



PROVINCIA DI ORISTANO

L'Assessore al Lavoro Formazione Professionale e Politiche Sociali
Via Carboni - 09170 Oristano
Telefono 070/7931 - 793222 - Fax 070/301055
e.mail: sandro.murana@provincia.or.it
<http://lavoro.provincia.or.it>



Prot. n°38378

23.10.2012

2208

3 3

Oristano, 19.10.2012

Ai sig.ri Sindaci della provincia di Oristano

Loro sedi

Alle Associazioni datoriali

Loro sedi

All'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Oristano

Al Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Oristano

Oggetto:	Trasmissione Avviso "Incentivi al reimpiego – art. 29"
----------	--

La Provincia ha avviato la nuova azione tesa a sostenere l'occupazione e ad agevolare il mondo dell'imprenditoria, denominata **"Incentivi al reimpiego – art. 29"**.

Lo strumento prevede l'assegnazione di contributi ai datori di lavoro che avvieranno dapprima dei tirocini di inserimento/reinserimento e che successivamente assumeranno gli stessi lavoratori.

In tutto è prevista l'erogazione di **40** contributi con possibilità di implementazione delle dotazioni finanziarie in base ai risultati raggiunti.

L'Avviso subito dopo la presentazione avvenuta mercoledì 17 u.s. ha subito una rettifica resasi necessaria al fine di eliminare un'imprecisione e adeguarlo alla normativa nazionale sui tirocini.

Trasmettiamo per opportuna conoscenza con la preghiera di darne diffusione, l'Avviso così come rettificato.

Si ricorda che il termine per la presentazione delle domande da parte dei datori di lavoro è stato prorogato al **7 novembre 2012**.

