



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Prot. n° 2721

Pubbl. Albo on line

MISURE DI SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI

L.R. 1/2011 – ART. 3 BIS –
introdotta dall'art. 18 – comma 31 – della L.R. 12/2011

BANDO PUBBLICO

per la concessione di contributi a fondo perduto per sostenere il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 1/2011 che, all'art. 3 bis, comma 4 lett a), al fine di favorire il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati, dispone la concessione di un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 30.000 a beneficiario, per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di immobili da destinarsi a prima abitazione in favore di coloro che trasferiscono la propria residenza da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti a un piccolo comune, impegnandosi a non modificarla per dieci anni.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Sarda n. 48/38 del 01.12.2011, che detta le disposizioni attuative degli interventi di cui all'art. 3 bis della L.R. n. 1/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 12.12.2012, con la quale sono stati impartite le direttive per l'assegnazione dei contributi;

Dato atto che le risorse assegnate al Comune di Tadasuni per la predetta finalità ammontano a complessivi € 9.195,00 e che il suddetto importo è suscettibile di incremento nel caso risultassero economie dalle altre tipologie di contributi previsti dalla L.R. 1/2011 art. 3 bis e L.R. 12/2011 art. 18 comma 31;

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 31.12.2012, con la quale è stato approvato il bando e indetta la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai cittadini residenti secondo la normativa vigente

RENDE NOTO

che con decorrenza dal 31.12.2012 fino al giorno 30.6.2013 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi di cui al piano approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 28.12.2012:

concessione di un contributo a fondo perduto per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di immobili da destinarsi a prima abitazione in favore di coloro che trasferiscono la propria residenza da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti a un piccolo comune, impegnandosi a non modificarla per dieci anni.

La concessione dei finanziamenti avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito.

Art. 1 – Oggetto del bando

Il Comune di Tadasuni, nell'ambito delle misure di sostegno per il riequilibrio insediativo ed il recupero dei centri abitati di cui alla L.R. 1/2011 art. 3 bis comma 4 lett a, come introdotto dall'art. 18 comma 31 della L.R. 12/2011, intende concedere i seguenti contributi:

a) contributo a fondo perduto per l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di immobili da destinarsi a prima abitazione in favore di coloro che hanno trasferito nel corso dell'anno 2012 o che intendono trasferire entro i termini di presentazione delle domande la propria residenza da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti al Comune di Tadasuni, impegnandosi a non modificarla per dieci anni;

Art. 2 – Interventi finanziabili

L'Amministrazione Comunale finanzia con le risorse a disposizione:

- di n° 1 intervento dell'importo pari alle risorse assegnate: € 8.661,00;

assegnando un contributo a fondo perduto in favore dei richiedenti in possesso dei requisiti indicati alla precedente lettera a) dell'art. 1.

Art. 3 - Soggetti ammessi a richiedere il contributo

Possono presentare istanza di concessione di contributo coloro che

- nel corso del 2012 hanno trasferito la propria residenza nel comune di Tadasuni, o intendono trasferirla entro la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, che dimostrino l'avvenuto avvio delle procedure di acquisto, costruzione o ristrutturazione di un immobile destinato ad abitazione principale.

I beneficiari dovranno impegnarsi a non modificare la residenza acquisita nel comune di Tadasuni per un decennio, pena l'obbligo di restituzione delle somme corrisposte, maggiorate degli interessi legali, in proporzione al periodo di mancato rispetto del vincolo.

Art. 4 – Soggetti esclusi

Saranno esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando;
- non si impegnano a perfezionare o non perfezionano l'intervento edilizio o acquisto di immobile entro la data del 30.06.2013

Art. 5 - Termini e Modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione del contributo, redatta sul modulo predisposto dall'ufficio amministrativo, corredata della documentazione indicata al successivo art. 6, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ente, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 30.06.2012.

Non farà fede il timbro postale.

La domanda e la documentazione dovranno essere contenuti in un plico sigillato, indirizzato a: Comune di Tadasuni Via San Michele sn - 09080.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e apposta la seguente dicitura: *“Interventi L.R. n. 1/2011: riequilibrio insediativo (trasferimento residenza)”*.

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

Art. 6 – Documentazione richiesta

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in originale in calce dal richiedente con l'indicazione dei seguenti dati identificativi del richiedente:

- nome cognome data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, composizione nucleo familiare;
- numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventualmente num. di fax,
- dati identificativi dell'immobile oggetto dell'intervento e tipologia dello stesso (acquisto, costruzione, ristrutturazione);
- importo dell'investimento;
- indicazione modalità di pagamento;

- informativa privacy

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

2) documentazione comprovante l'intervento per cui viene richiesto il contributo:

- Compromesso di vendita in caso di acquisto di immobile da destinare a prima abitazione;

oppure

- Concessione ad edificare e/o autorizzazione per lavori di ristrutturazione (nel caso di ristrutturazione o costruzione di fabbricati da destinare a prima abitazione);

3) Quadro economico del progetto e periodo di riferimento, con indicazione di eventuali altri contributi e/o finanziamenti ricevuti per la medesima iniziativa;

4) fotocopia del documento di identità del richiedente.

