

DOMANDA DI SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA REIS "AGIUDU ORRAU" - ANNUALITA' 2018

Modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a il _____ / _____ / _____ a _____ (Prov. _____)

e residente nel Comune di TADASUNI in Via/ n.

tel. e mail

C.F. / / / / / / / / / / / / / / /

Eventuale domicilio: Via/P.zza/C.so/Loc. n.

(compilare solo se diverso dalla residenza)

CHIEFDE

di poter fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n°18, "Reddito di inclusione sociale".

Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale 2018”.

A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n° 31/16 del 19/06/2018;
 - di essere consapevole che la **mancata presentazione della documentazione** richiesta a corredo della domanda entro i termini stabiliti dall'Avviso Pubblico comporta l'**esclusione** dal procedimento;
 - di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo;
 - di essere a conoscenza che per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente dovrà aderire al progetto personalizzato di presa in carico predisposto dall'Ufficio di Piano e dal Comune di TADASUNI, volto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

A tal fine **allega** (*Barrare le voci che interessano*):

- certificazione ISEE di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, in corso di validità e relativa DSU oppure, qualora la certificazione suddetta fosse già stata presentata all'Ufficio Servizi Sociali, indicare il procedimento per il quale la stessa risulta agli atti _____;
 - copia di documento d'identità in corso di validità;
 - per i cittadini stranieri extracomunitari, copia del titolo di soggiorno che attestino il possesso dei requisiti;
 - eventuali certificazioni di stati di invalidità o di handicap (da cui si evince la percentuale di invalidità) relativi a persone presenti nel nucleo familiare destinatario finale degli interventi, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafica

altri eventuali documenti/certificati

QUADRO B REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA	<p><input type="checkbox"/> Residente in Sardegna da almeno 2 anni al momento di presentazione della domanda (REIS) NB Si prescinde dal requisito della residenza protratta per 24 mesi, per gli emigrati di ritorno e per i loro nuclei familiari (L.R. 18/2016 art. 3 comma 3).</p> <p>CITTADINANZA (selezionare una delle voci sotto indicate)</p> <p><input type="checkbox"/> Cittadino italiano; <input type="checkbox"/> Cittadino comunitario _____</p> <p><input type="checkbox"/> Familiare di cittadino italiano o comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente <i>indicare gli estremi del documento:</i></p> <p>numero del permesso _____ data di rilascio _____ eventuale data di scadenza_____ Questura che ha rilasciato il permesso _____ _____ <input type="checkbox"/> Cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo - numero del permesso _____ data di rilascio _____ Questura che ha rilasciato il permesso_____</p> <p><input type="checkbox"/> Titolare di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria)</p>
QUADRO C REQUISITI FAMILIARI ED ECONOMICI	<p>Il richiedente dichiara di appartenere alla seguente fattispecie:</p> <p><input type="checkbox"/> Nuclei familiari non ammessi al beneficio REI alla data di scadenza dell'Avviso Comunale e tutti quelli con ISEE fino a € 3.000,00 secondo il seguente ordine di priorità:</p> <p><input type="checkbox"/> famiglie, anche formate da un solo componente senza dimora; <input type="checkbox"/> famiglie composte da 6 o più persone; <input type="checkbox"/> famiglie composte da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati; <input type="checkbox"/> coppie sposate o di fatto registrate e conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni d'età; <input type="checkbox"/> famiglie comunque composte, comprese quelle uni personali.</p> <p><input type="checkbox"/> Nuclei non ammessi al beneficio REI alla data di scadenza dell'Avviso Comunale e tutti quelli con ISEE fino a € 6.000,00 secondo il seguente ordine di priorità:</p> <p><input type="checkbox"/> famiglie, anche formate da un solo componente senza dimora; <input type="checkbox"/> famiglie composte da 6 o più persone; <input type="checkbox"/> famiglie composte da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati; <input type="checkbox"/> coppie sposate o di fatto registrate e conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni d'età; <input type="checkbox"/> famiglie comunque composte, comprese quelle uni personali.</p> <p><input type="checkbox"/> Nuclei familiari con 4 o più figli a carico, con ISEE da € 6.000,00 a € 9.000,00.</p> <p><input type="checkbox"/> Nuclei familiari, non ammessi al REI alla data di scadenza dell'Avviso Comunale, con ISEE fino a € 9.000,00 che abbiano anche ISRE non superiore a € 3.000,00 e un valore del patrimonio mobiliare pari a zero.</p>

<p>QUADRO D</p> <p>ALTRI REQUISITI ECONOMICI DEI NUCLEI FAMILIARI</p>	<p>Il sottoscritto dichiara inoltre:</p> <p><input type="checkbox"/> di non beneficiare di trattamenti economici di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale superiori a € 800,00 mensili, elevati a € 900,00 mensili in caso di presenza nel nucleo familiare di persona non autosufficiente, come definita ai fini ISEE e risultante nella DSU.</p> <p><input type="checkbox"/> di beneficiare nell'anno 2018 dei seguenti contributi o emolumenti:</p> <p><input type="checkbox"/> Assegno di maternità o per il secondo figlio di € _____</p> <p><input type="checkbox"/> Assegno nuclei familiari numerosi di € _____</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi Comunali di € _____ complessivi per il periodo dal _____ al _____ importo mensile € _____</p> <p><input type="checkbox"/> Contributo economico L.R. 20/97 di € _____ complessivi per il periodo dal _____ al _____ importo mensile € _____</p> <p><input type="checkbox"/> Contributi per tirocini/borse lavoro di € _____ complessivi per il periodo dal _____ al _____ importo mensile € _____</p> <p><input type="checkbox"/> Pensione invalidità civile o INAIL di € _____ mensili</p> <p><input type="checkbox"/> Indennità di accompagnamento/frequenza di € _____ mensili</p> <p><input type="checkbox"/> NASPI, ASDI o altri strumenti di sostegno al reddito dei disoccupati € _____ per mesi _____</p> <p><input type="checkbox"/> Ogni altro introito anche se non assoggettabile ad IRPEF € _____</p>
---	--

Tadasuni, _____

_____ firma

COMUNE DI TADASUNI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di TADASUNI entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento – Titolare del trattamento è il Comune di Tadasuni che ha sede in via San Michele snc, 09080. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo info@comune.tadasuni.or.it. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio sociale, cultura, studio, sport e amministrativo.

Responsabile della Protezione dei Dati Personalni – Il Comune di Tadasuni ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personalni (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo avv.lucagarau@gmail.com.

Finalità del trattamento dei dati - I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Tadasuni, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento - I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente.

Base giuridica del trattamento - Il Comune di Tadasuni tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Conservazione dei dati - I suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati - I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato - Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

1. chiedere al Comune di TADASUNI l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
2. richiedere ed ottenere dal Comune di Boroneddu - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
3. revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
4. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di TADASUNI inviandole alla mail info@comuneTADASUNI.gov.it;
5. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io sottoscritt _____ Codice fiscale: _____

acconsento a che Il Comune di TADASUNI ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

Presto il consenso - - - Nego il consenso Per presa visione FIRMA

Tadasuni, _____