

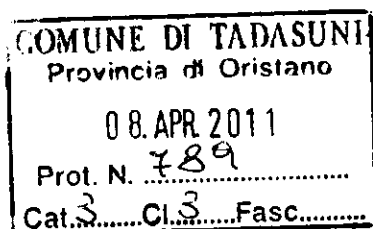
Comune di Tadasuni

Da: "Stefania Marras - Comune Arborea" <smarras@comunearborea.it>
A: <ust_oristano@cisl.it>; <protocollo@comune.abbasanta.or.it>; <aidomaggiore@tiscali.it>;
 <comunedialbagiara@tiscali.it>; <cpi.ales@tiscali.it>; <comunediallai@tiscali.it>;
 <comune.ardauli@gmail.com>; <comuneassolo.rag@tiscali.it>; <comuneasuni@tiscali.it>;
 <comune.baradili@tiscali.it>; <baratili@tiscali.it>; <comune.baressa@tiscali.it>;
 <bauladu@tiscali.it>; <demog_bidoni@virgilio.it>; <comunebonarcado@tiscali.it>;
 <boroneddu@tiscali.it>; <comune.bosa@marghine-planargia.it>; <comune.busachi@tiscali.it>;
 <comunecabras@tiscali.it>; <cuglieri.segreteria@tiscali.it>; <comunecurcuris@tiscali.it>;
 <com.fluss@tiscali.it>; <fordongianus@tiscali.it>; <segreteria.genoni@tiscali.it>;
 <cgtrti@tiscali.it>; <ut.gonnoscodina@tiscali.it>; <comunedigonosno@tiscali.it>;
 <anagrafe@comune.gonnostramatza.or.it>; <info@comune.laconi.or.it>;
 <comune.magomadas@marghine-planargia.it>;
 <donatella.deriu@comune.marrubiu.oristano.it>; <comunemasullas@tiscali.it>;
 <segretariomilis@tiscali.it>; <comune.modolo@marghine-planargia.it>;
 <protocollo@comunedimogorella.it>; <segreteria@comune.mogoro.or.it>;
 <sindaco@comune.mogoro.or.it>; <comune.montresta@marghine-planargia.it>;
 <comunedimorgongiori@tiscali.it>; <comune@comune.narbolia.or.it>; <sanghelu@virgilio.it>;
 <anagrafe.norbello@tiscali.it>; <nughedsv@tin.it>; <nurachi@tiscali.it>;
 <protocollo.nureci@tiscali.it>; <anagrafe.ollastra@virgilio.it>;
 <gabinetto.sindaco@comune.oristano.it>; <comunedipalmasarbore@tiscali.it>;
 <comune.pau@tiscali.it>; <comunepa@tiscali.it>; <comunedipompu@tiscali.it>;
 <amm.riola@tiscali.it>; <comune.ruinas@tiscali.it>;
 <protocollo@comune.sannicolodarcidano.oristano.it>; <comune.sagama@marghine-planargia.it>;
 <comsam@tiscali.it>; <protocollo@comune.sanveromilis.or.it>;
 <info@comune.santagiusta.or.it>; <affarigenerali@comunesantulussurgiu.it>;
 <segretario.scano@tiscali.it>; <comune.sedilo@libero.it>; <comune.seneghe@tiscali.it>;
 <comune.senis@libero.it>; <comune.sennariolo@tiscali.it>; <comunesiamaggiore@tiscali.it>;
 <info@comune.siamanna.or.it>; <amministrativo@comune.siapiccia.or.it>;
 <protocollo@comune.simala.or.it>; "Olia SIMAXIS" <olia@comune.simaxis.or.it>;
 <comunedisiris@tiscali.it>; <comsoddi@tiscali.it>;
 <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>; <comune.sorradile@tiscali.it>;
 <comune.suni@libero.it>; <tadasuni@tiscali.it>; <comune.terralba@tiscali.it>;
 <segreteria.tinnura@marghine-planargia.it>; <comune.tramatza@tiscali.it>;
 <protocollo@comune.tresnuraghes.or.it>; <ulatirso@inwind.it>;
 <uras.amministrativa@tiscali.it>; <comune@comune.usellus.or.it>; <comunevsa@libero.it>;
 <villanova.truschedu@tiscali.it>; <paola.deriu@comune.villaurbana.or.it>;
 <area.villaverde@tiscali.it>; <area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it>;
 <area.tecnica@comune.zeddiani.or.it>; <comunedizerfaliu@libero.it>; <igoristano@tiscali.it>;
 <csl.oristano@provincia.or.it>; <oristano@sardegna.cgil.it>; <info@uil.it>