Cordiali saluti

L'Assessore Provinciale al Lavoro
f.to Dott. Alessandro Murana

Comune di Tadasuni

Da: "Stefania Obino" <stefania.obino@provincia.or.it>
A: <infoor@agcisardegna.it>; <oristano@confapisardegna.it>; <apisarda.oristano@ediset.net>;
<oristano@confcommercio.it>; <segreteria@apaor.it>; <info@assindor.it>; <presidente@assindor.it>;
<csaa.or@tiscali.it>; <ciaor@tiscali.it>; <inapa@artigianservice.it>; <oristano@cnaoristano.it>;
<oristano@coldiretti.it>; <direttore@artigianservice.it>; <m.franceschi@artigianservice.it>;
<oristano@confcooperative.it>; <comservice1@tiscali.it>; <legaor@tiscali.it>; <uci.or@tiscali.it>;
<ugcor@tiscali.it>; <segreteria.oristano@confagricoltura.it>; <fagrisardegna@tiscali.it>;
<uncioristano@tiscali.it>; <g.fanni@unicoop.it>; <ust-oristano@cisl.it>; <oristano@sardegna.cgi.it>;
<csporistano@uil.it>; <ugl.oristano@tiscali.it>; <istituzionale@pec.comune.oristano.it>;
<sindaco@comune.oristano.it>; <segreteria@comune.abbasanta.or.it>;
<protocollo@pec.comune.abbasanta.or.>; <sindaco@comuneaidomaggiore.it>;
<info@comune.albagiara.or.it>; <mllmrz@tiscali.it>; <sindiguabas@tiscali.it>;
<protocollo@pec.comune.ales.or.it>; <sindaco.comune.allai@tiscali.it>; <comunediallai@tiscali.it>;
<info@comunearborea.it>; <sindaco@comunearborea.it>; <protocollo@pec.comunearborea.it>;
<sindaco@comune.ardauli.or.it>; <comuneassolo.sindaco@gmail.com>;
<ragioneria@pec.comune.assolo.or.it>; <sindaco@comune.asuni.or.it>;
<protocollo.asuni@pec.comunas.it>; <sindacobaradili@tiscali.it>; <protocollo@pec.comune.baradili.or.it>;
<comune.baradili@tiscali.it>; <sindaco.baratili@tiscali.it>; <baratili@tiscali.i>;
<info@comune.baressa.or.it>; <protocollo@pec.comune.baressa.or.it>; <sindaco@comune.bauladu.or.it>;
<info@comune.bauladu.or.it>; <info@comune.bidoni.or.it>; <protocollo@pec.comune.bidoni.or.it>;
<segretariocomunale@comune.bonarcado.or.it>; <protocollo@pec.comune.bonarcado.or.it>;
<protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it>; <info@comune.boroneddu.or.it>;
<sindaco@comune.bosa.or.it>; <sindaco@pec.comune.bosa.or.it>; <protocollo@comune.busachi.or.it>;
<stafcabras@libero.it>; <comunecabras@tiscali.it>; <comunedicabras@pec.it>;
<sindaco@comune.cuglieri.or.it>; <protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it>;
<protocollo.curcuris@legalmail.it>; <amministrazione@comunediflussio.it>; <com.fluss@tiscali.it>;
<fordongianusa@tiscali.it>; <comune.genoni@tiscali.it>; <sindaco@comune.ghilarza.or.it>;
<info@comune.ghilarza.or.it>; <sindaco@comune.gonnoscodina.or.it>; <emacauli@hotmail.com>;
<sindaco@comune.gonnosno.or.it>; <info@comune.gonnosno.or.it>;
<sindaco@comune.gonnostramatza.or.it>; <info@comune.laconi.or.it>;
<protocollo@comune.magomadas.or.it>; <sindaco@comunemarrubiu.it>;
<giunta@comune.masullas.or.it>; <protocollo.milis@pec.comunas.it>; <info@comunemilis.net>;
<comunemilis@libero.it>; <info@comune.modolo.or.it>; <protocollo@comunedimogorella.it>;
<sindaco@comune.mogoro.or.it>; <sindaco@montresta.org>; <sindaco@comune.morgongiori.or.it>;
<sindaco@comune.narbolia.or.it>; <sanghelu@virgilio.it>; <sindaco@comune.norbello.or.it>;
<sindaco@comunenughedusv.it>; <nughedsv@tin.it>; <nurachi@tiscali.it>; <info@comune.nureci.or.it>;
<amministrativo@comunediollastra.it>; <affarigenerali@comunedipalmasarborea.it>;
<comune.pau@tiscali.it>; <comunepa@tiscali.it>; <comune.pompu@legalmail.it>;
<protocollo@comune.riolasardo.or.it>; <protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it>;
<comuneruinias@gmail.com>; <segretario@comune.sagama.or.it>; <comksam@tiscali.it>;
<protocollo@comune.sannicolodarcidano.or.it>; <sindaco@comune.sanveromilis.or.it>;
<info@comune.santagiusta.or.it>; <sindaco@comunesantulussurgiu.it>; <aa.gg.scano@tiscali.it>;
<comune.sedilo@libero.it>; <comune.seneghe@tiscali.it>; <info@comune.senis.or.it>;
<comune.sennariolo@tiscalinet.it>; <sindaco@comunesiamaggiore.com>;
<info@comune.siamanna.or.it>; <sindacosiapiccia@hotmail.it>; <protocollo@comune.simala.or.it>;
<info@comune.simaxis.or.it>; <protocollo.sini@pec.comunas.it>; <comunedisiris@tiscali.it>;
<sindaco@comune.soddi.or.it>; <comsoddi@tiscali.it>; <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>;
<sindaco@comune.sorrabile.or.it>; <sindaco.suni@gmail.com>; <info@comune.tadasuni.or.it>;
<protocollo.terraalba@cert.legalmail.it>; <protocollo@comune.tinnura.or.it>;
<sindaco@comuneditramatza.it>; <info@comune.tresnuraghес.or.it>; <culatirso@inwind.it>;
<sindaco@comune.uras.or.it>; <comune@comune.usellus.or.it>;
<sindaco@comune.villasantantonio.or.it>; <comunevsa@libero.it>; <comune.villaverde@tiscali.it>;
<villanova.truschedu@tin.it>; <info@comune.villaurbana.or.it>; <info@comune.zeddiani.or.it>;
<comunezerfaliu@tiscali.it>; <sos.lavoro@tiscali.it>; <centroservizi_laconi@tiscali.it>;
<cesilnughedusv@gmail.com>; <jobcenterbarigadu@virgilio.it>; <jobcenter-news@tiscali.it>;
<cs.cabras_percorsi@tiscali.it>; <centroservizibosa@tiscali.it>; <aleslavora@tiscali.it>;
<jobmarmilla@tiscali.it>; <info@cesilpalmasarborea.it>; <csbussola@libero.it>

