

**ALLEGATO: MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Alla Sindaco del Comune di Tadasuni  
Via San Michele s.n.  
09080 TADASUNI (OR)**

[protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it)

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per la nomina/estrazione del Revisore Unico di Conti del Comune di Tadasuni per il triennio 2020/2022

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

La propria candidatura per la nomina a membro del Revisore Unico dei Conti del Comune di Tadasuni per il Triennio 2020/2022 con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000

- Di essere nato/a a ..... il .....
- Codice fiscale.....Partita IVA.....;
- Di essere residente a.....;
- Via.....;
- Cap.....Provincia .....
- Numero Tel..... Fax..... Cellulare .....
- PEC.....;
- Di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla nomina in questione;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto al Comune di Tadasuni;
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'art. 36 della L.R. n. 2/2016 e specificatamente:
  - di essere iscritto al n.\_\_\_\_\_ nella fascia \_\_\_, dell'elenco regionale dei revisori legali dei conti degli enti locali della Regione Sardegna di cui alla determinazione del Direttore del Servizio demanio e patrimonio e autonomie locali di Nuoro e Oristano n. 231 del 12.02.2020 (prot. 4931);
- Di avere svolto/di svolgere l'incarico di Revisore dei conti presso i seguenti Enti locali;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

- Che non sussistono nei propri confronti cause di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'art. 236 del D.lgs. 267/2000;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art. 2382 del codice civile;
- Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto/a da un precedente impiego;
- Di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 luglio 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
- Di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dagli artt. 235, 239 e 240 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii.;
- La propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina successiva all'estrazione;
- Di rispettare, in caso di nomina, i limiti del numero di incarichi stabiliti dalla vigente normativa;
- Di accettare il compenso che sarà fissato con la deliberazione di nomina, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- Di autorizzare IL Comune di Tadasuni al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) limitatamente al procedimento in questione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal soggetto interessato e alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **ALLEGA**

- Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.
- Curriculum vitae e professionale.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_