



COMUNE DI TADASUNI
PROVINCIA DI ORISTANO

Area Finanziaria

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 23 Registro Generale n° 140	OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 periodo maggio 2022 a novembre 2022.
Data 10-05-2022	

CIG:

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci del mese di maggio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2022-2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., relativo al Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014 – armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 29.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata conferita al sottoscritto Dott. Pierpaolo Pisu, Sindaco prottempore del Comune di Tadasuni, la responsabilità dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato - Tributario, Personale;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001e ss.mm.ii.;

Tenuto conto che il Servizio Finanziario costituisce il servizio più importante cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici definiti dall'Amministrazione comunale;

Dato atto che il dipendente Franco Vellio Melas ha rassegnato le proprie dimissioni per collocamento in quiescenza a decorrere dal 01/01/2021 con diritto alla pensione, pertanto, da tale data si è concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Tadasuni;

Evidenziato che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.13 del 09/03/2022 è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la Dr.ssa Sanna Giovanna per l'espletamento dei compiti inerenti l'ufficio di ragioneria e si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la formazione della neo assunta al fine di garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente e per la corretta ed efficace erogazione dei servizi pubblici essenziali;

Atteso che, per la specificità delle funzioni dell'ufficio ragioneria si ravvisa l'esigenza di utilizzare l'ex dipendente Rag. Franco Vellio Melas collocato in pensione, che ha garantito il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale neo assunto assegnato alla predetta unità organizzativa;

Dato atto che l'articolo 14, comma3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n.26, prevede che la pensione non è cumulabile, a far data dal primo giorno di decorrenza della pensione e fino alla maturazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia, con i redditi da lavoro dipendente o autonomo, ad eccezione di quelli derivanti da lavoro autonomo occasionale, nel limite di 5.000 euro lordi annui;

Vista la circolare INPS n.117 del 9/8/2019 laddove al punto1.2 viene ribadito che "La pensione è cumulabile con i redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale nel limite di 5.000 euro lordi annui. Il superamento del menzionato limite di importo determina l'incumulabilità della pensione con il reddito da lavoro. Ai fini della verifica del superamento di detto limite di importo rileva il reddito annuo derivante dallo svolgimento di lavoro autonomo occasionale, compreso, pertanto, quello riconducibile all'attività svolta nei mesi dell'anno precedenti la decorrenza della pensione e/o successivi al compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia";

Rilevato che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art.2222 del codice civile relativo al contratto d'opera da cui si evince che il lavoratore autonomo occasionale è un collaboratore che presta il proprio servizio senza alcun vincolo di subordinazione con il committente (datore di lavoro), il quale non ha neanche potere di coordinamento: il collaboratore quindi, ha il diritto di gestire in maniera del tutto autonoma il lavoro (orari, modalità di esecuzione del lavoro, etc.);

Ribadito che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni:

- Necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico nell'ambito dei servizi finanziari;
- Mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

Rilevato che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) L'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di ragioneria);
- b) La prestazione è di natura temporanea (sino al 30.11.2022) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) Sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Tadasuni),

oggetto dell'incarico (supporto al Servizio Ragioneria) e compenso della collaborazione (€ 4.000,00 lordi);

Considerato, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- Il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, in modo occasionale e non continuativo;
- Il prestatore instaura con il Comune di Tadasuni un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

Rilevato che nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nella materia riconducibile al modello della locatio operis, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dell'esecutore;

Ritenuto di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudinalità e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.67, comma1, lettera L) del T.U.I.R.D.P.R.917/1986 (redditi diversi);

Dato atto in particolare che l'incarico di che trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art.5 comma 9 del D.L. del 6 luglio 2012 n.95 conv. con Legge del 7 agosto 2012 n.135;

Considerato che:

- Il Rag. Melas Franco Vellio è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione dell'ufficio ragioneria e garantire il corretto affiancamento della dipendente Dott.ssa Sanna al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa;
- È stata acquisita la disponibilità del Rag. Melas Franco Vellio a svolgere l'incarico di collaborazione a supporto dell'ufficio ragioneria allo scopo di contribuire esclusivamente all'affiancamento della dipendente Dott.ssa Sanna;

Ritenuto necessario conferire per il periodo maggio – novembre 2022 l'incarico di collaborazione e supporto al predetto ufficio all'ex dipendente Rag. Melas Franco Vellio limitatamente ad un impegno di n.30 giornate lavorative/anno;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con la destinataria dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, al Rag. Melas Franco Vellio, già dipendente di questa Amministrazione comunale con la qualifica di Istruttore direttivo contabile – categoria D – peo D7, l'incarico di prestazione occasionale e non continuativa per il supporto al Servizio ragioneria di questo ente per il periodo maggio – novembre 2022;

Di riconoscere al predetto dipendente il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della

sede in base alle tariffe ACI per i soli giorni di presenza nell'ente;

Di impegnare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 4.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore della Rag. Melas Franco Vellio, imputando la spesa al corrispondente capitolo n. 10130308 del Bilancio di previsione 2022/2024 che presenta la necessaria capienza;

Di procedere successivamente all'impegno di spesa relativa al rimborso delle spese di viaggio;

Di attestare sotto la propria responsabilità che la presente obbligazione diviene esigibile nell'anno 2022;

Di dare atto che:

- All'incarico in parola si applicano le disposizioni previste all'art.2222 e successivi del Codice Civile in materia di "Contratto d'opera";
- Il compenso per la prestazione in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art.67, comma1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R.917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente";
- Il compenso spettante all'incaricato concorre alla determinazione del carico I.R.A.P. secondo il metodo retributivo nella misura dell'8,5% (pari a €.425,00 a carico dell'ente) in conformità alle previsioni dell'art.10 bis del D.Lgs.446/1997;
- Il compenso di € 4.000,00 sarà corrisposto a favore del Rag. Melas Franco Vellio in due tranches di € 2.000,00 cadauna con separato e successivo atto, previa verifica delle attività espletate.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma1, del D.Lgs.n.267/2000, la conformità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Pierpaolo Pisu)

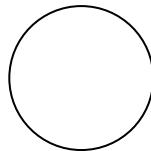
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 10.05.2022

Il Responsabile del servizio Finanziario

Pierpaolo Pisu



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 19.05.2022

Lì 19.05.2022

Il Responsabile del servizio Finanziario

Pierpaolo Pisu