



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 32 del 01.07.2016

<b>Oggetto:</b>	<b>Atto di indirizzo per il conferimento di un incarico di assistenza al RUP Servizio Tecnico.</b>
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno *Due milasedici*, il giorno *uno*, del mese di *luglio*, alle ore *13,00*, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>Porcu Mauro</b>	Sindaco	X	
<b>Monagheddu Vincenzo</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>Demartis Silvia</b>	Assessore	X	
<b>Oppo Pier Paolo</b>	Assessore		X

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 18, del 21.06.2016, esecutiva, avente per oggetto: *"Approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e relativi allegati"*;

**Dato atto**, che nel Bilancio 2016 risulta stanziata al capitolo n° 20160601 la somma di € 4.000,00 per incarichi professionali;

**Rilevato** che, per il corretto funzionamento del servizio tecnico e per far fronte alla notevole mole di lavoro, risulta indispensabile nominare un supporto tecnico ed amministrativo al responsabile unico del procedimento (RUP) che si occupi, ognuno per le proprie competenze, delle attività meglio precisate in seguito, al fine di garantire il rispetto dei termini stabiliti per portare a compimento i procedimenti;

**Evidenziato** che il soggetto incaricato dell'attività di assistenza e supporto tecnico al RUP dovrà collaborare:

- nelle fasi di affidamento e di esecuzione delle opere pubbliche;
- nella verifica e validazione dei progetti di opere pubbliche;
- negli adempimenti prettamente amministrativi durante l'iter programmatico, progettuale, e realizzativo delle opere pubbliche e degli affidamenti di servizi;

**Individuati** i seguenti interventi e relativi capitoli di Bilancio per i quali andranno svolte le attività di supporto al RUP:

DESCRIZIONE LAVORI	Capitolo
Lavori di realizzazione tettoia nel parco comunale	20710119-1
Interventi di sistemazione casa Pinna	20110106-1
Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità interna e completamento sottoservizi di via della Libertà	20810118-1

**Considerato**, altresì, che l'amministrazione intende procedere con l'esternalizzazione della gestione del servizio di manutenzione verde pubblico, pulizia abitato, nonché manutenzione dell'area cimiteriale con le somme stanziante nel Bilancio al capitolo 10960303-1, per il quale si ritiene opportuna la collaborazione del predetto assistente al RUP, che si occuperà altresì della stesura del disciplinare tecnico amministrativo da porre a base di gara, per il servizio di gestione;

**Viste**, in particolare, le disposizioni normative, di cui appresso:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*, pubblicato sul supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale 19/04/2016, n. 91;

- D.P.R. 05.10.2010, n. 207, per le parti ancora in vigore;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile Servizio tecnico, in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7.12.2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

#### **DELIBERA**

**Di fornire** al responsabile del servizio tecnico, per le motivazioni citate in premessa, gli indirizzi necessari affinché provveda al conferimento dell'incarico di supporto tecnico ed amministrativo al responsabile unico del procedimento per le fasi realizzative delle opere pubbliche, nonché per la predisposizione e gestione delle diverse gare d'appalto/affidamenti da espletarsi per la manutenzione dei beni dell'ente e, in particolare, per i seguenti lavori e servizi:

- Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità interna e completamento sottoservizi di via della Libertà;
- Interventi di sistemazione "Casa Pinna";
- Lavori di sistemazione tettoia nel parco comunale;
- Servizio triennale di manutenzione verde pubblico, pulizia abitato, manutenzione dell'area cimiteriale;

**Di dare atto** che il responsabile del Servizio Tecnico utilizzerà le risorse disponibili al capitolo n° 20160601 del Bilancio di previsione 2016;

**Di demandare** al Responsabile del Settore Tecnico gli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 01/07/2016

Il responsabile del Servizio Tecnico  
f.to Ing. Francesca Meloni

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 01/07/2016

Il responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

**Attestato di Pubblicazione**

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 37, 3° comma, della L.R. 4 febbraio 2016, n° 2, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco al capogruppo consiliare. -

Tadasuni 07/07/2016

Il Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Mura

*Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

*Tadasuni 07/07/2016*

*Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura*