



COMUNE DI MOGORELLA
Provincia di Oristano

N. 631 di prot. - Reg. Pubblic. Albo n. 71 del 22.02.2011

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 48 in data 18.09. 2010, resa immediatamente eseguibile, concernente aggiornamento della programmazione triennale delle assunzioni 2010/2012, con la quale, fra l'altro, è prevista nel 2011 l'assunzione della seguente unità di organico: **istruttore direttivo tecnico, cat. D1, parte time all'83,33%, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;**

Preso atto dell'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Richiamata la propria nota prot. 188 in data 13.01.2011, inviata alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale in applicazione degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, senza esito;

Ritenute sussistenti le condizioni per l'indizione di pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura del posto di organico di "istruttore direttivo tecnico" – ingegnere - cat. D1, parte time all'83,33%, a tempo indeterminato;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 in data 15.02.2011;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di **Istruttore direttivo tecnico – Ingegnere – cat. D1 – a tempo parziale di 30 ore settimanali, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.**

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) titolo di studio: Laurea dell'ingegneria edile ovvero in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale o laurea in ingegneria civile o ambientale, secondo il vecchio ordinamento (o specialistica prevista dal nuovo ordinamento) e iscrizione all'albo professionale;

2) cittadinanza italiana. Il requisito è richiesto in via esclusiva, ai sensi dell'art. 1, lett. b), del D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n.174;1

3) età non inferiore agli anni 18.

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'art.3, comma 1, per la presentazione della domanda di ammissione.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

E' garantita, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, indirizzate "Comune di Mogorella, via Risorgimento n. 16 - 09080 Mogorella (OR)", possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'ufficio del protocollo, che rilascerà attestazione di avvenuto ricevimento;
- b) raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- c) per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.mogorella.or@legalmail.it

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio on line sul sito istituzionale del Comune: www.comunedimogorella.it Della pubblicazione del bando e della scadenza del termine di presentazione della domanda verrà data notizia con avviso sul sito istituzionale del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, si intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La data del timbro postale comprova il rispetto del termine di scadenza.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda deve essere redatto in carta libera tranne quelli per i quali la legge prescrive il bollo.

L'ammissione o non ammissione alla selezione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario Comunale e sarà comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) luogo e data di nascita;
- d) di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il relativo comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e di non aver procedimenti penali pendenti ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- i) la sua posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto con la votazione conseguita;
- m) la lingua straniera nella quale intende sostenere la prova orale (inglese, francese);
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) l'idoneità fisica all'impiego; i candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno specificare nella domanda di selezione l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, sono allegati:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di selezione, nella misura di € 10,33 da versare sul c.c.p. n. 16481095 – intestato alla Tesoreria Comunale – causale: concorso “ingegnere”;
- b) il curriculum, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, quando lo stesso sia richiesto obbligatoriamente dal bando di selezione;
- c) ogni altro titolo, in originale o in copia, ovvero autocertificato nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, che il concorrente nel suo interesse ritiene utile agli effetti della valutazione di merito o di formazione della graduatoria. I titoli allegati in copia dovranno essere regolarizzati in caso di assunzione.

Il candidato dovrà altresì presentare un elenco in carta libera e in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.

Non si terrà conto della domanda non firmata dal candidato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e l'accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando di concorso.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale e composta ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 5

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI – VALUTAZIONE TITOLI

Gli esami consistono in due prove scritte, la seconda di contenuto teorico-pratico, e prova orale. La prima prova scritta consiste nella redazione di un componimento che verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo e civile; legislazione urbanistica.

La seconda prova scritta consiste nella redazione di un progetto di costruzione edilizia, stradale, idraulica.

La prova orale verterà nelle seguenti materie: conoscenze in materia urbanistica, leggi e disposizioni vigenti; Piano urbanistico comunale; piano particolareggiato; costruzioni stradali; topografia, edilizia pubblica e civile; servizi catastali, legislazione sui lavori pubblici; contabilità dei lavori espropriazioni; sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Nell'ambito della prova verranno tenute le prove finalizzate alla verifica delle conoscenze informatiche, mediante l'uso di personal computer, e della lingua straniera indicata nella domanda, fra le seguenti: francese, inglese.

I voti sono espressi in trentesimi (dieci punti per ogni commissario). Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Si applica il criterio della media dei voti conseguiti nelle prove scritte come definito dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo di 10/30.

TITOLI DI MERITO

Il punteggio complessivo disponibile per la valutazione dei titoli – 10 punti - è ripartito come segue nell'ambito di 4 categorie:

titoli di servizio.....	3,75
titoli di studio.....	2,5
titoli vari.....	2,5
curriculum.....	1,25

TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri generali (art. 62 reg.):

Il punteggio complessivo sarà ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi in relazione al soggetto presso il quale il servizio è stato prestato ed al livello professionale del servizio reso.

Sarà ammesso a valutazione il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato presso: comuni, provincie, loro consorzi, Stato, regioni, enti pubblici e presso enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private.

I servizi prestati presso enti locali saranno valutati, sulla base delle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle categorie nel tempo ricoperte a quelle corrispondenti all'attuale sistema di classificazione professionale di cui al C.c.n.l. 31.03.1999. Per i servizi prestati presso lo Stato, regioni ed altri enti pubblici rientranti nell'ambito di quelli regolati dal D.Lgs. 165/2001, il raffronto verrà effettuato con criteri analogici.

I servizi prestati presso enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, dovranno essere accompagnati da una specifica elencazione delle attività svolte che contenga dichiarazione di equivalenza con quelle ascritte alla categoria a concorso, firmata sotto responsabilità del candidato.

TITOLI DI STUDIO

Per ciò che attiene alla valutazione del titolo di studio, saranno applicate le seguenti regole:

(art. 60 reg.)

Diploma di laurea conseguito con voti:

- 66/110 punti 0
- 67-77/110 punti 0,50
- 78-97/110 punti 0,75
- 98-105/110 punti 1,00
- 106-110/110 punti 1,50
- 110 e lode punti 2,00
- Titolo di studio post laurea punti 0,25
- Iscrizione albo professionale punti 0,25. Risultando l'iscrizione all'albo professionale richiesta per la partecipazione al bando, il punteggio non è attribuito. E' in facoltà della Commissione (art. 60 reg.) diminuire di 0,25 il punteggio massimo attribuibile o ridistribuirlo nell'ambito delle votazioni predette.

TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri generali (art. 63 reg.).

La Commissione stabilisce previamente i titoli ai quali darà valutazione, comunque quelli concernenti:

- a) Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente il profilo professionale del posto a concorso;
- b) Specializzazioni conseguite in attività o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso;
- c) La frequenza di corsi di perfezionamento e/o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti al posto a concorso;
- d) Idoneità in concorsi per titoli ed esami di categoria pari o superiore di quella a concorso;

La valutazione dei titoli di cui alle lett. b) e c) avverrà in presenza di certificazione rilasciata da istituzioni scolastiche pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia riconosciuta pubblicamente la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita.

La commissione determinerà i punteggi, in relazione alla validità ed importanza dei titoli e con criteri di equità.

CURRICULUM

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti categorie di titoli ed il punteggio è assegnato dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali del candidato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART.6 Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte e la sede di svolgimento verrà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove della selezione sia scritte che orali non potranno avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, e nei giorni di festività religiose valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi devono sostenere la.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità personale;
- b) tessera postale;
- c) patente automobilistica;
- d) passaporto;
- e) porto d'armi;
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n.851;
- g) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio in carta bollata con firma autenticata del candidato.

ART. 7

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, di un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né apparecchi di telefonia mobile ed altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri devono trovarsi sempre nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

ART. 8

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO ED A PARITA' DI MERITO E TITOLI

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1)- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2)- i disabili di guerra;
- 3)- i disabili civili di guerra;
- 4)- i disabili per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5)- gli orfani di guerra;
- 6)- gli orfani dei caduti civili di guerra;
- 7)- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8)- i feriti in combattimento;
- 9)- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10)- i figli dei disabili di guerra;
- 11)- i figli dei disabili civili di guerra;
- 12)- i figli dei disabili per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14)- i genitori vedovi non risposati , i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti civili di guerra;
- 15)- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16)- chi abbia prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18)- i coniugati e non con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19)- i disabili civili;
- 20)- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART.9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA DELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno produrre, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, da cui risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 10

FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8.

