaria quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Gli interventi di manutenzione ordinaria (compreso il diserbo, la fresatura del giardino, l'innaffiatura, la potatura degli alberi e lo sfalcio delle erbe, la pulizia degli spazi esterni, la manutenzione dei giochi da giardino, la gestione e manutenzione della cucina, la manutenzione di tutti gli impianti) sono a carico dell'appaltatore.

Qualora non si provveda alle manutenzioni ordinarie il costo delle riparazioni sarà a carico dell'Appaltatore e verrà detratto dal canone mensile dovuto.

Viene definita manutenzione straordinaria (ex art. 23 L. 392/78 ed ex art. 31 L. 457/78): opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari.

Inoltre, nel caso in cui la struttura necessiti di riparazioni che non sono a carico dell'Appaltatore, questi è tenuto a darne avviso all'Unione dei Comuni. Tale comunicazione dovrà avvenire per iscritto nel momento in cui si è rilevata la necessità dell'intervento.

Art. 8 - Personale

La ditta dovrà garantire un numero di educatori congruo rispetto al numero degli utenti, all'età degli stessi e secondo i parametri stabiliti dalla deliberazione della Giunta regionale n. 28/11 del 19.6.2009 e successive modifiche ed integrazioni, gli stessi dovranno essere in possesso dei titoli previsti dalla deliberazione della Giunta regionale succitata.

Qualora all'interno del servizio vengano inseriti minori disabili, nella sezione del minore, durante le ore dedicate alle attività o comunque durante gli orari concordati con il coordinatore pedagogico, dovrà essere garantita la presenza di un educatore aggiuntivo rispetto al rapporto educatore-bambino previsto dalla normativa. Almeno 4 degli educatori che verranno impiegati nel Servizio di Asilo nido, devono avere un'esperienza lavorativa specifica superiore a 5 anni. Si precisa che per esperienza lavorativa si intende quella successiva all'acquisizione del titolo richiesto.

Ogni variazione dei programmi stabiliti e dell'organizzazione degli operatori impegnati nel servizio dovrà essere autorizzata dall'Unione dei Comuni del Guilcier.

La ditta dovrà garantire inoltre la presenza di:

- un cuoco/a che abbia svolto tale mansione per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio nel settore della ristorazione presso mense scolastiche ovvero presso mense di asili nido regolarmente autorizzati al funzionamento;
- personale addetto ai servizi generali, comprese le attività di appoggio al servizio di cucina.

L'appaltatore dovrà:

- presentare in specifiche tabelle allegate alle fatture emesse il piano completo dell'organico del personale, specificando numero, mansioni, livello e monte ore;
- assicurare nel corso del servizio il rapporto educatore/bambini previsto dalla normativa;
- in presenza di minori disabili i rapporti educatore-minore saranno valutati dal Responsabile del Servizio in rapporto ai bisogni degli stessi;
- mantenere per tutta la durata del contratto, l'organico dichiarato in fase di gara;
- qualora durante il corso della gestione il numero degli utenti dovesse modificarsi, l'appaltatore dovrà adeguare la composizione dell'organico al fine di rispettare i rapporti educatore-bambini.

Tutto il personale è tenuto a mantenere un contegno decoroso, di provata serietà, riservatezza e correttezza, deve instaurare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati alla collaborazione, cortesia, ascolto attivo, disponibilità e al massimo rispetto degli utenti edelle famiglie.

L'Unione dei Comuni del Guilcier si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale in caso di violazione del presente bando, della legislazione prevista in materia e dei principi dettati dalla deontologia professionale, in tale caso l'appaltatore provvede a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Art. 9 - Organizzazione e sostituzione del personale

Il soggetto gestore è tenuto a mantenere costanti le figure educative di riferimento per ogni gruppo di bambini. In caso di assenza di operatori dal servizio, si impegna a sostituirli tempestivamente con altri muniti di medesima qualifica e competenza professionale, comunicandone per iscritto i nominativi all'Unione dei Comuni del Guilcier.

