



# COMUNE DI BIDONI'

## Provincia di Oristano

Allegato alla determ. S.A. n.70 del 09.08.2016

### BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., disciplinante l'istituto della mobilità;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16, del 09.02.2011, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 18, del 08.04.2016;

**VISTO** il Nuovo Ordinamento Professionale degli Enti Locali del 31.03.1999;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 26 in data 20.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale, per il triennio 2016/2018, adottata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 183/2001;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 05.08.2016, di modifica alla dotazione organica ed al piano occupazionale dell'Ente;

**IN ESECUZIONE** della determinazione responsabile dell'Area Amministrativa n. 70 del \_09.08.2016;

#### RENDE NOTO

- che è indetta, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., una selezione di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 (uno) posto di **ASSISTENTE SOCIALE - Cat. D** - pos. economica 1 - C.C.N.L. EE.LL., a tempo indeterminato e parziale (**18 ore** settimanali).

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n.16, del 09.02.2011 e ss.mm.ii.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - Cat. D, del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura del posto vacante di pari profilo professionale e categoria. Non verranno ammesse alla procedura concorsuale le istanze di partecipazione presentate da candidati inquadrati in una categoria giuridica diversa da quella richiesta;
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea triennale in Servizio Sociale (L39) oppure Laurea specialistica/magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87);

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, con indicazione della data e del relativo numero d'iscrizione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato** al trasferimento in mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- essere in possesso della patente - categoria B;
- essere in possesso di abilità e conoscenze informatiche.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti - **a pena di esclusione** - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, sul modello allegato al presente bando ed indirizzate al Sig. Sindaco del Comune di Bidonì, Via Taloro n. 3 - 09080 Bidonì, dovranno essere presentate in busta chiusa, mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite PEC ([protocollo@pec.comune.bidoni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bidoni.or.it)), o consegnate direttamente al protocollo del Comune, entro il termine ultimo di **30** giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, ovvero entro il giorno **08-09-2016 - ore 12.00**.

Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili. Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale medesimo. La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune; per quanto concerne le domande inviate via PEC, la data di acquisizione al sistema informatico dell'ente.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono recare sul frontespizio la dicitura: ***"Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - Cat. D - a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..***

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994, Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato la votazione conseguita, dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e della votazione riportata (solo per il Diploma di Laurea indicare giorno, mese e anno di conseguimento);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- 10) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- 12) di essere in possesso della patente di categoria B;
- 13) di accettare tutte le condizioni previste dal bando e dal regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### **ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE:**

1. **dettagliato curriculum professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni con l'esatta indicazione del periodo, del tipo di contratto (a tempo pieno e/o parziale) e della qualifica ricoperta, le cause di risoluzione del rapporto stesso e quant'altro ritenuto opportuno dal candidato;
2. **nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;
4. **eventuali titoli di preferenza o precedenza**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione viene disposta con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e la stessa sarà comunicata agli interessati, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi nel sito istituzionale del Comune ([www.comune.bidoni.or.it](http://www.comune.bidoni.or.it)). Sarà cura dei candidati, pertanto, verificare, sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dell'Ente, la loro ammissione alla selezione a decorrere dal giorno 12.09.2016

**Per i candidati ammessi la comunicazione resa mediante le modalità suindicate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e costituisce invito a partecipare alla selezione.**

#### **ESCLUSIONI**

Saranno, comunque, esclusi dalla selezione i candidati che:

- presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- non allegano alla domanda il **nulla osta incondizionato** da parte dell'ente di appartenenza;
- i candidati che non si presentano al colloquio.

#### **CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il procedimento di mobilità qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa insorgere alcun obbligo per la stessa Amministrazione Comunale di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

L'eventuale acquisizione del contratto di lavoro nel corso del 2016 è, altresì, subordinato al rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica da parte del Comune di Bidonì, ai sensi degli artt. da 707 a 729, art. 1, L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 37, 6° comma, l'istruttoria delle domande pervenute è svolta dal Responsabile del procedimento e la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Responsabile del servizio amministrativo anche tramite colloquio.