Data invio: giovedì 7 aprile 2011 13.23
Allega: BANDO.doc
Oggetto: Trasmissione bando

Servizi Amministrativi

Prot. 5631
 07/04/2011



Ai Signori Sindaci dei Comuni della Provincia di Oristano
 Spett.le U.I.L.
 Via Petri n.5
 09170 ORISTANO
 Spett.le C.I.S.L.
 P.zza Roma n.4
 09170 ORISTANO
 Spett.le C.G.I.L.
 Corso Umberto I n.16

09170 ORISTANO
Spett.le Centro Servizi per il Lavoro
09170 Oristano
Spett.le Servizio informacittà
09170 Oristano

Oggetto: richiesta di pubblicazione bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C a tempo pieno e indeterminato.

In allegato si trasmette copia del bando di concorso pubblico indicato in oggetto, con allegato il modulo per la relativa domanda di partecipazione. Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna – parte III.

Si invita codesto Spettabile Ente alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online, con preghiera di restituire il referto di pubblicazione.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa F.to Patrizia Pintor

Stefania Marras - Segreteria
Comune Arborea
Tel. 0783 8033 214
Email: smarras@comunearborea.it

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 10.0.1209 / Database dei virus: 1500/3558 - Data di rilascio: 07/04/2011

☎ Centralino	0783/80331		Comune di ARBOREA (Provincia di Oristano) Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092 E-Mail info@comune.arborea.or.it
AA.GG.	8033222		
Fax	8033204		
Uff. Anagrafe	8033215		
Uff. Tecnico	8033211		
Uff. Ragioneria	8033200		
Uff. Assist. Sociale	801922		
Uff. Pol. Municipale	80004550952		
Codice Fiscale	00357550953		
Partita I.V.A.			

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R.A.S. (Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna), Parte terza – Annunzi Legali.

Prot. n. _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA TECNICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 24 del 04.02.2011, relativa al fabbisogno del personale nel triennio 2011/2013;
VISTO il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della G. C. n. 172 del 31.12.2010;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il D.lgs. 08.05.2001 n. 215, recante disposizioni circa la riserva dei posti ai volontari inferma prefissata e in forma breve;
VISTA la legge 30/03/2001 n. 165 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il decreto legislativo n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – Cat. C posizione economica C1 - AREA TECNICA, a tempo pieno e indeterminato.**

Il requisito per l'accesso è:

- **Diploma di Geometra e patente categoria "B" (il possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria è considerato titolo assorbente).**

Ai sensi dell'art 1 primo comma della legge 28 marzo 1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta la necessità di spostamenti da svolgere con completa autonomia all'interno e all'esterno dell'ente.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo mensile, riconosciuto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali, nonché 13° mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto:

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. l'idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art.2 comma 3 D.P.R. 487/1994;

Domanda di ammissione al concorso - Termini - Modalità.

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato con il bando, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro il termine fissato dal presente bando. Ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e dell'art. 16-bis, comma 5, del D.L. 29.11.2008, n. 185, la domanda di ammissione può essere presentata per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunearborea.it.

2. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero dalla posta elettronica certificata. Il termine

per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il quinto giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso.

4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. La domanda, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato, il nome e il cognome del candidato e la dicitura esterna: ***"contiene domanda per l'ammissione al concorso per la copertura di 1 posto di Istruttore Tecnico – Cat. C"***.

6. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

– il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

– iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d*), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi dell'obbligo di servizio militare;
- f*) il possesso del titolo di studio richiesto;
- g*) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- h*) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i*) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- l*) la scelta della lingua straniera fra le seguenti: francese, inglese, tedesco, spagnolo;
7. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

8. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Non saranno considerate ammissibili le domande non firmate dal candidato.

Documenti da allegare alla domanda.

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso richiesta dal presente bando, ossia **ricevuta** di versamento della tassa di concorso di **Euro 10.33** effettuato a mezzo di c/c postale n. **16276099** intestato al **Comune di Arborea - Servizio Tesoreria**;

b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente bando di concorso;

c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191;

d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

2. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

3. Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per poter essere prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ed il curriculum devono contenere con precisione tutti gli elementi per le valutazioni.

Valutazione delle prove e dei titoli.

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II	Categoria- Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria- Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV	Categoria- Titoli vari e culturali	punti: 1
		Tornano punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Diploma				Laurea		valutazione
titoli espressi in sessantesimi		titoli espressi in centesimi		titoli espressi in centodecimi		
da	a	da	a	da	a	
36	39	60	75	66	70	1
40	45	76	90	71	85	2
46	54	91	95	86	100	3
55	60	96	100	101	110 e lode	4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa categoria o superiore.punti: 0,25
 - a.2 - in categoria inferiorepunti: 0,15
 - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - b.1 - stessa categoria o superiore.punti: 0,20
 - b.2 - in categoria inferiorepunti: 0,10
 - c) servizio militare:
in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti sono, altresì, valutati in questa categoria:

- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Gli esami consisteranno nello svolgimento di una prova scritta, una pratica e di una prova orale sul seguente programma:

PROGRAMMA D'ESAME:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica.

Lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Eventuale preselezione.

Qualora il numero dei candidati ammessi superi i **cinquanta** verrà effettuata una preselezione, con le modalità stabilite all'art. 42 del Regolamento comunale.

L'eventuale preselezione ha il fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, ed il livello culturale generale posseduto, e sarà svolta attraverso quiz a risposta multipla.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stila una graduatoria, ammettendo alle successive prove d'esame i primi **venticinque** candidati in

ordine di graduatoria, ivi compresi i classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

In caso di attivazione di procedure preselettive, la verifica dell'ammissibilità alla selezione è limitata ai soli concorrenti che hanno superato la preselezione.

Prove concorsuali.

Il diario delle prove scritte ed il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'albo Pretorio online del Comune di Arborea e pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "bandi, Selezioni e concorsi. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova di esame, accerta, per conoscenza diretta l'identità personale dei concorrenti ovvero in relazione al disposto dell'art. 35 comma 2 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, in base alla carta d'identità o ad uno dei seguenti documenti equipollenti:

- a) passaporto;
- b) patente di guida;
- c) patente nautica;
- d) libretto di pensione;
- e) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
- f) porto d'armi;
- g) tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato;
- h) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Durante le prove, ai candidati sarà consentita esclusivamente la consultazione di dizionari della lingua italiana, nonché dei testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Giudicatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in **ciascuna** prova scritta una votazione di almeno **21/30** o equivalente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà data ai singoli candidati almeno **venti** giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale, che consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal presente bando di concorso, ha il fine di conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, i voti riportati nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale.

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di cui al precedente capoverso è pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, ed ha validità di legge a decorrere dalla suddetta pubblicazione.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.2, comma 9 della Legge n°191/98 se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il minore di età”.

Approvazione degli atti concorsuali.

Il responsabile del servizio prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, e di seguito i indicati nel presente bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al precedente capoverso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto di assunzione il vincitore deve presentare la seguente documentazione:

- a. estratto dell'atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea;
- c. certificato generale del Casellario Giudiziale;
- d. certificato dal quale risulti che il candidato gode di diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che a termine delle vigenti disposizioni ne impediscano il possesso;
- e. certificato di stato di famiglia;
- f. copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare di congedo illimitato o del certificato dell'esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva;
- g. il titolo di studio;

Per accelerare il procedimento di assunzione il candidato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.

Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decade dall'impiego.

Scaduto inutilmente il termine assegnato e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione è in esperimento e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla nomina del vincitore qualora vi osti la normativa in materia di assunzioni.