Art. 10 - Referente del Servizio

Il soggetto gestore dovrà individuare tra gli educatori un referente interno del servizio con funzioni di coordinatore tecnico. Egli è responsabile della realtà organizzativo-gestionale dell'Asilo nido, effettua un lavoro di progettazione, controllo e analisi costante della qualità ed efficienza del servizio stesso.

In particolare:

- è responsabile del buon funzionamento organizzativo del servizio, nell'ambito della normativa vigente;
- è responsabile del personale dell'Asilo nido e dei turni di lavoro, garantendo il rispetto del monte ore e aggiornando il registro delle presenze in maniera da garantire la continuità del servizio;
- è responsabile della presenza e aggiornamento del registro nominativo di tutti i bambini;
- garantisce l'efficienza delle attrezzature tecniche in dotazione all'Asilo;
- cura l'aspetto della documentazione elaborata all'interno dei servizi;
- è referente per l'Unione dei Comuni del Guilcier e per il Coordinatore pedagogico per qualsiasi problema o informazione di servizio;
- collabora con il Coordinatore pedagogico partecipando ad incontri periodici stabiliti dallo stesso;
- promuove lo sviluppo culturale e sociale del servizio;
- garantisce il raccordo tra i diversi servizi per l'infanzia e altre realtà educative del territorio.

Oltre tale mansione svolge i normali compiti di educatore.

Art. 11 – Progetto pedagogico

La Ditta deve predisporre e presentare in sede di offerta un progetto pedagogico per la gestione del servizio che risulti rispettoso delle normative vigenti e coerente con le finalità dei servizi educativi per bambini di età 3-36 mesi. Il programma delle attività, con l'indicazione degli obiettivi, dei tempi, delle metodologie, degli strumenti e materiali utilizzati e del personale coinvolto, dovrà essere diversificato per fasce d'età.

La proposta dovrà inoltre prevedere un programma relativo a:

- l'inserimento dei bambini all'Asilo;
- alla cura e valorizzazione dei rapporti con i genitori e con le famiglie;
- alla valorizzazione degli spazi educativi;
- alla valorizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia.

Le proposte migliorative saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione di gara.

Art. 12 - Servizio mensa

L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio mensa.

L'aggiudicatario dovrà individuare il soggetto responsabile del servizio mensa incaricato anche dell'attività di verifica della corretta attuazione del piano di autocontrollo adottato, della pulizia della cucina, stoviglie e delle attrezzature annesse.

L'approvvigionamento degli alimenti è a totale carico dell'appaltatore. Le derrate alimentari e le bevande devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate. Le derrate alimentari devono avere confezione ed etichettatura conformi alle leggi vigenti. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare il servizio di autocontrollo concernente l'igiene dei prodotti alimentari, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 155/97. Deve, quindi, individuare ogni fase della produzione e somministrazione dei pasti che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP. Pertanto l'appaltatore deve adottare le misure adeguate per garantire le migliori condizioni igieniche del prodotto finale, analizzando e individuando i punti critici e mettendo in atto le procedure di controllo necessarie al corretto funzionamento del sistema.

I dati relativi ai controlli effettuati dovranno essere registrati, aggiornati e tenuti a disposizione dell'autorità sanitaria incaricata dell'effettuazione dei controlli ufficiali. L'autocontrollo deve essere scrupolosamente eseguito anche nei locali mensa, locali ad essi annessi e servizi igienici.

L'appaltatore deve sottoscrivere un proprio regolamento di norme igieniche e impegnarsi a farle rispettare al proprio personale addetto. Tale regolamento, che deve riportare data e firma del responsabile dell'esecuzione del servizio, deve essere visibile all'interno della struttura e fornito in copia al Responsabile del Servizio o suo delegato.

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo, pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata. L'eventuale conservazione delle derrate alimentari deve essere effettuata in conformità alle leggi vigenti in materia.

I rifiuti dovranno essere raccolti e conferiti sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici preposti.

La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche.

L'appaltatore è tenuto a conferire agli organi preposti alla raccolta tutti gli oli e grassi animali e vegetali residui di cottura. E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari, lavandini, canaline, ecc.

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono mirare a ottenere standard elevati di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale. La dieta proposta giornalmente deve corrispondere a quella predisposta dal competente Servizio Sanitario.

Nella tabella dietetica elaborata dal Servizio Sanitario sono indicate le quantità da somministrare e nello specifico tutti i pesi degli ingredienti previsti per la realizzazione di ogni singola porzione.

Tali pesi si intendono al netto degli scarti di lavorazione.

L'appaltatore è tenuto ad esporre il menù del giorno nel locale di preparazione dei pasti e in un luogo visibile ai genitori.

L'appaltatore si impegna a preparare diete speciali per comprovate situazioni richieste dall'utenza mediante presentazione di certificato medico.

Per l'espletamento del servizio mensa l'Unione dei Comuni mette a disposizione della ditta la cucina dotata di arredi e attrezzature varie. Le spese per il gas uso cucina sono a carico della ditta aggiudicataria, mentre la necessità di acquistare ulteriori stoviglie e attrezzature sarà valutata dal Responsabile del servizio.

Art. 13 - Servizio di pulizia

Il servizio deve essere articolato in:

- a) Pulizia-sanificazione quotidiana, da effettuarsi una o più volte al giorno;
- b) Pulizia-sanificazione periodica che si aggiunge a quella quotidiana, da effettuare a cadenza settimanale, mensile, trimestrale, ecc.

Le pulizie devono riguardare tutti i locali della struttura, nonché le aree esterne. Le pulizie di cui ai punti a e b, devono comprendere le seguenti strutture: pareti, soffitti, finestre, porte, vetrate, atrii, pavimenti, maniglie, infissi interni ed esterni, tapparelle, cassonetti, servizi igienici, mobili, arredi, suppellettili, giochi e attrezzature ludiche.

Quanto indicato è a carattere esemplificativo e non esaustivo.

Gli interventi di pulizia-sanificazione quotidiana e periodica, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria vengono organizzati dall'appaltatore che, pertanto, è responsabile dell'efficienza e pulizia della struttura.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutto il materiale necessario a garantire la pulizia e l'igiene di tutti gli ambienti della struttura.

Art. 14 - Servizio di lavanderia

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di lavanderia e guardaroba, che potrà comprendere il lavaggio di: coprirete, lenzuolini, copriletti, trapuntine, coperte, federe, asciugamani, bavaglini, strofinacci cucina, grembiulini per attività pittorica, rivestimenti di piccoli e grandi giochi, tovaglie, ecc..

Quanto indicato è a carattere esemplificativo e non esaustivo.

Art. 15 - Guardaroba e materiali

L'acquisto della biancheria è a carico della ditta aggiudicataria previo parere del Responsabile del servizio o suo delegato.

I prodotti per il lavaggio della biancheria (detersivo, ammorbidente,etc.) sono a totale carico della ditta.

Art. 16 - Locali e attrezzature

L'Unione dei Comuni darà in consegna alla ditta appaltatrice i locali siti in Ghilarza, Via E. Lussu di cui alla planimetria allegata, dotati di:

- attrezzatura completa per la sezione dei lattanti (arredamento e materiale ludico);
- attrezzatura completa per le sezioni dei semidivezzi/divezzi (arredamento e materiale ludico);
- dormitori completi di lettini/culle;
- cucina completa di elettrodomestici e quanto necessario per il servizio di preparazione e somministrazione pasti;
- refettorio dotato di arredamento;
- servizi igienici (per adulti e minori);
- spazio lettura;
- lavanderia, stireria, guardaroba;
- ufficio;
- depositi materiale ludico;
- dispense.

Della consegna del materiale e della restituzione al termine della gestione, saranno redatti appositi verbali indicanti lo stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature presenti e relativo elenco.

Tutto il materiale preso in consegna dall'appaltatore si intende in buono stato, fermo restando il contenuto del verbale di consegna sopra specificato. Eventuali integrazioni di arredi, necessarie a garantire il normale svolgimento del servizio dovranno essere richieste per iscritto

al Committente, il quale si riserverà di verificarne l'effettiva necessità e provvederà con gli adempimenti conseguenti.