Le informazioni agli atti del Comune verranno acquisite direttamente dal responsabile del procedimento.

La mancata indicazione nella domanda di tutte le informazioni richieste e la mancata presentazione dei documenti di cui ai punti 1) 2) 3) 4) comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei contributi.

La modulistica è disponibile presso:

- il sito internet del Comune di Tadasuni all'indirizzo www.comune.tadasuni.or.it;

- gli uffici comunali negli orari e gironi di apertura al pubblico.

Art.7 – Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate sulla base delle priorità stabilite dalla Giunta Comunale come di seguito specificato:

A) età del richiedente:

- età compresa tra i 18 ed i 35 anni = punti 25
- età compresa tra i 36 ed i 45 anni = punti 20
- età compresa tra i 46 ed i 55 anni = punti 15
- età compresa tra i 56 anni ed i 65 anni = punti 10
- oltre i 65 anni = punti 5

B) caratteristiche abitazione:

- ristrutturazione abitazione nel centro storico = punti 50
- acquisto abitazione nel centro storico= punti 30
- nuova costruzione= punti 20

A parità di punteggio sarà data preferenza al nucleo familiare con maggior numero di componenti e successivamente al richiedente più giovane;

in ogni caso dovrà essere accertato il possesso del titolo di proprietà dell'immobile oggetto dell'intervento ed il richiedente deve coincidere con il proprietario dell'abitazione.

Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria

Le domande pervenute verranno esaminate in relazione alla regolarità delle informazioni e dichiarazioni rese, nonché alla documentazione prodotta, e ad esse verrà attribuito il punteggio indicato al precedente articolo 7.

La graduatoria provvisoria verrà approvata dal responsabile del servizio e pubblicata all'albo pretorio per 7 giorni consecutivi. Tale pubblicazione equivarrà, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Gli interessati potranno, ricorrendone i presupposti ed entro i termini di pubblicazione della graduatoria, proporre ricorso mediante consegna di formale istanza all'ufficio protocollo dell'ente.

Trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria ed esaminati gli eventuali ricorsi il responsabile del servizio approverà la graduatoria definitiva e adotterà il formale provvedimento di concessione del contributo in favore dei beneficiari.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

Art. 9 – Stipula del contratto

Per la erogazione del contributo l'amministrazione comunale, nella persona del responsabile del servizio, stipulerà apposito contratto con i soggetti beneficiari, in competente bollo e nella forma di scrittura privata, soggetto a registrazione solamente in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Pertanto ciascuno di essi dovrà, entro i termini che verranno assegnati dall'ufficio, manifestare formalmente l'interesse ad avviare il progetto finanziato e presentare la seguente documentazione:

A) Fidejussione bancaria o assicurativa, o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, riferita all'intero periodo coperto dal contributo, dovrà prevedere espressamente:

- 1) l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
- 2) l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Art- 10 - Modalità di erogazione dei contributi

L'ammontare dei contributi concessi sarà impegnato a carico del bilancio comunale, con formale provvedimento del responsabile del servizio, previo esito favorevole dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai richiedenti, e sarà liquidato in favore dei beneficiari in due tranches:

- anticipo del 50% dell'ammontare del contributo concesso all'atto di presentazione del Compromesso di vendita in caso di acquisto di immobile da destinare a prima abitazione, oppure della Concessione ad edificare e/o autorizzazione per lavori di ristrutturazione (nel caso di ristrutturazione o costruzione di fabbricati da destinare a prima abitazione);
- saldo del 50% dell'ammontare del contributo concesso a seguito dell'atto di compravendita o della concessione o autorizzazione a costruire o ristrutturare.

I contributi verranno erogati esclusivamente in base alla vigente normativa mediante emissione di mandato di pagamento su ccb o ccp intestato al beneficiario.

Art.11 - Obblighi a carico dei beneficiari

E' fatto obbligo ai beneficiari dei contributi:

- di rispettare le norme previste dalla normativa regionale in materia, nonché l'impegno al mantenimento della residenza nel Comune di Tadasuni per il periodo di dieci anni, pena la restituzione del contributo;
- di effettuare gli interventi edilizi secondo le prescrizioni delle normative edilizie vigenti, le norme sulla sicurezza, le condizioni retributive, previdenziale ed assicurative previste dai CCNNLL vigenti;
- di favorire l'attività ispettiva dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili sede della residenza.

Art. 12- Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà la regolarità degli interventi finanziati attraverso il controllo della documentazione presentata e l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Flore Anna Elisa, contattabile nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti:
telefono: 0785/50047 - fax: 0785/50176, e-mail: tadasuni@tiscali.it.

Art. 11 - Disposizioni finali

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione prodotta dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ricorso avverso il presente bando potrà essere presentato nei modi e termini previsti dalla normativa vigente al T.A.R. della Sardegna entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione (art. 6 legge n. 1034/1971).

Il Comune di Tadasuni si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative statali e regionali in vigore in quanto applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente atto.

Tadasuni, 31.12.2012

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria