



COMUNE DI TADASUNI
PROVINCIA DI ORISTANO
Area Amministrativa

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 29 Registro Generale n° 282 Data 02-11-2021	OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 e ss.mm.ii. Sig.ra Maria Franca Piras. Collaboratore amministrativo - Cat. B - Pos. ec. 3. Periodo: fino al 31/12/2021.
---	--

CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di novembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 5 del 06/04/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2021-2023, nonché il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 con i relativi allegati;
- con decreto del Commissario Straordinario n°2 del 29.01.2021, veniva individuata la Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

Visti:

- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione Consiglio Comunale C.C. n° 23 del 29/10/2001, esecutiva con Provvedimento Co.re.co di Cagliari n° 004095/053/2001 del 12/12/2001 - Pubblicato sul BURAS n° 9 del 09/3/2002;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 03/04/2015 e ss.mm.ii.,
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione con delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 20.05.2015 e ss.mm.ii.;
- Il regolamento della disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tadasuni;
- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza";

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n°118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n°5 maggio 2009 n°42;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
- la L. 12 novembre 2011, n. 183;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) " pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";

Atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali fossero o meno soggetti, nel corso del 2015, al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

Dato atto che la disciplina de qua è vigente anche nel corso dell'esercizio finanziario 2021;

Considerato che si deve provvedere al conferimento di un incarico a tempo determinato per la sostituzione dell'Istruttore Servizi demografici ed elettorale collocato in quiescenza in data 01.10.2021;

Preso atto che:

- questo ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla L. n. 68/99 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2019-2021 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento; questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, ai sensi della normativa vigente; l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, in quanto la spesa complessiva è pari a € 180.068.37;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 04, del 03/01/2020, è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive - Triennio 2020/2022, in attuazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 06, del 03/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze e/o esubero di personale per l'anno 2020, con esito negativo, ai sensi dell'art. 33, D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, modificato dall'art. 16, L. 12/11/2011, n. 183;
- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 01 in data 02.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

Visto l'articolo unico, comma 557, della L. 30/12/2004, n. 311 (Legge finanziaria 2005), il quale recita testualmente: "i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

Dato atto che:

- l'applicazione della fattispecie, disciplinata dalla normativa de qua, è ritenuta ammissibile anche a seguito delle norme in materia di razionalizzazione delle forme di lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni;
- obiettivo precipuo delle citate norme è quello di assicurare ai piccoli enti l'apporto di professionalità già consolidate ed in grado di assolvere a tutte le funzioni cui è tenuto un ente, anche di ridotte dimensioni;

- la citata normativa avendo una struttura e formulazione generica non prevede limiti temporali per l'utilizzo, né presupposti particolari che autorizzino il ricorso alla sua applicazione, fermo restando l'accordo tra le due amministrazioni;
- le prestazioni del lavoratore, presso questo ente, saranno limitate a n. 06 ore settimanali, con orari da concordare con l'ente di appartenenza, al fine di non creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso la stessa amministrazione;
- il citato art. 1, comma 557 si atteggia come fonte di una normativa speciale, che introduce, nel suo ristretto ambito di applicazione, una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma I, del D.Lgs. n. 165/2001.

Preso atto, inoltre, che:

- la spesa derivante dall'adozione del presente atto deliberativo è finanziata nel bilancio di previsione 2021 e triennale 2021-2023 ed è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'art. 14, comma 7, della L. n. 122/2010, che ha modificato l'art. 1, comma 557, della L. 27.12.2006, n. 296, nonché di vincoli di spesa in materia di assunzioni flessibili ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

Accertato che, di fatto, l'assunzione ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, è dovuta a ragioni di carattere temporaneo ed eccezionale, riconducibili alla normativa de qua;

Evidenziato che, in attesa di provvedere alla copertura di n. 1 posto di ruolo dell'Istruttore Servizi Demografici - Cat. C.1, si rende necessario l'utilizzo temporaneo delle seguenti figure:

- n. 1 Collaboratore Amministrativo - Cat. B - per n. 09 ore settimanali, ai sensi del comma 557 – art. 1 della Legge n. 311/2004 con decorrenza immediata e fino al 31.12.2021;

Acquisita la disponibilità della Sig.ra **Piras Maria Franca**, Collaboratore Amministrativo - Cat. B - dipendente del Comune di Norbello;

Visto il nulla osta rilasciato dal Comune di Norbello, con nota in data 29.10.2021 Protocollo n°3681, pervenuta tramite PEC con il quale la Sig.ra **Piras Maria Franca** viene autorizzata, ai sensi del comma 557 – art. 1 della Legge n. 311/2004, a prestare la propria attività lavorativa presso questo ente, per un massimo di n. 09 ore settimanali, per il periodo di cui trattasi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 29.10.2021 con il quale veniva conferito l'incarico di lavoro a tempo determinato per il Servizio amministrativo anagrafe, stato civile, elettorale ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 fino al 31/12/2021, alla Sig.ra **Piras Maria Franca**;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Commissario Straordinario n. 27, del 03/04/2015 e ss.mm.ii. ;

DETERMINA

Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di conferire contratto di collaborazione a tempo determinato ai sensi del comma 557 – art. 1 della Legge n. 311/2004 – part-time per n. 09 ore settimanali fino al 31.12.2021 – Collaboratore Amministrativo - Cat. B alla Sig.ra **Piras Maria Franca**, dipendente a tempo pieno del Comune di Norbello, così come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 29.10.2021;

Di dare atto che:

- le prestazioni di cui trattasi, verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali, in ossequio all'art. 4, D.Lgs. n. 66/2003;
- il Comune di Tadasuni si riserva di interrompere anticipatamente, in qualsiasi momento, i suddetti rapporti di lavoro qualora nel corso dello stesso mutino le circostanze di fatto, ovvero intervengano novelle legislative disciplinanti la materia, in particolare, nell'ipotesi in cui l'ente proceda a ricoprire il posto vacante, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità obbligatoria o volontaria, ai sensi, rispettivamente dell'art. 34bis e 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 o mediante concorso pubblico e/o utilizzo di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti di altri enti;
- il compenso da corrispondere verrà determinato proporzionalmente sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, per Istruttore - Cat. B3;

- la spesa complessiva derivante dal presente atto deliberativo, verrà imputata dall'ufficio finanziario al Cod. 1.02.01.01, del Bilancio 2021;
- la citata spesa viene assunta dall'ufficio finanziario nel rispetto dei limiti di spesa per lavoro flessibile, imposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

Di trasmettere il presente atto all'ufficio finanziario per l'assunzione degli atti di propria competenza;

Di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet del Comune di Tadasuni Stazione Appaltante consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.tadasuni.or.it> ai sensi del D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Antonella Deiana)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni dal 23.11.2021.

Lì 23.11.2021

IL RESPONSABILE