I locali, le attrezzature e gli arredi dell'Asilo nido saranno utilizzati dall'appaltatore che ne garantirà il buon uso e l'efficienza secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

I locali anzidetti dovranno essere adibiti dall'appaltatore allo scopo del presente capitolo o a quelli consentiti o autorizzati dall'Unione dei Comuni del Guilcier; ogni diversa utilizzazione è vietata.

Alla fine del triennio, l'appaltatore dovrà restituire i locali, le attrezzature e gli arredi perfettamente funzionanti e rispondenti alle voci dell'inventario, salvo il normale deterioramento d'uso.

In caso di ammacco e danneggiamento dovuto ad incuria dell'appaltatore di materiali e arredi e danno ai locali, si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni di cui sopra sarà determinato di comune accordo al momento della restituzione in base al loro stato di manutenzione preesistente e di efficienza.

Art. 17 - Pagamenti e fatturazioni

Il prezzo offerto in sede di gara d'appalto dalla Ditta aggiudicataria costituisce il corrispettivo contrattuale e rimarrà invariato per tutta la durata del contratto. Il corrispettivo è determinato a rischio della Ditta aggiudicataria del servizio ed è, pertanto, fisso ed invariabile in aumento indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il gestore del servizio non potrà, pertanto, vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo.

Il corrispettivo verrà liquidato in 11 rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla ricezione della fattura e delle relative note contabili.

Le spese relative all'acquisto di materiali di consumo, didattico, giochi, arredi, beni strumentali, piccole attrezzature saranno rimborsate dietro presentazione di regolari pezze giustificative nel limite massimo di € ~~xxx~~ annui.

Unitamente alle fatture devono essere presentati: documenti giustificativi delle spese sostenute, le schede riassuntive mensili di servizio riguardanti le ore impiegate e copia del registro presenze minori. Le attrezzature e strumenti durevoli eventualmente acquistati rimarranno di proprietà dell'Unione dei Comuni e verranno debitamente inventariati.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico dell'appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Unione dei Comuni del Guilcier tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolo inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

CAPO II – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Art. 18- Garanzie a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà costituire una garanzia provvisoria corrispondente al 2% dell'importo netto del presente appalto ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia, con periodo di validità pari a 180 giorni, potrà essere costituita esclusivamente mediante deposito in tesoreria, in contanti, titoli del debito pubblico o titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o polizza fidejussoria assicurativa o bancaria con clausola di pagamento, a semplice richiesta scritta dell'Ente, entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la cauzione deve essere intestata al raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Art. 19 - Garanzie per l'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., l'Aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio.

In caso di riunione di concorrenti la garanzia fidejussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Art. 20 – Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori del servizio in oggetto sono tenuti a conoscere.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, è compito della ditta aggiudicataria provvedere a:

- a) programmare, effettuare e gestire le prestazioni di carattere educativo, pedagogico e assistenziale per i bambini, nonché le attività di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie dei minori destinatari dei servizi;
- b) la produzione di schede di osservazione, di programmazione e di verifica relative al lavoro educativo, predisposte di concerto con il coordinatore pedagogico;
- c) la partecipazione del personale educativo ad incontri di coordinamento pedagogico per osservazioni, programmazioni e verifiche sulle attività educative e ad altri incontri programmati da diversi enti o istituzioni e ritenuti utili per il buon funzionamento del servizio;
- d) la partecipazione del personale educativo alle riunioni collegiali del personale, assemblee di sezione con i genitori oltreché alle fasi preparatorie precedenti. Almeno una volta a quadriennio dovranno essere effettuati colloqui individuali con i genitori dei bambini inseriti;
- e) impiegare personale educativo e ausiliario professionalmente qualificato per la prestazione che deve essere resa su ciascun servizio e necessario alla conduzione della struttura così come meglio precisato negli articoli 8 e 9 del presente capitolato;