Data invio: venerdì 19 ottobre 2012 11.38
Allega: AVVISO PUBBLICO INCENTIVI AL REIMPIEGO ART. 29 LR 20_2005 - RETTIFICATOx.pdf; nota n. 38378-2012.doc
Oggetto: Incentivi al reimpiego - art. 29

Oristano, 19.10.2012

Ai sig.ri Sindaci della provincia di Oristano

Loro sedi

Alle Associazioni datoriali

Loro sedi

All'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Oristano

Al Consiglio Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Oristano

Oggetto:	Trasmissione Avviso "Incentivi al reimpiego – art. 29"
----------	--

La Provincia ha avviato la nuova azione tesa a sostenere l'occupazione e ad agevolare il mondo dell'imprenditoria, denominata "**Incentivi al reimpiego – art. 29**".

Lo strumento prevede l'assegnazione di contributi ai datori di lavoro che avvieranno dapprima dei tirocini di inserimento/reinserimento e che successivamente assumeranno gli stessi lavoratori.

In tutto è prevista l'erogazione di **40** contributi con possibilità di implementazione delle dotazioni finanziarie in base ai risultati raggiunti.

L'Avviso subito dopo la presentazione avvenuta mercoledì 17 u.s. ha subito una rettifica resasi necessaria al fine di eliminare un'imprecisione e adeguarlo alla normativa nazionale sui tirocini.

Trasmettiamo per opportuna conoscenza con la preghiera di darne diffusione, l'Avviso così come rettificato.

Si ricorda che il termine per la presentazione delle domande da parte dei datori di lavoro è stato prorogato al **7 novembre 2012**.

Cordiali saluti

L'Assessore Provinciale al Lavoro

f.to Dott. Alessandro Murana

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 10.0.1427 / Database dei virus: 2441/5338 - Data di rilascio: 17/10/2012



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO INCENTIVI AL REIMPIEGO ART. 29 L.R. 20/2005

1. PREMESSA

La Provincia di Oristano

- Vista la L.R. n. 20/2005 inerente "Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9, in materia di lavoro e servizi all'impiego" così come modificato all'art. 29 dalla L.R. n. 6 del 7.3.2012 (Legge Finanziaria regionale 2012) art. 3, c. 18;
- Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 36/16 dell'1.7.2008 "Criteri e modalità di utilizzazione delle risorse di cui all'art. 29 della L.R. n. 20 del 2005. Annualità 2005, 2006, 2007 e 2008;"
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 22/6 del 22.5.2012 nella quale sono evidenziati i criteri e le modalità che dovranno sovraintendere, ai sensi di legge, la gestione delle risorse di cui all'art. 29 della L.R. n. 20 del 2005 assegnate alle Amministrazioni provinciali per le annualità successive e le risorse residue delle annualità precedenti;

La Provincia con il presente Avviso intende promuovere sul suo territorio l'iniziativa denominata "**Incentivi al Reimpiego ART. 29**", tesa a favorire l'inserimento lavorativo di alcune categorie di lavoratori attraverso azioni di sostegno e di incentivazione. A tal proposito intende dare seguito alle altre analoghe iniziative ministeriali e regionali ispirandosi in particolar modo all'azione Welfare to work avviata nel corso del 2011 ed in fase di conclusione.

In osservanza delle direttive comunitarie e della normativa nazionale vigente viene garantito il principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego e di accesso alle forme di aiuto.

2. OGGETTO

I DATORI DI LAVORO (*imprese private individuali e collettive iscritte nel registro delle imprese e professionisti iscritti nei rispettivi albi professionali e, comunque, ogni entità indipendentemente dalla forma giuridica rivestita che eserciti un'attività economica comprese le fondazioni e le associazioni*) con sede in Sardegna, con priorità per quelle aventi sede operativa, nella quale intendano impiegare il lavoratore, nella provincia di Oristano, che abbiano intenzione di incrementare la propria base occupazionale, possono manifestare il proprio interesse aderendo alla presente azione denominata "**Incentivi al Reimpiego ART. 29**".

L'adesione comporta la disponibilità a procedere all'avviamento di uno o più tirocini di inserimento/reinserimento di uno o più soggetti (massimo tre lavoratori per datore di



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

lavoro) rientranti nel target più avanti definito e alla successiva/e assunzione/i a tempo indeterminato¹.

