

COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2015-2020

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici.....	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	9
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	10
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	11
2.1 Politica tributaria locale	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	13
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	13
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	24
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	24
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	26
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	34
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	36
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	38
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	38
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	39
4.1 Rapporto tra competenza e residui	41
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	41
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	41
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.....	41
6. INDEBITAMENTO	42
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	42
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	42
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	43
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	44
8. SPESA PER IL PERSONALE	45
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	45
8.2 Spesa del personale pro-capite	45
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	45
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	45
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	46
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	46
8.7 Fondo risorse decentrate.....	46
8.8 Esternalizzazioni.....	46
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	47
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	47
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	47
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	47
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	47
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	48
1. ORGANISMI CONTROLLATI	48
1.1 Rispetto vincoli di spesa	48
1.2 Dinamiche retributive.....	48
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	49
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	50
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	50

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione	152	152	146	142	147

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Mauro Porcu; in carica dal 31-05-2015

Assessore: Vincenzo Monaghedu; in carica dal 05-06-2015

Assessore: Silvia Demartis; in carica dal 05-06-2015 fino al 28-02-2018

Assessore: Pier Paolo; in carica dal 05-06-2015 fino al 28-02-2018

Assessore: Stefano Flore; in carica dal 01-03-2018

Assessore: Elena Sanna; in carica dal 01-03-2018

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Mauro Porcu; in carica dal 31-05-2015

Consiglieri: in carica dal 12-06-2015 (delibera C.C. n. 1 del 12-06-2015)

1.	Campus Federica
2.	Campus Sergio
3.	Demartis Silvia
4.	Flore Patrizia
5.	Flore Stefano
6.	Monagheddu Vincenzo
7.	Oppo Pier Paolo
8.	Porcu Monica
9.	Sanna Elena
10.	Zedde Fabio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: ==

Segretario: Dr. Pietro Caria

Numero dirigenti: ==

Numero posizioni organizzative: n. 3

Amministrativo-Sociale

Finanziario-Tributario

Tecnico

Struttura del Comune

Settore	Servizi	Uffici	Dotazione Organica	Responsabile
AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI	1. AFFARI GENERALI	1. Segreteria 2. Organi Istituzionali 3. Cosap, Pubblicità e Pubbliche Affissioni 4. Servizi Generali	Responsabile del Procedimento Flore Anna Elisa	Dr.ssa Antonella Deiana
	2. DEMOGRAFICO	1. Stato Civile 2. Anagrafe, Leva Elettorale	Responsabile del Procedimento Flore Anna Elisa	

Settore	Servizi	Uffici	Dotazione Organica	Responsabile
FINANZIARIO	5. CONTABILITÀ	1. Ragioneria 2. Economato	Responsabile del Procedimento MELAS Franco Vellio Responsabile del Procedimento Flore Anna Elisa	Rag. Franco Vellio Melas
	6. TRIBUTI E SERVIZI FISCALI	1. I.M.U. 1. TARI	Responsabile del Procedimento MELAS Franco Vellio	
	7. ENTRATE PATRIMONIALI	1. Varie	Responsabile del Procedimento MELAS Franco Vellio	
	8. POLIZIA MUNICIPALE	1. Polizia Municipale	Responsabile del Procedimento CARBONI Christian	

Settore	Servizi	Uffici	Dotazione Organica	Responsabile
TECNICO	9. LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA	1. Lavori Pubblici 2. Urbanistica	Responsabile del Procedimento Fabio Sale	Ing. Fabio Sale
	10 GESTIONE BENI DEMANIALI	1. Beni Demaniali 2. Patrimonio		
	11. EDILIZIA PRIVATA E TERRITORIO	1. Edilizia Privata e Territorio	Collaboratore Piras Graziano	
	12. SERVIZI MANUTENTIVI COMPRESO CIMITERO	1. Servizi Manutentivi 2. Cimitero Com.le	Compresi Automezzi del Comune –	

Settore	Servizi	Uffici	Dotazione Organica	Responsabile
SERVIZI SOCIALI	1. SOCIO-ASSISTENZIALI	1. Servizi Sociali	Responsabile del Procedimento DEIANA Antonella	Dr.ssa Antonella Deiana
	2. PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – TURISMO E SPORT.	1. Diritto Allo Studio – Cultura – Turismo – Sport.	Responsabile del Procedimento DEIANA Antonella	
PERSONALE	Il Servizio Ufficio Personale viene affidato al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Franco Vellio Melas che compete esclusivamente la parte riguardante i nuovi inquadramenti giuridici CCNL e la relativa liquidazione, le retribuzioni stipendiali inoltre le varie liquidazioni inerenti le spese di viaggio e trattamento accessorio.			

Numero totale personale dipendente:

Prospetto B			Dotazione Organica	Personale a tempo indeterminato		
N.	Cat. e pos. econ.	Dipendente	Profilo professionale	Totale	di cui	
					a tempo pieno	a tempo parziale
1	D.3	DEIANA Antonella	Servizio Sociale, Cultura Sport ed Amministrativo	1	==	18 ore sett.
2	C.4	FLORE Anna Elisa	Servizi Demografici e protocollo	1	36 ore sett.	=
3	D.1	SALE Fabio *	Servizio Tecnico	1	==	18 ore sett.
4	D.6	MELAS Franco Vellio *	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	15 ore sett.
5	A.3	PINNA Gavina Maria	Servizi di Pulizia (tecnico-amministrativo)	1	==	18 ore sett.
6	C.1	CARBONI Christian *	Servizio Polizia Municipale	1	==	6 ore sett.
7	C.1	PIRAS Graziano *	Servizio Tecnico	1	=	9 ore sett.

- * Personale a tempo determinato.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Tadasuni nel periodo del mandato 2015/2020 non è stato commissariato per alcuna causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Tadasuni, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

In sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, si riportano le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE GENERALE E CONTROLLO

Il Servizio è curato dal Segretario comunale di concerto con gli amministratori comunali che si avvale, di volta in volta, del personale dei settori a seconda della materia trattata.

AMMINISTRATIVO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI

Il Settore, come anche gli altri, è stato interessato nel quinquennio da sostanziali modifiche di tipo organizzativo e funzionale in un primo tempo il servizio faceva capo al Segretario Comunale poi nel corso degli anni è stato affidato alla Responsabile del servizio Sociale. Atto adottato per razionalizzare ed efficientare l'operatività dei settori.

Dal settore qui interessato è stata quindi estrappolato il Servizio Polizia Municipale ed affidato al Responsabile del servizio Finanziario.

SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE, SCOLASTICO, CULTURALE E SPORTIVO

Anche il Settore Socio-Assistenziale, come si evince da quanto precede, è stato interessato nel quinquennio dalle modifiche organizzative prima descritte con accorpamento anche del Servizio Amministrativo. L'operazione ha consentito di superare le criticità che, inevitabilmente, erano venute a crearsi per il servizio amministrativo anche se ha appesantito il servizio sociale.

Le conoscenze e capacità professionali del suo Responsabile, hanno comunque garantito la pressante situazione di emergenza che ha caratterizzato negli anni l'attività del settore, più di ogni altro impegnato a dare risposte ai bisogni sociali sempre più crescenti e per la crisi economica in atto. Tale soluzione si è rivelata opportuna, a maggior ragione, se si considera l'attuale situazione di emergenza sanitaria in atto per la pandemia dal virus Covid-19 che non sarebbe stato possibile gestire normalmente se non dietro impegno costante dell'operatore. Le criticità da segnalare sono purtroppo quelle connesse ad uno stato di costante emergenza socio-economica che non accenna a diminuire e che espone il settore a carichi di lavoro elevati.

ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI

Il Settore Finanziario è stato oggetto di modifica assegnando allo stesso il servizio di polizia Municipale e il servizio del Personale, con un aggravio di adempimenti e di scadenze del settore.

Tuttavia l'Ente nell'intento di pianificare il servizio ha aumentato 3 ore di lavoro al dipendente per consentire soprattutto il disbrigo dei ruoli comunali tari.

Il servizio viene svolto da un unico dipendente a regime di convenzione con altri ente locale che si avvale di un collaboratore per il servizio economato e di una figura part.time per il servizio di Polizia Locale.

POLIZIA MUNICIPALE

Il Settore Polizia Municipale è affidato al responsabile del Servizio Finanziario che si avvale di un collaboratore part-time.

TECNICO-MANUTENTIVO

Il Settore Tecnico-Manutentivo è stato interessato da diverse modifiche organizzative sia per il cambio del responsabile del servizio avvenuta la prima nel 2018 e la seconda ad agosto 2019.

Tuttavia l'ufficio è stato potenziato con l'assunzione di un'altra figura part.time per dare supporto al responsabile nelle varie pratiche dello stesso servizio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

La tabella di deficitarietà strutturale, di cui al D.M. 18 febbraio 2013, del primo rendiconto approvato nel corso del mandato (Rendiconto 2015), di cui al come dalla tabella che segue, non presentava parametri positivi.

**Certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione
di ente strutturalmente deficitario per il triennio 2013-2015**

**COMUNE DI TADASUNI
PROVINCIA DI ORISTANO**

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015

con delibera n. 20 del 27.07.2016

- 1 Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)
- 2 Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3 Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 4 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente
- 5 Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel
- 6 volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro
- 7 Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012
- 8 Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari
- 9 Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti
- 10 Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

Codice Ente	5200950640
Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI TADASUNI

Prov. OR

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	X	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X
--	----	---

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Nel quinquennio (2015-2020) si è provveduto ad approvare atti significativi per l'Ente e ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere e approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati.

- Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 14-09-2015 Approvazione Piano di protezione Civile;
- Delibera Consiglio comunale n. 19 del 14-09-2015 Approvazione definitiva variante al Piano Urbanistico Comunale;
- Adeguamento regolamento Comunale funzionamento consiglio comunale e IMU.
- Delibera Giunta Comunale n. 27 del 07-11-2015 Approvazione regolamento comunale ripartizione incentivi UT;
- Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 13-04-2016 Modifiche ed integrazioni al regolamento Comunale di contabilità;
- Delibera Consiglio Comunale n. 9 del 13-04-2016 Approvazione regolamento comunale sull'imposta sulla pubblicità;
- Delibera Consiglio Comunale n. 10 del 13-04-2016 Approvazione regolamento comunale sul servizio pubbliche affissioni;
- Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 13-04-2016 Approvazione regolamento comunale per l'applicazione tassa spazi ed aree pubbliche;
- Delibera Consiglio Comunale n. 12 del 13-04-2016 Modifiche ed integrazioni al regolamento Comunale IUC;
- Delibera Giunta Comunale n. 64 del 21-12-2016 approvazione regolamento comunale istituzione buoni pasto;
- Delibera Giunta Comunale n. 29 del 15-06-2016 Approvazione Piano triennale delle azioni positive;
- Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 10-08-2017 Approvazione regolamento disciplinante l'accesso documentale;
- Delibera Consiglio Comunale n. 14 del 05-06-2017 Approvazione regolamento tutela benessere della popolazione canina e la disciplina della convivenza tra l'uomo e l'animale.
- Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 20-02-2017 Approvazione Regolamento Comunale per la gestione degli ecocentri.
- Delibera Consiglio Comunale n. 7 del 30-01-2017 Approvazione Statuto del GAL Barigadu-Guilcier;
- Delibera Giunta Comunale n. 35 del 08-08-2018 Approvazione regolamento comunale ripartizione incentivi UT;
- Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 24-10-2019 Approvazione regolamento per l'organizzazione e funzionamento della compagnia barracellare;
- Delibera Consiglio Comunale n. 24 del 26-06-2019 Approvazione regolamento comunale per l'istituzione e disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT;
- Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 14-01-2019 Approvazione regolamento comunale per l'utilizzo del campo calcetto-tennis;
- Delibera Consiglio Comunale n. 3 del 14-01-2019 Approvazione regolamento comunale per la gestione degli automezzi comunali;
- Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 05-03-2020 Approvazione regolamento comunale di Polizia mortuaria;
- Delibera Giunta Comunale n. 4 del 03-01-2020 Approvazione Piano triennale delle azioni positive;

2. Attività tributaria

La politica tributaria dell'ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale. Alla luce delle novità legislative si è proceduto all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Riorganizzazione dell'Ufficio Tributi per assicurare una maggiore efficienza ed efficace gestione delle entrate tributarie, promuovendo azioni di recupero dell'evasione tributaria ed il miglioramento e semplificazione dei rapporti con l'utenza.

La politica tributaria dell'ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale. Alla luce delle novità legislative si è proceduto all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

Tra i principali obiettivi raggiunti:

- ⌚ La riscossione diretta di tutti i tributi comunali
- ⌚ La lotta all'evasione e controllo del territorio
- ⌚ L'attività di recupero coattivo
- ⌚ La bonifica e rettifica delle Banche Tributarie
- ⌚ La riorganizzazione Ufficio Tributi e aggiornamento software applicativi

Le tabelle sotto riportate evidenziano il trend, durante il mandato amministrativo, delle entrate tributarie dell'Ente.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale con esclusione delle Cat. A1-A8-A9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquota abitazione principale solo cat. A1 - A8 - A9	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60
Aliquota abitazione principale solo anziani in struttura ricovero	4,60	4,60	4,60	4,60	4,60
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,60	6,60	6,60	6,60	6,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	==	==	==	==	==
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	118.56	126.65	111.31	121.48	132.55

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

Sulla base della normativa di alla Legge n.266/2005, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal Comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio. Si è servita inoltre delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal Collegio dei revisori. Il D.lgs. n. 267/00, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", facendo propri i principi del D.lgs. n. 286/99, definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito (controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, valutazione dei dirigenti, controllo strategico) e al tempo stesso integrato.

Vengono di seguito riassunti i provvedimenti fin qui adottati in attuazione del D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

L'art. 14, co. 1, del DLgs 150/2009 prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 20.04.2012, preso atto di quanto sopra, si disponeva di adeguare il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni contenute nell'art. 7 del d.lgs. 150/2009, dando immediata esecuzione alle prescrizioni contenute ed agli obblighi dovuti, prevedendo successivamente all'approvazione del regolamento sull'istituzione e sul funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione dell'ente in forma associata.

Pertanto Quest'amministrazione ha dato concreto avvio alle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. 150/2009: "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance", approvando con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 27.04.2012 , il Nucleo di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni del Guilcier.

Con Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 27.04.2012, veniva nominato, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/2009, il componente esterno per l'Organismo Indipendente di valutazione della performance del Comune di Tadasuni in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Guilcier.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27.04.2012, veniva approvato il regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione in forma associata, nel quale è previsto il "Sistema di misurazione e valutazione delle performances", predisposto dall'OIV in forma associata con l'Unione dei Comuni del Guilcier.

Attualmente il sistema utilizzato è sempre tramite il servizio in cap all'Unione dei Comuni del Guilcier.

È stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, al fine della corresponsione della indennità all'uopo spettante.

Nell'ambito dei controlli interni descritti non sono emersi rilievi o segnalazioni negative sull'attività contabile e amministrativa: i pareri e le valutazioni sono quindi stati sempre positivi, sia pure accompagnati, talvolta, da richiami e suggerimenti sia agli organi amministrativi (Consiglio e Giunta), sia ai Responsabili degli uffici e servizi.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

A titolo esemplificativo si indicano le linee programmatiche approvate dall'Amministrazione Comunale per il periodo 2015-2020:

LAVORI PUBBLICI (edilizia, viabilità, verde, cimitero)

EDILIZIA

Vogliamo cercare di ripopolare il paese: cercheremo di fornire alcune alternative a chi vorrà stabilirsi a Tadasuni, come acquisire e recuperare vecchie abitazioni fatiscenti per poterle poi affittare o vendere a canone agevolato, oppure adeguando il P.U.C, o ancora, terminando la nuova lottizzazione per fornire lotti destinati alla costruzione di nuove abitazioni.

Prenderemo contatti con la Curia e col parroco Don Andrea Manca, per l'acquisto del salone parrocchiale che, attraverso finanziamenti regionali e/o europei, intendiamo ristrutturare per un possibile spostamento della biblioteca comunale e la creazione di una ludoteca/mediateca che possa ospitare i bambini e giovani di Tadasuni ma non solo.

Riprenderemo in mano i progetti delle precedenti amministrazioni per cercare di ultimare i lavori, con finanziamenti europei/nazionali/regionali a carattere culturale, dell'albergo storico sulle rive del lago: l'intento è quello di creare un polo museale con la possibilità di inserire al suo interno anche il museo degli strumenti musicali di "Don Dore" (vedi programma socio-culturale).

Sulla gestione dei lavori del "Centro turistico comunale" analizzeremo con estrema attenzione varie possibilità di intervento:

Ultimazione dei lavori per l'affidamento a scopi turistici dell'impianto (proseguzione di quanto fatto negli anni precedenti);

Incontro con la Regione per valutare la possibilità di cambio di destinazione d'uso della struttura.

Ricerca di acquirenti realmente interessati all'ultimazione e alla gestione della struttura per combinare con loro una vendita e/o gestione totale o parziale delle strutture e dell'area facente parte del "Centro Turistico" (escludendo quindi il vecchio albergo che rimarrebbe di proprietà comunale).

Attenzione sarà posta inoltre al miglioramento e alla messa in sicurezza di impianti e infrastrutture sportive presenti nel Comune.

VIABILITÀ

Centro abitato:

Sarà migliorata la segnaletica orizzontale e verticale del centro abitato. Attraverso l'Unione dei Comuni del Guilcer si cercheranno accordi per la vigilanza del traffico stradale all'interno del centro abitato, in particolare si darà massima attenzione al controllo elettronico della velocità, fonte di rischio per vecchi, bambini e per chiunque.

Sarà ultimato il lastricato della via della processione.

Sarà ultimato il tratto di circonvallazione posto nella parte alta del paese con il conseguente completamento della lottizzazione.

Strade rurali:

A Tadasuni la vita in campagna rappresenta ancora un tassello basilare dell'economia, è importante perciò rendere tutte le vie d'accesso ai poderi accessibili e sicure. Verrà effettuata una mappatura dettagliata di tutte le strade rurali comunali per cercare di renderle sicure e transitabili. Queste hanno anche un valore naturalistico, per cui alcune rientrano a far parte di percorsi da trekking o da mountain bike che saranno studiati a seconda dell'importanza delle zone da rendere visitabili a fini turistici.

VERDE PUBBLICO

Si curerà il verde e la manutenzione di Piazza Eleonora d'Arborea, della Piazzetta, della Piazzetta ai Caduti in Guerra e di tutti i punti verdi del centro abitato.

CIMITERO

Provvederemo alla costruzione di nuovi loculi e faremo le analisi necessarie per un possibile ampliamento futuro. Sarà data massima importanza alla pulizia e alla sicurezza del cimitero e delle aree confinanti.

CULTURA-SPORT

Cercheremo di creare dei percorsi archeologici che possano permettere a tutti di accedere ai siti di maggior interesse storico: Domus de Janas, Nuraghe di Trubeli , San Michele e Nuraghe di Su Pranu. Lo scopo è quello di dare visibilità in termini turistici a beni territoriali sinora non sfruttati che hanno un alto potenziale di sviluppo economico se ben studiati e organizzati.

Riprenderemo i contatti con gli eredi di don Giovanni Dore per cercare di ottenere la gestione e l'utilizzo a scopi museali dei suoi strumenti musicali. Analizzeremo con estrema cautela i punti della questione: ascolteremo gli eredi; coinvolgeremo le parti politiche regionali e statali; valuteremo lo stato degli strumenti e la loro conservazione; ci si siederà assieme per realizzare un progetto che possa accontentare tutti. Si partirà da una premessa fondamentale: il museo è nato e cresciuto a Tadasuni ed ha avuto un'importanza strategica per la visibilità e crescita turistica del nostro centro. Si metteranno a disposizione i locali (per esempio il vecchio albergo o in alternativa casa Pinna) per accogliere il museo e si studierà un piano specifico con direzione artistica, attività di gestione e comunicazione e strumenti di management turistico-museale appropriati per il prezioso bene che si rischia di perdere.

Ci attiveremo col massimo impegno al fine di creare la giusta sinergia con l'associazione culturale "San Michele" per sviluppare nuovi progetti culturali che si occupino di tutte le fasce d'età: giovani, meno giovani e anziani.

Cureremo dettagliatamente la redazione di un calendario di eventi di carattere culturale, artistico, ludico, sociale col doppio scopo di rendere più vivibile e "felice" la quotidianità per i tadasunesi e, allo stesso tempo, di rendere il paese più attraente e interessante per potenziali turisti, viaggiatori o per altri sardi. (Tad'A, evento proposto anni fa, sarà rivalutato e, se possibile, riproposto con nuovi strumenti e modalità). Valuteremo la possibilità di entrare nel circuito dei "Borghi Autentici", fonte di visibilità e sviluppo in chiave turistica.

Verrà dato giusto risalto all'unica associazione sportiva presente nel paese cercando di far sì che possa occuparsi oltre che di calcio anche di altri sport quali pesca, ippica, tennis, ecc.

ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE

Ci impegheremo per migliorare e potenziare i servizi socio-assistenziali del nostro paese. Verranno messe a disposizione del responsabile del servizio tutte le risorse necessarie affinché la vita dei meno abbienti e di chi vive in condizioni di salute precaria sia migliore.

Verrà dato massimo risalto all'assistenza agli anziani, mantenendo i progetti già in atto e proponendo un servizio di trasporto rivolto principalmente a chi è solo e a chi non ha possibilità di utilizzare mezzi propri.

In accordo con la responsabile del servizio si porteranno avanti progetti che siano utili alla comunità con l'utilizzo di fondi previsti per chi versa in situazione di "estrema povertà" (es. pulizia vie urbane, verde pubblico, ecc.).

Attraverso l'utilizzo di cantieri lavoro, l'avviamento di tirocini formativi, l'utilizzo di voucher e servizio civile, cercheremo di creare le condizioni per un abbassamento della percentuale dei disoccupati presenti nel nostro centro abitato.

Cercheremo di alleggerire il gettito fiscale degli abitanti, valutando le aliquote da applicare e non escludendo a priori la possibilità di portare a zero alcune imposte comunali.

TECNOLOGIA-INNOVAZIONE-ECOLOGIA

Vista la vasta crisi energetica che investe il mondo intero, cercheremo nel nostro piccolo, di limitare la spesa energetica comunale con l'installazione di pannelli fotovoltaici in tutti gli edifici di proprietà comunale che possono "ospitare" queste fonti di produzione elettrica alternativa.

Sarà valutata inoltre la possibilità di installare impianti di pannelli fotovoltaici anche in terreni comunali, facendo una sorta di investimento dal quale le casse comunali potranno trarre beneficio in futuro.

Si promuoverà l'installazione di apparecchiature wi-fi per permettere a tutti i cittadini di Tadasuni una connessione internet gratuita che aiuti loro a essere al passo coi tempi. Alla base di tale intervento verrà studiato con cura, con l'affiancamento di tecnici professionisti nel settore, il metodo migliore e più economico per offrire tale servizio.

Si opterà per una razionalizzazione delle spese comunali attraverso l'utilizzo di pacchetti telefonici convenienti e utilizzo di file digitali limitando la stampa cartacea dei documenti allo stretto necessario.

Verrà creata un' "isola ecologica", cioè un sito che possa accogliere i rifiuti non smaltibili tramite il normale sistema di raccolta, tipo i rifiuti ingombranti o pericolosi. L'utilità principale sarà quindi quella di evitare le discariche a cielo aperto, per recuperare risorse e tutelare meglio l'ambiente.

Accanto al sito istituzionale verrà creato un sito parallelo nel quale sarà possibile visionare l'attività del comune: riunioni consiliari, opere pubbliche in fase di realizzazione e realizzate, progetti sociali e culturali, ecc. Daremo anche ampio spazio alle attività nei social media, con possibilità di scambi e confronti, per rendere tutto il nostro operato visibile a tutti, non solo per doveri istituzionali di trasparenza, ma soprattutto per dimostrare ai cittadini che tutto ciò faremo sarà sempre alla luce del sole.

• Personale:

[a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici];

Risorse umane

Il programma dei fabbisogni del personale, oltre al rispetto della normativa in materia di spesa e di reclutamento, sarà orientato verso gli ambiti più strategici a rispondere efficacemente alle esigenze dei cittadini e del territorio, utilizzando, laddove necessario per coprire le posizioni indispensabili, anche contratti di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa del personale. È stato dato adempimento, nel corso del 2015, alla riorganizzazione dell'Ente, attraverso la razionalizzazione dei servizi e l'accorpamento di attività omogenee. La riorganizzazione ha anche lo scopo di favorire il miglioramento dei comportamenti e della qualità professionale, la valorizzazione delle capacità e la motivazione del personale in servizio. Non sono state attivate consulenze esterne, e sono sempre monitorate le valutazioni delle posizioni organizzative tramite la Dasein mediante l'Unione dei Comuni del Guilcier, mentre i premi al personale verranno erogati essenzialmente su criteri meritocratici. Dovranno essere sviluppate azioni positive per la crescita professionale e per il miglioramento dei rapporti con l'utenza. Anche il piano formativo proseguirà nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi erogati e di favorire l'incremento del livello delle prestazioni del personale. Continueranno ad essere soggetti a controlli a campione gli ambiti più esposti al rischio di corruzione, secondo quanto prescritto dall'apposito Piano. All'interno dell'Ente verrà diffusa ed elevata la cultura della sicurezza e del benessere organizzativo, al fine di ridurre gli infortuni e prevenire le malattie professionali. Proseguirà la collaborazione con il Medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Tadasuni. Sarà oggetto di aggiornamento il Documento di Valutazione del rischio stress lavoro correlato a seguito della riorganizzazione della struttura comunale.

Segretaria Comunale

Il Servizio è gestito è stato in regime di convenzione con il comune di Busachi che ha fatto da capo-fila e Bidoni per n. 9 ore settimanali. Ed attualmente è a regime di scavalco.

Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la "buona amministrazione", in un'ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi. Verranno attuate le disposizioni contenute nel Piano della Trasparenza e nel Piano Anticorruzione, per garantire al massimo la legalità. Sarà particolarmente curato il sito "Amministrazione trasparente".

Tutta la struttura comunale sarà coinvolta nel progetto di una progressiva dematerializzazione dei documenti, finalizzato a migliorare l'attività amministrativa legata alla ricerca, all'archiviazione, alla condivisione delle pratiche, oltre che alla diminuzione dell'impatto ambientale e dei conseguenti costi legati alla gestione documentale.

Gestione Economico e Finanziaria

La gestione dell'ente, sotto gli aspetti economici e finanziari, è gestita a regime di convenzione con il Comune di Villanova Truschedu dove opera un unico dipendente per 12 ore settimanali in convenzione ed ulteriore 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 della Legge 311/2004, con l'intento di un aumento di ore vista la mole di lavoro a seguito delle modifiche della nuova contabilità e per i tributi. La gestione è orientata verso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. Con i piani di razionalizzazione delle spese già operati di fatto negli anni precedenti saranno ridefiniti e finalizzati a migliorare il rapporto tra risorse impiegate e servizi erogati. Rientra tra questi obiettivi la progressiva riduzione della spesa corrente, che deve vedere la concentrazione delle risorse laddove è necessario per garantire al meglio i servizi e consentire contemporaneamente la riduzione del prelievo fiscale. La riduzione della spesa dovrà essere un'occasione per riorganizzare alcuni servizi e per ricercare forme di gestione più efficienti. L'equilibrio di bilancio sarà

oggetto di continuo monitoraggio. Sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamento di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dalle nuove regole in materia di pareggio di bilancio che hanno sostituito il patto di stabilità interno. I tempi medi di pagamento di beni e servizi, ovvero l'indicatore di tempestività dei pagamenti, così come pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. Le Entrate comunali continueranno ad essere costantemente monitorate, e come si evince anche nel precedente anno la cassa finale era superiore a quella iniziale che rivela un andamento della riscossione sostanzialmente positiva. Nel perseguire costantemente la trasparenza, il bilancio comunale verrà pubblicato tramite una composizione per voci che lo renda comprensibile a tutti, in modo da consentire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle scelte sugli interventi di spesa.