Ai sensi dell'art. 37, 5° comma, delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria. La valutazione tiene conto:

- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- delle motivazioni professionali;

Secondo quanto stabilito dall'art. 52, del Regolamento Comunale degli uffici e servizi, il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di merito dei candidati è pari a n° 10 punti, i quali sono ripartiti nel seguente modo:

- n° 2,5 punti per i titoli di studio
- n° 5,0 punti per i titoli di servizio
- n° 2,5 punti per i titoli vari

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

Saranno individuate, sulla base di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa, le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

La data del colloquio è prevista per il giorno **16.09.2016** alle ore **10:00**; della stessa verrà inserita apposita pubblicazione nella home page del sito istituzionale del Comune di Bidonè. Tale comunicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti di legge. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario del colloquio per comprovate esigenze, pubblicando la nuova data sul sito istituzionale e nell'albo pretorio dell'ente. **Tale comunicazione ha efficacia a tutti gli effetti di legge quale notifica ai candidati partecipanti alla selezione.**

L'esito della prova verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Gli esiti verranno altresì pubblicati nel sito istituzionale del Comune – Sezione Concorsi.

**Tutte le pubblicazioni nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale hanno valore di notifica ai concorrenti.**

#### **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva il responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum, quello del colloquio e dei titoli di merito. Si procederà, inoltre, all'applicazione delle precedenza e delle preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1984. A parità di punteggio, precede il più giovane di età. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bidonè all'indirizzo: [www.comune.bidoni.or.it](http://www.comune.bidoni.or.it) - Sezione Concorsi.

#### **ASSUNZIONE**

Il Comune di Bidonè procederà all'acquisizione del contratto di lavoro, dall'amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto idoneo, una volta effettuate le verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni, di cui presente bando, rilasciate dal medesimo candidato all'atto della domanda.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio nei termini stabiliti dall'amministrazione comunale, verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti. Nel caso di rinuncia al trasferimento, di mancato perfezionamento del trasferimento, il Responsabile del servizio individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine cronologico della stessa, il nuovo lavoratore che ha diritto al trasferimento presso il Comune di Bidonè. Il personale trasferito presso l'Ente, a seguito di mobilità è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dalla suddetta Amministrazione, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **INFORMATIVE FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni non veritiere, il vincitore decadrà dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75, del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 09.02.2011, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 08.04.2016, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Bidonì per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

### **PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Bidonì garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006: *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, della L. 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Sig.ra Maria Grazia Mascia - Tel. 0783/69044 - e-mail: [servizi.demografici@comune.bidoni.or.it](mailto:servizi.demografici@comune.bidoni.or.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.bidoni.or.it](http://www.comune.bidoni.or.it) ed inviato per la pubblicazione all'albo pretorio a tutti i Comuni della Provincia di Oristano e di Nuoro.

Bidonì, 09.08.2016

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dott.ssa Ilaria Sedda

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

**di partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D - pos. economica 1 con contratto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione temporaneamente sostitutiva (art. 46 e 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione alla selezione e, nello specifico:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

- di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ -  
mail \_\_\_\_\_ - recapito telefonico: \_\_\_\_\_

- di essere cittadino/a italiano;

- di essere soggetto/a appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino \_\_\_\_\_ -

- di essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di godere dei diritti civili;

- di non aver riportato condanne penali; (in caso affermativo, dichiarare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);

- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i soggetti di sesso maschile);

- di essere, alla data di presentazione della domanda, in servizio a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_,

contratto a tempo pieno o part time (indicare n. ore settimanali);

- di aver superato il periodo di prova;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ente \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Ordine degli assistenti sociali dal \_\_\_\_\_ col n° \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

oppure

- di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure

- di essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/57 e ss.mm.ii., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

oppure

- di essere stato interdetto dai pubblici uffici per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/94: \_\_\_\_\_
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 09.02.2011, modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 08.04.2016, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **Allega alla presente:**

- dettagliato curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione del rapporto stesso;
- nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altro titolo che il/la candidato/a ritenga utile allegare agli effetti della formazione della graduatoria.

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Bidonè nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata. L'interessato/a potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7, del citato D.Lgs. n. 196/2003, di cui si allega il testo in calce alla presente.

Il titolare dei dati è il Comune di Bidonè.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo – Dott.ssa Ilaria Sedda.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni, di cui all'art. 13, del D. Lgs. n. 196/2003, in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati ed autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative alla gestione della selezione.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA del/della dichiarante**

**D.Lgs. n. 196/2003 - Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.