3. DESTINATARI FINALI DELL'AZIONE

L'iniziativa si propone di coinvolgere direttamente i datori di lavoro, attivando una serie di misure e di incentivi finalizzati a sviluppare le competenze e facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro dei seguenti soggetti destinatari finali:

- Lavoratori in mobilità anche in deroga iscritti negli elenchi anagrafici istituiti presso i Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Oristano².
- Lavoratori disoccupati/inoccupati iscritti nei Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Oristano da almeno 12 mesi³.

I lavoratori potranno essere individuati direttamente dal datore di lavoro o, su richiesta di quest'ultimo, attraverso una rosa di nominativi da parte del servizio di preselezione del Centro dei Servizi per il Lavoro⁴, sulla base del fabbisogno professionale manifestato.

L'attivazione dei tirocinio deve essere preceduta dalla sottoscrizione del **Patto di Servizio** da parte dei lavoratori coinvolti.

4. TIROCINIO ALL'INSERIMENTO/REINSERIMENTO

Il Soggetto promotore dei tirocini è la Provincia di Oristano che procederà alla loro attivazione per il tramite dei Centri Servizi per il Lavoro (CSL) nel rispetto di procedure, modalità e tempistica già in uso dagli stessi.

La Provincia si fa pertanto carico di:

- predisporre la convenzione con il Soggetto Ospitante;
- approvare il progetto di Tirocinio ed autorizzare l'inserimento del Tirocinante presso il Soggetto Ospitante;
- garantire, per ciascun tirocinio attivato, la presenza di un tutor;
- rilasciare certificazione del tirocinio;
- individuare i tirocinanti su eventuale richiesta del Soggetto Ospitante e sulla base dei requisiti dallo stesso stabiliti, con apposite procedure di preselezione poste in essere dai CSL.

¹ Sono escluse tutte le forme di lavoro a tempo determinato, i contratti di apprendistato, i contratti di inserimento e di reinserimento, i contratti di formazione e lavoro, i contratti di lavoro ripartito, i contratti di lavoro intermittente o a chiamata, i rapporti di lavoro somministrato. I rapporti con orario di lavoro part-time sono ammessi solo se di tipo orizzontale con almeno 20 ore settimanali.

² I requisiti devono essere posseduti dai lavoratori al momento della presentazione della domanda di adesione al Progetto "Incentivi al Reimpiego art. 29" da parte del datore di lavoro e posseduti sino alla data di eventuale assunzione.

³ L'anzianità di iscrizione deve sussistere nell'anagrafe dei CSL della Provincia di Oristano ed i requisiti devono essere posseduti dai lavoratori al momento della presentazione della domanda di adesione al Progetto "Incentivi al Reimpiego art. 29" da parte del datore di lavoro e sino alla data di eventuale assunzione.

⁴ Sarà la Provincia di Oristano a comunicare al datore di lavoro quale sarà il CSL competente ad effettuare il servizio di preselezione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

Progetto di tirocinio:

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante verrà predisposto un apposito progetto secondo una modulistica in dotazione ai Centri dei Servizi per il Lavoro⁵ (CSL) da compilare in ogni sua parte contenente:

- il nominativo del tirocinante, del tutor e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile (oneri a carico dei datori di lavoro).

Il Datore di lavoro in qualità di Soggetto Ospitante deve avere nella sede di svolgimento del tirocinio almeno un dipendente a tempo indeterminato. Inoltre potrà accogliere un numero di tirocinanti in relazione al numero dei dipendenti, sulla base della seguente proporzione:

- 1 Tirocinante: Soggetto Ospitante con un numero di dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5;
- 2 Tirocinanti: Soggetto Ospitante con un numero di dipendenti a tempo indeterminato da 6 a 19;
- 3 Tirocinanti: Soggetto Ospitante con almeno 25 dipendenti a tempo indeterminato.