Continuerà una profonda spending review, importante obiettivo che sta perseguitando questa Amministrazione, mediante un attento esame sui prodotti oggetto di acquisto per quanto ne riguarda il costo, la qualità, la necessità e la priorità, al fine di ottenere risparmi sia nell'approvvigionamento, sia nella gestione dei beni e dei servizi che servono al funzionamento generale dell'ente.

Gestione delle Entrate Tributarie

L'Amministrazione comunale, in attuazione del proprio programma elettorale, si è adoperata sin dal suo insediamento, nella riduzione della pressione fiscale, nonostante i vincoli legislativi e le rigidità crescenti dei bilanci comunali. Non è stata applicata l'addizionale comunale all'IRPEF, mentre non sono state aumentate nell'IMU e né la TASI, sono state previste agevolazioni per le abitazioni concesse in uso gratuito tra genitori e figli. Anche per la TARI sono state previste alcune agevolazioni e riduzioni nel regolamento comunale.

L'ente ha approvato i nuovi regolamenti per quanto concerne i tributi locali allo scopo di uniformarli alle disposizioni vigenti in materia. Contemporaneamente, nel rispetto del principio dell'equità fiscale, proseguirà l'attività che consente di recuperare i tributi evasi. In tale ambito l'attività verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili. Sul fronte del servizio, verrà garantita piena assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello, applicando i principi di equità, trasparenza e semplificazione.

Ufficio Tecnico

Il servizio è gestito da personale assunto a tempo determinato con categoria D part-time titolare anche di P.O. e di un'altra figura professionale di categoria C da affiancare al responsabile del servizio.

L'intento è di continuare a garantire il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio. Nel contempo, verranno garantiti al cittadino i servizi di assistenza e la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando trasparenza e diritto di accesso. Attualmente l'evasione delle richieste di accesso avviene nel rispetto ai termini di legge e si sta procedendo ad attivare modalità di risposta telematica. Sono state effettuate verifiche anche su ambienti vari da destinare a luoghi di pubblico spettacolo e intrattenimento con lo scopo di garantire la sicurezza (festa patronale, falò tradizionali ecc.). Il patrimonio edilizio comunale, dislocato su tutto il territorio, ad uso istituzionale o per attività sociali e ludico-aggregative, continuerà a beneficiare di manutenzioni, ordinarie e straordinarie, da un lato per l'adeguamento normativo e di conservazione del buono stato di efficienza e di sicurezza, dall'altro lato per accrescerne la funzionalità e la valorizzazione. Contestualmente, verrà sempre garantita la massima trasparenza ed il costante monitoraggio rispettivamente nelle fasi di affidamento e di realizzazione dei lavori. L'azione di mantenimento sarà costantemente accompagnata dalla revisione degli impianti energetici e dalla ricerca di soluzioni ottimali per la funzionalità energetica ed il contenimento dei relativi costi. La sicurezza degli immobili costituiranno un ulteriore importante obiettivo che permettano una loro migliore fruizione.

Anagrafe Stato Civile e Servizio Elettorale

Il servizio è gestito da un dipendente a tempo pieno Cat. C., 36 ore settimanali, che si occupa anche del protocollo. In materia di servizi demografici, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line. Sarà sempre garantito lo sportello anagrafico durante le ore di apertura al pubblico. Dal punto di vista organizzativo, si procederà con i progetti di archiviazione automatizzata per razionalizzare la ricerca dei documenti e con gli adempimenti riguardanti il processo di costituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente. Il servizio elettorale analizzerà i processi nell'ambito delle consultazioni popolari, al fine di accrescere l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.

Anche quest'anno sono previste le spese per le consultazioni elettorali e referendarie a carico dello Stato e della Regione.

Lo stesso ufficio si occupa anche del sistema statistico dell'Ente e dei collegamenti con le varie istituzioni pubbliche. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori".

Servizi Sociali

Il servizio è gestito da un dipendente a tempo parziale Cat. D., 18 ore settimanali, che si occupa anche del servizio amministrativo. In materia di servizi sociali, l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficace, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa ed aumentando la possibilità di accedere ai servizi on-line. Garantire gli aiuti economici previsti per alleviare i vari disagi sia di natura economica che di natura Sociale, garantire l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità; Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale;

Mirare alla realizzazione di un paese solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva;

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse.

Lo stesso ufficio si occupa anche del sistema statistico dell'Ente e dei collegamenti con le varie istituzioni pubbliche. L'informazione statistica sarà trasparente ed accessibile a tutti, con un linguaggio semplice e comprensibile anche ai "non addetti ai lavori".

- **Lavori pubblici:**

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)];

Periodo 2015-2020

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL MUNICIPIO E DELL'AN NESSO EX AMBULATORIO COMUNALE.	13.919,40
MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - CASA PINNA.	6.616,05
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO ED IL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL CENTRO TURISTICO COMUNALE.	39.439,36
LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PARCO COMUNALE	10.513,81
SPESE PER VIABILITA' INTERNA ED ESTERNA E PAVIMENTAZIONE CENTRO ABITATO E STRADA DI CIRCONVALLAZIONE	2.661,00
PIANO OCCUPAZIONE LAVORO - CANTIERE COMUNALE -	41.893,78
LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO VIABILITA' INTERNA	102.000,00
REALIZZAZIONE PERCORSO PROCESSIONALE	275.000,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALI PER OPERE SPORTIVE.	7.666,66
LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PARCO COMUNALE	38.550,04
PIANO OCCUPAZIONE LAVORO - CANTIERE COMUNALE	42.121,79

REALIZZAZIONE STRADA DI CIRCONVALLAZIONE	130.000,00
REALIZZAZIONE PIAZZA PRATZA E SU MONTE E STRADE LIMITROFE IN LASTRICATO.	99.000,00
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, MARCIAPIEDI, VIE E PIAZZE E ARREDO URBANO.	90.000,00
INTERVENTI URGENTI A SEGUITO DI EVENTI ATMOSFERICI CALAMITÀ NATURALI -	22.488,63
ACQUISTO DI UNA AUTOVETTURA DI SERVIZIO.	15.245,11
SPESE EDIFICI DESTINATI AL CULTO CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLA PARROCCHIA.	22.000,00
COMPLETAMENTO STRUTTURA POLIVALENTE IMPIANTI SPORTIVI	26.905,48
INTERVENTI PER L'ADEGUAMENTO ED IL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL CENTRO TURISTICO COMUNALE.	446.832,40
LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PARCO COMUNALE (compreso tettoia)	15.000,00
PIANO OCCUPAZIONE LAVORO - CANTIERE COMUNALE	39.500,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA (MURO, PARCHEGGI, MARCIAPIEDI)	37.000,00
ADEGUAMENTO IMPIANTI TELEFONICI E CABLAGGIO RETI INFORMATICHE	8.418,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE E EDIFICI PUBBLICI.	40.000,00
COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI -	52.000,00
SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE ED INSTALLAZIONE LUMINARIE.	9.802,21
Efficientamento energetico Illuminazione Pubblica - Edifici Comunali - Decreto Crescita 34-2019	50.000,00
Intervento di completamento della via delle processioni, delle vie limitrofe e della via del Cimitero.	245.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale manutenzione straordinaria cimitero	15.939,00

• Gestione del territorio:

[a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato];

Diversi sono stati gli interventi di manutenzione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Riguardano l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edili. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di recupero di vecchi caselli che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemporaneare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane.