L'assunzione all'impiego è effettuata esclusivamente nei modi, termini, condizioni, scaglionamenti e secondo le disposizioni previste dalla legge al momento dell'assunzione stessa e gli aspiranti utilmente inseriti nella graduatoria degli idonei non potranno avanzare pretesa alcuna.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dare seguito al predetto bando, di modificarlo, di integrarlo o di revocarlo senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il presente bando è stato emanato nel rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

In attuazione della legge 10/04/1991 n. 125 in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La commissione nello svolgimento delle prove concorsuali si atterrà a quanto previsto dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487.

N.B. Si avvertono i candidati che:

1. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove previste comporta l'esclusione dal concorso;
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
3. Non si rilascerà dichiarazione d'idoneità al concorso (art. 15 comma 7 DPR n. 487/1994);
4. La graduatoria formata ed approvata potrà essere utilizzata anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato sia part-time che a tempo pieno.

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, del D.lgs 267/2000 per l'ordinamento delle autonomie locali, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e delle altre leggi vigenti in materia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e ART. 24 DEL D.LGS.196/03

Ai sensi dell'art. 13 e art.24 del D.Lgs.196/03 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale di cui trattasi ed è quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione. I dati forniti dai candidati, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nonché per l'utilizzo della graduatoria.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Arborea coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice del concorso designati dall'Amministrazione. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Arborea.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune (tel. 0783-8033200) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.

Arborea, li _____

*Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa F.to Patrizia Pintor*

MODELLO DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE

(compilare e segnare SOLO le parti interessate)

MITTENTE:

cognome _____ nome _____
residente in: _____
via _____ n. _____
comune di _____ () C.A.P. _____

**Al sig. Sindaco
del Comune di Arborea
Viale Omodeo
09092 ARBOREA (OR)**

Il/la sottoscritta in riferimento al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno e indeterminato Cat. C1, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo n° 85 del 06.04.2011

CHIEDE

di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tal fine,

DICHIARA

A.1-

- di chiamarsi _____
Sesso _____ (M/F), di essere residente in _____
prov. _____ Via. _____ n. _____
tel. _____,
eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

- codice fiscale _____

A.2

--di essere nato/a il _____ a _____

A.3

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;
- di essere _____

A.4

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____
per i seguenti motivi: _____

A.5

- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

A.6

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

A.7

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del D.P.R. n.3/1957;

A.8

di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

A.9

(solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____

A.10

- di aver conseguito il seguente titolo di studio

in data _____ presso _____

riportando la seguente votazione _____

- di essere in possesso della patente di guida di categoria "___" (almeno "B"),
rilasciata dal _____ di _____ in data
_____ e con validità al _____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

A11

Di aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'articolo 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66

A.12

- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio
- di essere/non essere nella condizione di portatore di handicap
- di necessitare/non necessitare per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi perché portatore di handicap ai sensi dell'art.20 legge 104/1992

A.13

Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191

A.14

Di scegliere una delle seguenti lingue straniere:

- ☐ inglese
- ☐ francese
- ☐ tedesco

- ☐ spagnolo

A.15

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal regolamento organico e le altre norme fissate dall'Amministrazione comunale per il personale dipendente

A.16

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando

ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

B.1 -- ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10.33

B.2 -- Titolo di studio richiesto

- in originale
- copia autenticata
- mediante documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita per rendere possibile la sua valutazione come titolo di studio.
- Mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione

In mancanza di votazione riportata il titolo di studio si presume conseguito, ai fini della valutazione, con il punteggio minimo ed è valido solo ai fini dell'ammissione

- Copia fotostatica della patente di guida;

B.3 - le seguenti certificazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria:

B.4 -- curriculum professionale datato e sottoscritto

B.5 -- i seguenti documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza

B.6 -- elenco firmato e in duplice copia dei documenti presentati

ATTENZIONE:

- l'eventuale produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve avvenire nel rispetto del D.P.R. 445/2000.
- Per poter essere prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e il curriculum devono contenere con precisione tutti gli elementi per le valutazioni;

Con riferimento al D.Lgs.196/03 il/la sottoscritto/a è a conoscenza che i suoi dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Arborea per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Arborea

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Arborea a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, la necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame)

_____ li _____

In fede _____

Firma autografa per esteso