- f) la tempestiva sostituzione del personale in caso di assenza, nel rispetto della normativa regionale vigente;
- g) garantire con il personale la custodia e la pulizia locali durante l'orario di funzionamento del servizio, l'assistenza alla somministrazione del pasto/merenda nonché il riordino e pulizia dei locali, degli arredi e dei giochi (anche esterni) dopo il loro l'utilizzo;
- h) garantire la sorveglianza dell' entrata ed uscita del pubblico utente;
- i) l'aggiornamento dell'inventario dei beni, la tenuta della documentazione inerente le presenze dei bambini e l'organizzazione interna del servizio necessaria all'attività di valutazione e controllo;
- j) la partecipazione attiva, con i bambini e/o con le famiglie, ad iniziative proposte ed organizzate dai Comuni o da altre istituzioni del territorio;
- k) la gestione, organizzazione e formazione del personale;
- l) il mantenimento di continui rapporti con l'Unione dei Comuni del Guilcier, chiamato alla definizione degli inserimenti, alla gestione amministrativa, al coordinamento del servizio ed al controllo e valutazione dello stesso;
- m) acquisto diretto secondo criteri di attenzione alle economie di scala degli alimenti di prima scelta e qualità per la preparazione dei pasti dei soli bambini, del materiale necessario per la corretta pulizia degli ambienti, del gas per uso cucina, del gasolio, del materiale di consumo e didattico di uso quotidiano;
- n) acquisto, previo parere e su richiesta della figura di coordinamento incaricata dall'Unione dei Comuni del Guilcier, di materiali di consumo, didattico, giochi, arredi, beni strumentali, piccole attrezzature (es. lenzuola, copertine, piatti, bicchieri, bavaglini, teli da cucina, culle, ecc...) che rimarranno di proprietà dell'Unione dei Comuni del Guilcier;
- o) la manutenzione ordinaria e mantenimento in piena efficienza della struttura e delle attrezzature secondo il livello di diligenza del buon padre di famiglia, eventualmente segnalando per iscritto all'Unione dei Comuni del Guilcier la necessità di specifici interventi di manutenzione straordinaria o di miglioramento della struttura.

La ditta, inoltre, dovrà:

- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi ed all'Amministrazione appaltante, in dipendenza di carenti prestazioni relative al presente capitolo;
- provvedere alla fornitura dei generi alimentari e dietetici di prima scelta e qualità;
- provvedere alla fornitura dei materiali di pulizia e disinfezione dei locali e dei servizi, nonché dei prodotti vari per il funzionamento delle attrezzature di cucina e lavanderia;
- provvedere alla fornitura dei materiali igienico sanitari (carta igienica, sapone, bagnoschiuma, creme antiarrossamento, guanti monouso, ecc., i pannolini invece verranno forniti direttamente dalle famiglie) oltre che ai materiali per infermeria e pronto soccorso (termometri, disinfettante, ecc.);
- provvedere a volturare a proprio nome e a proprie spese tutte le utenze pertinenti i servizi e i locali.

Rimane inteso che la vigilanza e la custodia dei locali e di tutti i beni ad essi pertinenti è posta in capo al gestore.

Art. 21– Responsabilità

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'Unione dei Comuni da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Unione dei Comuni dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dalla cauzione (garanzia fidejussoria) che dovrà essere reintegrata nell'arco delle 48 ore successiva. L'appaltatore è sempre responsabile sia verso l'Unione dei Comuni del Guilcier

che verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o dei collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che essi possono arrecare al servizio, all'Unione dei Comuni o a terzi. L'Unione dei Comuni potrà esigere l'allontanamento immediato dal servizio degli operatori inadempienti o il cui comportamento sia stato contrario ai fini e alle regole del servizio, così come stabilito nel presente capitolato e nel Regolamento del servizio.

Art. 22 – Assicurazioni

L'appaltatore deve stipulare per tutta la durata del contratto una specifica assicurazione, come di seguito detto, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Unione dei Comuni del Guilcier. La polizza dovrà tenere conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione e per ogni danno anche se qui non menzionato. L'importo del massimale non potrà essere inferiore ad Euro 3.000.000,00.

La ditta si impegna inoltre a stipulare le polizze previste dalla normativa nazionale e regionale richieste per la gestione degli asili nido e quelle ritenute necessarie anche per le attività all'aperto (es. uscite nel territorio, laboratori didattici organizzati all'esterno della struttura, ecc.).

Ha inoltre l'obbligo di garantire la vigilanza e la custodia dell'edificio e delle aree di pertinenza compresi arredi, attrezzature ed impianti tecnologici, nell'arco della giornata anche oltre l'orario di lavoro, al fine di prevenire furti, incendi ed atti vandalici. A tal fine sarà stipulata apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori a Euro 1.000.000,00 per danni, furti e incendio.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere consegnata all'Unione dei Comuni prima della stipula del contratto.

CAPO III - CONTRATTO

Art. 23 – Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore è tenuto agli effetti della gestione del servizio ad eleggere il domicilio presso la sede dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

Art. 24 – Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano.

Art. 25 – Osservanza di leggi, regolamenti, norme e del capitolato speciale di appalto

Il soggetto gestore si obbliga a rispettare oltre che le norme del presente capitolato, il Regolamento del servizio e la normativa vigente inerente gli Asili nido e inoltre a porre in atto, a proprie cura e spese, tutte le misure di sicurezza imposte dalle vigenti norme in materia di sicurezza, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro, tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio; in particolare si obbliga ad essere in regola con quanto disposto:

- dal D. Lgs. n°155/1997 concernente l'igiene dei prodotti alimentari;
- dal D. Lgs. n°626/1994 e successive modifiche ed integrazioni concernente la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dal D. Lgs. 196/2003 concernente la tutela della Privacy.

Tutto il personale impiegato nell'appalto dovrà avere regolare rapporto di lavoro con l'aggiudicatario ed essere assicurato secondo le vigenti disposizioni legislative.

L'Aggiudicatario è obbligato a rispettare, per i dipendenti impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e del C.C.N.L. applicabile al proprio settore.
L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di effettuare verifiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Art. 26 – Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 118, comma 1, del codice dei contratti, le imprese, le associazioni ed i consorzi aggiudicatari sono tenuti ad eseguire in proprio il servizio.

Art. 27 – Penalità

Qualora l'appaltatore non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Unione dei Comuni applicherà le seguenti penalità a valere sulla garanzia fidejussoria, oltre all'addebito dei danni conseguenti:

- €. 1.000,00 per ogni giorno di sospensione del servizio o mancato preavviso;
- €. 500,00 per menù non corrispondenti a quelli concordati;
- €. 1.500,00 per condizioni igieniche carenti attestate dall'Ufficio sanitario dell'Azienda USL competente.

Per altre violazioni del capitolato si procederà previa diffida ad intimare l'immediato adempimento, in presenza di omissione l'Unione dei Comuni provvederà direttamente con diritto di rivalsa. In caso di recidiva si proverà alla rescissione unilaterale del contratto.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 1 (UNO) giorno dalla notifica della contestazione stessa.

La penalità e ogni altro genere di provvedimenti da parte dell' Unione dei Comuni del Guilcier sono notificate alla controparte per via amministrativa.

Art. 28 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dai casi previsti dagli articoli precedenti, è facoltà dell'Unione dei Comuni del Guilcier risolvere anticipatamente il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- interruzione non motivata e unilaterale del servizio;
- inosservanza reiterata delle norme di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- cessione del contratto e subappalto ad altri;
- mancata applicazione dei contratti nazionali relativi al personale impiegato;
- in caso di scioglimento, cessazione o fallimento della ditta;
- in caso di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- qualora l'aggiudicatario impedisca o renda difficili i controlli del servizio da parte del personale autorizzato dall'Unione dei Comuni
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi assicurativi o la ditta appaltatrice si renda colpevole di frode.

Ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei suddetti casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Unione dei Comuni del Guilcier, alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, e la cauzione sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento dei danni.