Comprende la promozione e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

- Istruzione pubblica:**

[a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato];

E' stato assicurato l'impegno per la partecipazione dei cittadini aventi diritto alle strutture scolastiche e per l'infanzia site nel Comune di Ghilarza.

E' stato garantito il diritto allo studio, il sostegno agli alunni ed agli Istituti comprensivi per la quota di interesse comunale. A tal fine, è assicurata l'attenzione dell'Amministrazione verso le proposte presentate dagli Istituti in una logica di collaborazione rispetto alla realizzazione dei programmi condivisi. Sono state attuate azioni di sostegno, quale il servizio gratuito di trasporto scolastico, mediante il trasporto collettivo tramite pulmino in servizio associato con Boroneddru, Soddi e Ghilarza e gestito dall'Unione dei Comuni. E' stato garantito il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di contributi, borse ed assegni di studio e buoni libro con fondi integrativi rispetto a quelli trasferiti dalla Regione e dallo Stato

- Ciclo dei rifiuti:**

[a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine];

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	118.56	126.65	111.31	121.48	132.55

- Sociale:**

[a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato];

Per questo programma prevede la gestione e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Per questo programma fondamentale all'interno delle strategie dell'Amministrazione, molteplici saranno i fronti di intervento finalizzati alla tutela ed all'educazione delle future generazioni.

Proseguiranno le iniziative, non solo di sostegno scolastico, ma anche ricreative, con lo scopo di offrire ai più piccoli esperienze ricche di opportunità di crescita e di sviluppo, in collaborazione con i comuni limitrofi.

Nell'ambito dei servizi di sostegno educativo ai minori in situazioni di disagio o con fragilità e ai nuclei familiari, proseguiranno le azioni già avviate negli anni passati in collaborazione con il PLUS Ghilarza-Bosa (gestione associata dei servizi educativi, equipe psico-pedagogica e Servizio Spazio famiglia).

Proseguirà l'affiancamento dell'anziano per favorirne il permanere nella propria abitazione, grazie all'erogazione dei Buoni servizio per l'assistenza domiciliare, attraverso l'accreditamento dei soggetti del

terzo settore effettuata dal PLUS Ghilarza-Bosa, modulati in base alle necessità della persona, al suo stato di autonomia e alla presenza di rete familiare.

Si darà continuità ad interventi specifici per persone con disabilità o in condizione di non autosufficienza (Progetti Ritornare a casa, Progetti L.R. 162/1998).

Saranno attivati progetti e interventi per cittadini in difficoltà, per l'inclusione sociale e per prevenire fenomeni di disagio e degrado, sviluppando azioni di welfare generativo con lo scopo di aumentare l'utilità degli interventi in favore delle persone in stato di bisogno, valorizzare le risorse disponibili sul territorio e responsabilizzare le persone che ricevono aiuto (REI - Reddito di Inclusione; REIS Reddito di Inclusione Sociale –“Aggiudu Torrau”).

Continuerà ad essere tutelata la famiglia, quale nucleo fondante della nostra società, ambiente ideale per la formazione e lo sviluppo di relazioni solidali, volontarie e libere.

Nel documento contabile sono diversi gli interventi previsti in questo settore, in primis sulle base delle risorse delle funzioni delegate della Regione Sardegna, sulle leggi di settore e sul Reddito di Inclusione Sociale, in particolare:

il servizio di assistenza domiciliare,

le attività di aggregazione sociale e gli interventi di socializzazione,

gli inserimenti lavorativi di cui alla L.R. 20/1997,

i Piani personalizzati di cui alla L.R. 162/1998 e dei progetti Ritornare a casa,

gli interventi sociali di sostegno educativo,

Interventi sociali diversi a seguito di trasferimenti da parte del PLUS di Ghilarza,

i contributi economici e provvidenze sociali di cui alla L.R. 8/1999 (Talassemici, neoplasie ecc.)

i canoni di locazione.

• Turismo:

[a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo].

Il turismo deve essere una risorsa di sviluppo e di lavoro per le future generazioni: su questo settore l'amministrazione comunale si sta muovendo cercando di procedere alla sistemazione della struttura alberghiera di proprietà dell'Ente. Per questo sono state attivate anche dei protocolli di intesa con la Regione Sarda per creare i presupposti che permetta l'utilizzo dei locali anche in ambito turistico e/o socio sanitario per creare nuovi servizi al territorio e implementare l'occupazione nelle nostre comunità.

Sono previsti grossi interventi riguardante l'adeguamento ed il completamento funzionale del Centro Turistico Comunale (450.000,00).

3.1.2 Controllo strategico

Non si applica al Comune di Tadasuni in quanto ha una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Il Ciclo della Performance del Comune di Tadasuni si sviluppa ormai da tanto tempo su un percorso consolidato e coerente con i principi del D.Lgs n.150/2009 e si caratterizza con un iter a tappe differenziate che si compone oggi dei seguenti documenti:

a) Documento Unico di programmazione contenente gli obiettivi strategici, eventualmente aggiornati annualmente, per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale;

b) P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) contenente gli obiettivi esecutivo-gestionali, declinati a "cascata" da quelli operativi contenuti del DUP, e collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario previsto nel bilancio di previsione finanziario approvato, attribuito alla gestione dei competenti Responsabili di settore. Il PEG contiene in sé il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance individuali ed organizzative, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia di valutazione adottata dal Comune.

c) Relazione sulla performance con la quale si realizza la rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e che costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance" con la quale si rendicontano, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno precedente, i risultati della gestione anche e soprattutto in funzione dell'apertura del nuovo ciclo di programmazione. La Relazione sulla Performance viene approvata dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

I risultati ivi specificati in termini di performance organizzativa ed individuale, costituiscono il presupposto fondamentale per pianificare la programmazione futura ma anche per procedere alla valutazione del personale (Segretario, responsabili di settore e restanti dipendenti) secondo la metodologia di misurazione e valutazione della performance in vigore presso il Comune di Tadasuni (approvata a livello intercomunale dall'Unione dei Comuni del Guilcier e, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno, per l'erogazione dei premi di risultato e di produttività, oltreché per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali).

Tutta la documentazione predetta, per le finalità di trasparenza amministrativa, è pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs n.33/2013.

La performance individuale dei responsabili di settore è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e/o intersetoriali;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità è collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
 - c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, essendo molto datato, non contiene parti specifiche dedicate alla "Programmazione, organizzazione e valutazione della performance" se non qualche sporadico articolo inserito successivamente all'approvazione del Decreto Brunetta. E' comunque in fase di approvazione, nel momento in cui si scrive questa relazione, il nuovo regolamento di Organizzazione del Comune che sarà approvato entro la fine della legislatura. Un intero titolo (Tit.II^o) del regolamento è dedicato alla disciplina della "Programmazione, Sistema di valutazione e Controllo" contenente le norme sul ciclo di gestione della performance, sistemi di misurazione, valutazione, controlli interni e nucleo di valutazione.

