



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria

Determinazione n. 32

Del 11/04/2014

Originale

**Registro Generale N. 186**  
**Del 11/04/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>FORNITURA SOFTWARE APPLICATIVO FINANZIARIA-PAGHE ORDINATIVO INFORMATICO - IMPEGNO DI SPESA STUDIO K SRL - CIG.ZAA0EBF66B.</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Sig. Commissario Straordinario, con proprio decreto n. 02 del 31.05.2013 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, la Responsabilità degli Uffici e Servizi Finanziario e Tributario, e l'incarico della Posizione Organizzativa n.1 inerente il Settore Finanziario-Tributario – Prot. 1161 del 31.05.2013 -;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016 allegati al documento contabile ed approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 09.04.2014;

**Vista** la Determinazione n. 66 del 30.11.2013 con la quale è stata indetta una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2014 al 31.08.2018;

**Vista** il verbale di gara per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2014 – 31/08/2018 a favore del Banco di Sardegna spa con sede amministrativa e direzione generale in Sassari;

**Richiamata** la Convenzione per la gestione del suddetto servizio che prevede all'art. 4, 5 e 6 che gli ordinativi di incasso e di pagamento debbano essere gestiti in forma elettronica firmati digitalmente (ordinativo informativo);

**Dato atto** che si rende necessario provvedere ad integrare le procedure informatizzate del settore contabilità col "Modulo ordinativo informatico" che permette l' esportazione delle comunicazioni di tesoreria per l' ordinativo informatico personalizzato per il Banco di Sardegna;

**Considerato** che per dare impulso e concretezza alla così detta "semplificazione amministrativa" si ritiene opportuno procedere all'attivazione "dell'ordinativo informatico" riferito ai mandati di pagamento e agli ordinativi d'incasso trasmessi tramite web al Tesoriere Comunale e sottoscritti attraverso firma digitale;

**Ritenuto** che l'ordinativo informatico di incasso e pagamento è un'evidenza elettronica che grazie alla forma digitale, possiede piena validità amministrativa e contabile ed è in grado, quindi di sostituire a tutti gli effetti l'ordinativo cartaceo;

**Dato Atto** che la gestione dell'ordinativo informatico comporta i seguenti vantaggi:

- riduzione delle spese per acquisto carta: attualmente i mandati e le reversali sono stampati in originale, con il mandato informatico non saranno effettuate stampe;
- migliore organizzazione delle risorse umane che non dovranno più recarsi presso il tesoriere per la consegna dei documenti;
- riduzione dei costi legati alla conservazione dei documenti e alla loro archiviazione in quanto l'Ente non dovrà conservare gli originali che alla fine dell'esercizio il Tesoriere è tenuto a restituire con la resa del conto di gestione;
- celerità in quanto l'informatizzazione delle fasi di pagamento e riscossione rendono i dati immediatamente disponibili per eventuali elaborazioni e nel contempo l'Ente potrà venire a conoscenza in tempo reale dell'effettiva presa in carico dei documenti contabili;

**Considerato** che con delibera del Commissario Straordinario del 09.04.2014 sono stati dati gli indirizzi a questo ufficio in merito all'attivazione dell'ordinativo Informatico;

**Visto** il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Studio K di Reggio Emilia per una spesa complessiva di € 1.037,00 iva compresa (€ 850,00 + iva € 187,00), per la fornitura e installazione del software per l'ordinativo informatico;

**Acquisito il CIG** – Codice identificativo di gara – **N. ZAA0EBF66B.**

**Acquisita** la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche:

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 12.03.2004;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** espressamente e confermare la narrativa che precede;

**DI ACQUISTARE** dalla Ditta STUDIO K srl con sede in Via Gandhi n. 22 – 42100 Reggio Emilia, il software compresa l'installazione dell'ordinativo informatico necessario per il collegamento e trasmissione dei dati contabili al Tesoriere Comunale dei titoli – ordinativi di incasso e dei mandati di

pagamento a favore dei beneficiari per una spesa complessiva di € 1.037,00 iva compresa (€ 850,00 + iva € 187,00);

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **Euro 1.037,00** in favore della Ditta STUDIO K srl con sede in Via Gandhi n. 22 – 42100 Reggio Emilia, per la fornitura e installazione del software per l'ordinativo informatico di cui sopra;

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento **n. 1010302/1** del Bilancio di Previsione 2014 in conto competenza;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**A norma** dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. Melas Franco Vellio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0785/50047.

**Di trasmettere**, inoltre, copia della presente al Commissario Straordinario, Segretario Comunale, al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, ed allo Studio K per la fornitura del software applicativo.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 11/04/2014

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>18/04/2014</b>
AL	<b>03/05/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Franco Vellio Melas