E' inoltre riconosciuta all'Unione dei Comuni la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali di cui all'art. 27 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

Art. 29 - Vigilanza, controlli e rilievi

Il controllo e la vigilanza sul servizio competono all'Unione dei Comuni del Guilcier e a tal fine l'appaltatore è tenuto a fornire tutta la collaborazione necessaria.

Il controllo prevede:

- la verifica dello stato di benessere psicofisico dei bambini in relazione alle prestazioni del personale utilizzato dall'appaltatore a qualsiasi titolo;
- la verifica dell'attuazione della programmazione;
- la verifica della corrispondenza qualitativa e quantitativa alle tabelle dietetiche dei menù previsti e ai generi alimentari forniti;
- l'ispezione delle attrezzature, dei locali e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio;
- la verifica del possesso dei requisiti igienico-sanitari da parte del personale del soggetto gestore;
- la verifica dei regolamenti interni e dei libri contabili dell'appaltatore qualora dovessero verificarsi ripercussioni sul servizio di contrasti o disfunzioni nell'ambito della ditta appaltatrice;
- la verifica della regolarità dei pagamenti previdenziali e assicurativi tramite presentazione mensile del D.U.R.C.

Eventuali osservazioni su uno o più dei precedenti punti verranno contestate per iscritto all'appaltatore che avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In mancanza di tali controdeduzioni o qualora l'Unione dei Comuni del Guilcier, a proprio insindacabile giudizio, le ritenesse insufficienti, l'osservazione verrà notificata all'appaltatore quale addebito, che salvo ogni penalità o risarcimenti, sarà motivo sufficiente per la risoluzione del contratto di cui all' art. 28.

CAPO IV – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

Art. 30 – Controversie

Per le eventuali controversie derivanti dall'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Oristano.

Art. 31 – Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

Art. 32 – Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari

concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. La stessa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Unione dei Comuni del Guilcier.

Art. 33 – Spese e tasse

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.

Art. 34 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolo, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Abbasanta XX.06.2011

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Francesco Cossu

Note su gara: pubblicazione bando x 52 giorni (come da normativa vigente)

Importo gara omnicomprensiva di ogni costo et onere di gestione fatta eccezione oneri pedagogista e beni strumentali; orario personale inquadратo in A1 ridotto a 30 ore settimani cadauno come da Vostra direttiva oneri relativi a: acqua, corrente, gasolio e gas ridotti del 10% rispetto a spesa media storica

Quadro economico costo personale

Computo costo annuo d'esercizio (voci ed oneri vari di gestione)

Energia elettrica	2.250,00
Telefono	360,00
Gasolio per riscaldamento	4.500,00
Gas x cucina	450,00
Rifiuti solidi urbani	600,00
Acqua	1.350,00
Manutenzione e diserbo giardino	3.000,00
Manutenzione impianti	500,00
Manutenzione ordinaria locali	4.000,00
Materiale di consumo (per l'igiene e la pulizia – materiale didattico e di cancelleria, ecc.	3.000,00
Alimenti	37.500,00
Interventi di riparazione su impianti vari	1.000,00
Pedagogista	(*) 13.000,00
Voltura (linea telefonica, servizio idrico	300,00
Beni strumentali di media lunga durata (culle, lenzuola, ecc.)	(*) 2.000,00
DUVRI	(*) 1.350,00
Totale	

(*) somme a disposizione dell'Unione

$$\begin{aligned}
 \text{Totale costo annuo servizio: } & \text{€ 279.889,58} & (\text{costo personale}) + \\
 & \text{€ 58.810,00} & (\text{costi d'esercizio}) = \\
 & \text{€ 338.699,58} & (\text{costo annuo}) \times \\
 & 3 & (\text{triennio}) = \\
 & \text{€ 1.016.098,74} & (\text{importo complessivo a base di gara}) + \\
 & \text{€ 46.350,00} & (\text{somme a disposizione nel triennio}) \\
 & \text{€ 1.062.448,74} & (\text{somma da impegnare ai fini dell'indizione di gara})
 \end{aligned}$$