Attualmente i criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Guilcier, cui il Comune di Ittiri aderisce, unitamente agli altri appartenenti all'Unione, per la gestione in forma associata delle attività del nucleo di valutazione e con i quali condivide una unica metodologia di valutazione.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione Sociale: AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA

C.F. - P.I.: 02865400929 - Indirizzo: Via Cesare Battisti 14-09123 Cagliari

Finalità: L'A.T.O. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'Autorità succitata provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi.

Durata incarico: Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77

Quota di partecipazione del Comune: 0.0001357%

Ragione Sociale: ABBANOA S.P.A. C.F. - P.I.: 02934390929 - Indirizzo Viale Diaz 77- Cagliari

Finalità: Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.

Durata incarico Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77

Quota di partecipazione del Comune: 0.00163964%

Ragione Sociale: G.A.L. - TERRE SHARDANA-SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L. - C.F. - P.I.: 01040000950

Indirizzo: Loc. Losa - S.S. 131- Km 124 - 09170 Abbasanta

Finalità: E' una Società Consortile a responsabilità limitata, con l'obiettivo di promuovere e realizzare, con i propri soci ed anche in sinergia con Enti Locali, Regionali, Nazionali e Sovranazionali, Università, Centri o Istituti di Ricerca e Consulenza, programmi di sviluppo locale, in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale. Il GAL Terre Shardana concorre a perseguire reti relazionali e nuove forme di governance locale, finalizzate al riconoscimento per il territorio di "Distretto rurale sostenibile", nel rispetto della legislazione nazionale e regionale in materia.

Durata incarico: In fallimento. (Tribunale di Oristano – Dichiarata il 19/3/2015 - n° 2/2015)

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL’ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell’ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
<i>Avanzo di amministrazione</i>	653.997,94	29.834,92	475.500,00	35.500,00	84.702,18	-87,05%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	185.650,90	10.767,33	23.531,72	26.787,15	49.882,27	-73,13%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	587.866,12	438.739,43	654.727,75	346.893,23	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	650.241,29	646.996,66	597.780,91	662.193,78	670.219,82	3,07%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	766.101,84	214.179,97	248.335,35	177.756,62	78.289,22	-89,78%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	295.628,52	1.597,31	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESA CORRENTI</i>	590.876,08	531.297,68	514.896,24	526.078,55	498.684,27	-15,60%
<i>fpv parte corrente</i>	10.767,33	23.531,72	26.787,15	49.882,27	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESA IN CONTO CAPITALE</i>	429.271,23	297.307,86	507.259,77	485.414,12	590.895,31	37,65%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	587.866,12	438.739,43	654.727,75	346.893,23	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	17.947,80	18.249,22	14.148,97	14.741,12	15.358,19	-14,43%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	135.368,72	95.310,03	128.562,89	111.498,09	124.855,70	-7,77%
TITOLO 7 <i>SPESA PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	135.368,72	95.310,03	128.562,89	111.498,09	106.785,83	-21,11%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2015 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO**

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.030.338,85	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		165.650,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		650.241,29 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)		590.876,08
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		10.767,33
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to del mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)		17.947,80 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			216.300,98
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		62.525,04 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I+L+M		278.826,02

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		591.472,90
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale Iscritto in entrata	(+)		-207.757,26
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)		1.061.730,36
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata del prestito	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		429.271,23
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		587.866,12
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-UU-V+E			428.308,65
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00
X) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed impegni imputati all'esercizio)
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			707.134,67

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2016 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.013.106,72	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		10.767,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		646.996,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)		531.297,68
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		23.531,72
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui o prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		18.249,22 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			84.685,37
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		29.834,92 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M		114.520,29

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	587.866,12
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	215.777,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	297.307,86
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	438.739,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-UU-V+E	67.596,11
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	182.116,40

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			114.520,29
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		29.834,92
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			84.685,37

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2017 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.318.057,70	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		23.531,72
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		597.780,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)		514.896,24
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		26.787,15
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		7.666,66
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e</i>	(-)		14.148,97 0,00 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			57.813,61
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M		57.813,61

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		475.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		438.739,43
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)		248.335,35
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		507.259,77
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		654.727,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		7.666,66
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-UU-V+E		9.253,92
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		66.067,53

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			57.813,61
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)		0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			57.813,61

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario			Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.054.938,80	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		26.787,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		662.193,78 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)		526.078,55
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		49.882,27
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e</i>	(-)		14.741,12 0,00 0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			98.278,99
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M		98.278,99

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	35.500,00
O) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	654.727,75
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	177.756,62
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	485.414,12
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	346.893,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		35.677,02
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		133.956,01

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		98.278,99
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		98.278,99

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.030.338,85	2.013.106,72	2.318.057,70	2.054.938,80	2.069.888,84
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	185.650,90	10.767,33	23.531,72	26.787,15	49.882,27
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	650.241,29	646.996,66	597.780,91	662.193,78	670.219,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	590.876,08	531.297,68	514.896,24	526.078,55	498.684,27
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	10.767,33	23.531,72	26.787,15	49.882,27	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	7.666,66	0,00	811,63
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	17.947,80	18.249,22	14.148,97	14.741,12	15.358,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>						
<i>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</i>	216.300,98	84.685,37	57.813,61	98.278,99	205.248,00	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	62.525,04	29.834,92	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>						
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	278.826,02	114.520,29	57.813,61	98.278,99	205.248,00

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018	2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	591.472,90	0,00	475.500,00	35.500,00	84.702,18
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	587.866,12	438.739,43	654.727,75	346.893,23
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	1.061.730,36	215.777,28	248.335,35	177.756,62	78.289,22
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	429.271,23	297.307,86	507.259,77	485.414,12	590.895,31
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	587.866,12	438.739,43	654.727,75	346.893,23	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	7.666,66	0,00	811,63
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U.V+E	636.065,91	67.596,11	8.253,92	35.677,02	-80.199,05
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	914.891,93	182.116,40	66.067,53	133.956,01	125.048,95
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
Equilibrio di parte corrente (O)		278.826,02	114.520,29	57.813,61	98.278,99	205.248,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	62.525,04	29.834,92	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		216.300,98	84.685,37	57.813,61	98.278,99	205.248,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	981.205,91
Pagamenti	(-)	843.843,63
Differenza		137.362,28
Residui attivi	(+)	866.134,46
FPV iscritto in entrata	(+)	185.650,90
Residui passivi	(-)	329.620,20
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.767,33
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	587.866,12
Differenza		123.531,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		260.893,99

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	698.602,89
Pagamenti	(-)	693.199,84
Differenza		5.403,05
Residui attivi	(+)	259.481,08
FPV iscritto in entrata	(+)	598.633,45
Residui passivi	(-)	248.964,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	23.531,72
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	438.739,43
Differenza		146.878,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		152.281,48

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	741.638,33
Pagamenti	(-)	1.010.825,73
Differenza		-269.187,40
Residui attivi	(+)	233.040,82
FPV iscritto in entrata	(+)	462.271,15
Residui passivi	(-)	154.042,14
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.787,15
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	654.727,75
Differenza		-140.245,07
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-409.432,47

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	815.144,99
Pagamenti	(-)	846.611,76
Differenza		-31.466,77
Residui attivi	(+)	136.303,50
FPV iscritto in entrata	(+)	681.514,90
Residui passivi	(-)	291.120,12
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	49.882,27
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	346.893,23
Differenza		129.922,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		98.456,01

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	863.336,85
Pagamenti	(-)	897.437,19
Differenza		-34.100,34
Residui attivi	(+)	10.027,89
FPV iscritto in entrata	(+)	396.775,50
Residui passivi	(-)	314.286,41
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		92.516,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		58.416,64

*Ripetere per ogni anno del mandato

**Risultato di amministrazione
di cui:**

	2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato	70.399,28	73.934,34	37.228,98	8.584,78	117.649,54
Per spese in conto capitale	344.555,06	69.830,93	-471.429,07	9.569,02	-185.490,08
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-154.060,35	8.516,21	24.767,62	80.302,21	126.257,18
Totale	260.893,99	152.281,48	-409.432,47	98.456,01	58.416,64

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	2.013.106,72	2.318.057,70	2.054.938,80	2.069.888,84	2.003.973,14
Totale residui finali attivi	885.559,36	731.603,70	810.809,67	778.747,05	611.475,22
Totale residui finali passivi	359.670,37	416.755,98	418.868,74	593.521,35	698.692,68
FPV di parte corrente SPESA	10.767,33	23.531,72	26.787,15	49.882,27	0,00
FPV di parte capitale SPESA	587.866,12	438.739,43	654.727,75	346.893,23	0,00
Risultato di amministrazione	1.940.362,26	2.170.634,27	1.765.364,83	1.858.339,04	1.916.755,68
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	29.734,92			6.500,00
Spese di investimento			475.500,00	61.175,51	
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2015 e precedenti	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI				
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	91.729,88	116.976,54	208.706,42
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	3.798,89	10.662,57	14.461,46
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	7.931,37	2.424,79	10.356,16
Totale	0,00	103.460,14	130.063,90	233.524,04
CONTO CAPITALE				
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	42.482,26	0,00	42.482,26
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	294.786,73	0,00	294.786,73
Totale	0,00	42.482,26	0,00	337.268,99
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.985,82	0,00	990,00	6.975,82
TOTALE GENERALE	5.985,82	145.942,40	131.053,90	577.768,85

Residui passivi al 31.12.2017	2015 e precedenti	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.532,61	96.389,11	58.040,46	160.962,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	23.775,77	69.342,93	93.118,70
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.745,72	0,00	0,00	10.745,72
TOTALE GENERALE	17.278,33	120.164,88	127.383,39	264.826,60

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	56,50%	68,54%	74,71%	77,56%	0,00%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2015	2016	2017	2018	2019
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune non è soggetto al patto di stabilità.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Il Comune non è soggetto al patto di stabilità.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	527.697,62	509.363,75	295.628,52	294.786,73	294.786,73
Popolazione residente	152	152	146	142	147
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	3471,69	3351,08	2024,85	2075,96	2005,35

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUCL)	1,62%	1,48%	1,36%	1,27%	1,28%

7. Conto del patrimonio in sintesi*Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.*

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.892.851,92
Immobilizzazioni materiali	6.633.347,04		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	881.976,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.861.524,67
Disponibilità liquide	2.013.106,72	Debiti	1.774.053,72
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	9.528.430,31	totale	9.528.430,31

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	0,00	Totale	0,00

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

E' IN CORSO L'AGGIORNAMENTO DEL CONTO DEL PATRIMONIO AL CONSUNTIVO 2019.-

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo***Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.*

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2017

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	180.068,37	180.068,37	180.068,37	180.068,37	180.068,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	169.686,50	171.189,10	159.193,87	179.780,42	161.731,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,72%	32,22%	30,92%	34,17%	30,06%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	1116,36	1126,24	1090,37	1266,06	1100,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2015	2016	2017	2018	2019
<u>Abitanti</u> Dipendenti	30,40	30,40	29,20	28,40	29,40

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I rapporti di lavoro flessibile erano già in essere con una assunzione nell'ufficio tecnico Art. 110 del Tuel che ha operato fino al 31-12-2017, successivamente dal 2018 è stato assunto un tecnico a regime di convenzione con dipendente di altro ente locale fino al mese di agosto 2019 e successivamente è stato assunto un altro tecnico dopo un bando di selezione art. 110 del tuel. In contemporanea è stato assunto sempre a regime di collaborazione un supporto all'ufficio tecnico e l'operatore di polizia locale.

- Meloni Francesca
- Fadda Alessandro
- Piras Graziano
- Carboni Christian

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa del lavoro flessibile utilizzabile è pari ad € 31.887,51 annui, derivante dalla spesa sostenuta nel 2009.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI NO Non è stata fatta alcuna assunzione.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

Sono state operate le decurtazioni previste dall'art. 9 comma 2 bis della Legge 122/2010.

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il Comune di Tadasuni non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*
- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Organo di revisione nel periodo di mandato non ha segnalato o rilevato gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Il contenimento della spesa, è frutto dell'applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica. Il complesso di norme sulla "spending review" hanno, infatti, posto stringenti vincoli di finanza pubblica. L'attività dell'Amministrazione è stata quella di portare avanti progetti che incidessero positivamente sulle spese o sulle entrate comunali tramite l'applicazione di modelli e strumenti idonei a favorire l'efficienza gestionale e allocativa delle risorse e il miglioramento della qualità dei servizi.

In tutte le attività comunque sono state poste in essere le diverse azioni previste nei piani di razionalizzazione della spesa.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Il Comune di Tadasuni non detiene partecipazioni di controllo in nessuna società.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**Esteralizzazione attraverso società:****RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**
BILANCIO ANNO 2015

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
=====	====	==	==	==	==	==	==

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2017

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
==	==	==	==	==	==	==	==

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

=====

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

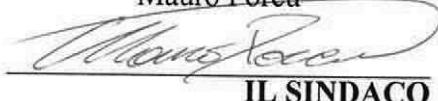
Non sono stati adottati provvedimenti per cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 149 del 06.09.2011 e ss.mm.ii., la presente relazione di fine mandato 2015/2020 del Comune di Tadasuni (OR) sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.tadasuni.ss.it> entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Tadasuni, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Sardegna.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di TADASUNI sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e verrà inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del D.Lgs 149/2011.

Lì 22 Luglio 2020

Mauro Porcu



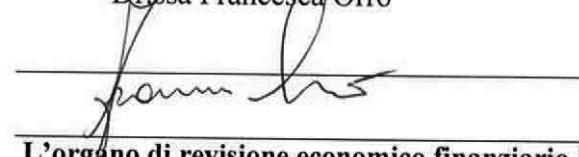
IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 04 Agosto 2020

Dra.ssa Francesca Orro



L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.