E' dichiarato vincitore il candidato primo nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Comunale.

La graduatoria della selezione è pubblicata all'albo pretorio on line del comune per quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia direttamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si dà luogo a dichiarazioni d'idoneità alla selezione.

La graduatoria selettiva resta efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il candidato dichiarato vincitore è costituito rapporto di lavoro a tempo indeterminato regolato dal contratto individuale secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicati nel presente bando, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione è tenuta a fornire al lavoratore le informazioni di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n.152.

ART. 12 PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio, si applica l'art. 22 del C.c.n.l. del comporto del personale delle Regioni-Autonomie locali sottoscritto il 6 luglio 1995.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del precedente terzo accapo sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente terzo accapo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compreso i ratei della tredicesima mensilità ove maturati; spetta altresì al dipendente la retribuzione Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui C.c.n.l. preveda analoga disciplina.

ART. 13 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 14 **TASSA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Da parte di ciascun candidato è dovuta, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento degli uffici, dei servizi e la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (deliberazione G.C. n. 10 del 28.02.2002), una tassa di ammissione alla selezione di euro 10,33.

ART. 15 **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel vigente Regolamento degli uffici, dei servizi e disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nel rispetto dei principi fissati nell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

ART. 16
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio e di subordinare l'assunzione alla effettiva possibilità concessa di procedere tenendo conto della normativa nazionale vigente al momento dell'assunzione, nei seguenti casi:

- a) qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- b) nel caso di circostanze precluse di natura normativa, organizzativa o di bilancio.

Mogorella, 22 febbraio 2011

Il Segretario Comunale
Dr Alviero Sanna

Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni

Schema di domanda (su carta semplice)

Al sig. SINDACO
del Comune di
MOGORELLA(Or)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICA - CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO.

.... I sottoscritt.....
nat.....a.....(provincia di.....)
il.....e residente in.....
(provincia di.....) c.a.p.....via.....
n....., chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami, a n.....
posti di.....dell'uno o dell'altro sesso (indicare eventuali riserve di posti).
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di avere età non inferiore ai diciotto anni;
- 2) di essere cittadino italiano;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....(a);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (b);
- 5) di essere in possesso del seguente titoli di studio.....
conseguito in data.....presso.....
(votazione.....) ed iscritto all'albo professionale;
- 6) di voler sostenere la prova d'esame nella seguente lingua straniera (scelta fra quelle indicate nel bando);
- 7) di aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....(c);
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (d);
- 10) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di.....;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione.....(e);
- 12) di possedere l'idoneità fisica all'impiego; i candidati riconosciuti handicappati ai sensi della legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno specificare nella domanda di selezione l'ausilio necessario al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno produrre, al momento della prova stessa, idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.
- 13) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando di concorso.

Allega i seguenti documenti:

- 1) la ricevuta di versamento della tassa di selezione, nella misura di € 10,33;
- 2) curriculum, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto richiesto nel bando di selezione;
- 3) ogni altro titolo in originale o in copia, ovvero autocertificato nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, che il candidato nel suo interesse ritiene utile agli effetti della valutazione di merito o di formazione della graduatoria. I titoli allegati in copia dovranno essere regolarizzati in caso di assunzione.

....sottoscritto.....unisce l'elenco in duplice copia, datato e debitamente firmato, di tutti i documenti allegati alla presente domanda.

Chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione):.....

città.....provincia.....via.....
.....n.....c.a.p.....eventuale recapito telefonico.

Luogo e data

Firma

(la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. n.445/2000).

- (a) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (b) In caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha erogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti.
- (c) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.
- (d) Tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni.
- (e) Indicare l'eventuale possesso di un o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. del presente bando.