In ogni caso nell'ambito del presente Avviso **non saranno attivabili più di 3 tirocini** per lo stesso Datore di lavoro/Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Ospitante non potrà attivare tirocini con il coniuge e con soggetti:

- aventi un legame di parentela o di affinità entro il secondo grado (Legale Rappresentante, Soci e Amministratori);
- con i quali si è già instaurato in passato un rapporto di tirocinio oppure di lavoro o di collaborazione, anche occasionale per lo svolgimento di identiche mansioni;
- che abbiano instaurato un rapporto di tirocinio oppure di lavoro o di collaborazione con altre aziende anche occasionale per lo svolgimento di identiche mansioni.

Il Soggetto Ospitante dovrà essere in regola con le normative in materia di lavoro nonché in materia contributiva e previdenziale. Inoltre non potrà essere avviato un tirocinio per lo svolgimento di attività prettamente stagionali.

Sono esclusi dall'Avviso e non possono partecipare al medesimo gli Enti pubblici di qualunque tipologia o aziende partecipate da Enti Pubblici direttamente o indirettamente.

Non possono partecipare all'Avviso i datori di lavoro le cui aziende rientrano in programmi di CIG/CIGS (anche in deroga).

⁵ Sarà la Provincia di Oristano a comunicare al datore di lavoro/soggetto ospitante il CSL competente per la redazione ed approvazione del progetto di tirocinio.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

Non possono partecipare all'Avviso i datori di lavoro le cui aziende hanno proceduto ad attivare procedure di licenziamento collettivo negli ultimi 6 mesi.

Sono altresì esclusi dall'Avviso e non possono partecipare al medesimo presentando domanda quei datori di lavoro che hanno beneficiato delle azioni Welfare to Work e PARI⁶ tese anche esse a favorire l'inserimento o il reinserimento di lavoratori nel mondo del lavoro.

Obblighi Datore di lavoro / Soggetto Ospitante:

- stipulare apposita convenzione con il Soggetto Promotore⁷;
- individuare il tutor aziendale che dovrà affiancare il Tirocinante nelle attività individuate nel progetto di tirocinio;
- in caso di lavoratori individuati direttamente, **avviare il tirocinio entro 20 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di accoglimento della domanda a seguito di approvazione della graduatoria delle domande pervenute (o di suo eventuale scorrimento);
- in caso di preselezione, **inoltrare al CSL** indicato dalla Provincia di Oristano, **entro 10 giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di accoglimento della domanda, la richiesta di attivazione della procedura mediante la compilazione dell'apposita modulistica in dotazione ai Centri dei Servizi per il Lavoro (CSL) e **avviare il tirocinio entro 20 giorni** dalla data di ricezione dell'esito della preselezione.
- erogare, mensilmente al Tirocinante il contributo per sostegno al reddito nella misura di €. 500,00 lordi;
- assicurare il Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi assumendosene l'onere economico (onere questo a carico esclusivo del datore di lavoro/soggetto ospitante). Le coperture assicurative dovranno riguardare anche le attività eventualmente svolte dal Tirocinante al di fuori dell'azienda e comunque rientranti nel progetto;
- effettuare la comunicazione preventiva obbligatoria online dell'inizio del tirocinio;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
- segnalare tempestivamente al tutor didattico eventuali difformità o problemi verificatisi;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del Tirocinante messo a disposizione dal CSL;
- favorire l'esperienza del Tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- elaborare e trasmettere al Soggetto Promotore una relazione finale del tirocinio.

⁶ Potranno invece essere indicati nei modelli di domanda quei lavoratori che eventualmente hanno beneficiato di programmi precedenti di reinserimento al lavoro come PARI - WTW e che nel frattempo siano rientrati a far parte del target cui l'Avviso si rivolge fermo restando le cause di esclusione previste dall'Avviso.

⁷ Sarà la Provincia di Oristano a comunicare al datore di lavoro/soggetto ospitante quale sarà il CSL competente per la stipula della convenzione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

- impiegare il tirocinante per un numero di ore pari all'80% dell'orario stabilito dal CCNL di riferimento per un rapporto di lavoro a tempo pieno (salvo eccezioni che dovranno essere debitamente motivate e che verranno di volta in volta valutate dalla Provincia).

Il Tirocinante

Deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- trovarsi in stato di disoccupazione e/o inoccupazione, ai sensi del D.Lgs. 181/2001 e s.m.i.;
- appartenere ad una delle categorie di destinatari finali dell'azione specificata al punto 3 del presente Avviso.

Si impegna a:

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- seguire le indicazioni dei tutor facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- rispettare i regolamenti aziendali;
- firmare le presenze nell'apposito registro di tirocinio.

Non può avere:

- avuto un precedente un rapporto di tirocinio né precedenti rapporti di lavoro o di collaborazione, anche occasionali, per lo svolgimento di identiche mansioni, con lo stesso Soggetto Ospitante;
- avuto un rapporto di tirocinio oppure di lavoro o di collaborazione con altre aziende anche occasionale per lo svolgimento di identiche mansioni;
- un rapporto di coniugio o un legame di parentela o di affinità entro il secondo grado con il legale rappresentante, con i soci o con gli amministratori del Soggetto Ospitante

Certificazione del tirocinio: per poter ottenere una certificazione il Tirocinante deve avere attestate dal Soggetto Ospitante, almeno il 70% del totale delle presenze⁸.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività sarà seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

⁸ Il Tirocinante può assentarsi, entro il limite del 30% del totale delle presenze, per malattia, motivi di effettiva necessità e per il recupero delle energie psico-fisiche, previa comunicazione al proprio tutor presso il Soggetto Ospitante. Durante le festività previste in calendario, nei giorni corrispondenti alle festività locali e di chiusura dell'attività non è consentito lo svolgimento del tirocinio. Nel progetto formativo dovrà essere indicato il giorno di riposo settimanale preferibilmente coincidente con il sabato o la domenica. Nel caso in cui il Soggetto Ospitante, per motivi di interruzione temporanea dell'attività lavorativa non permetta lo svolgimento del tirocinio, le giornate interessate non vengono considerate assenze ai fini della certificazione del tirocinio.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

5. INCENTIVI PER I DATORI DI LAVORO

Per ogni tirocinio attivato i datori di lavoro potranno ricevere un contributo per l'erogazione del **"sostegno al reddito"** del tirocinante dell'ammontare lordo di **€.1.500,00** (corrispondente ad €. 500,00 lorde per ciascuna mensilità e per un massimo di **3 mesi**).

Il tirocinio potrà avere una durata superiore ai tre mesi sino alla misura massima consentita dalla vigente normativa sui tirocini.

In tal caso, la parte eccedente i tre mesi non sarà soggetta ad alcun tipo di contribuzione da parte della Provincia e il datore di lavoro dovrà garantire al tirocinante una indennità pari almeno al sostegno al reddito riconosciuto nei mesi precedenti.

La liquidazione del contributo per sostegno al reddito nella misura di €.1.500,00 a favore del datore di lavoro/soggetto ospitante potrà avvenire **solo** successivamente alla conclusione del tirocinio e **solo in caso di successiva assunzione dello stesso lavoratore**.

Se al termine del tirocinio il datore di lavoro assumerà a tempo indeterminato lo stesso lavoratore gli verrà riconosciuto **oltre al contributo per sostegno al reddito** anche un contributo a titolo di **"bonus assunzionale"** di **€. 15.000,00**.

Qualora il tirocinante venga assunto prima della conclusione inizialmente prevista dal progetto di tirocinio, la parte **residua** di contributo per sostegno al reddito non erogata al tirocinante verrà riconosciuta al datore di lavoro ad integrazione della misura del contributo per bonus assunzionale spettante.

Affinché il datore di lavoro possa beneficiare dei contributi per sostegno al reddito e per bonus assunzionale, **l'assunzione a tempo indeterminato dovrà avvenire entro 10 gg.** dallo scadere del progetto di tirocinio o dall'eventuale interruzione anticipata dello stesso.

Il contratto di lavoro che legittima l'erogazione del bonus assunzionale dovrà, in ogni caso, prevedere un orario di lavoro part-time orizzontale non inferiore alle **20 ore** settimanali.

Nel caso di assunzione part-time, il contributo sarà corrisposto in misura proporzionalmente ridotta al numero di ore, calcolate con riferimento alla proporzione tra contratto collettivo applicabile e contratto di lavoro individuale (fermo restano il numero minimo di ore settimanali di cui al precedente capoverso).

Il bonus assunzionale non potrà essere rimodulato per effetto di un successivo aumento delle ore inizialmente pattuite. In caso di riduzione delle stesse (entro il limite di 20 ore settimanali), si procederà alla rimodulazione proporzionale del bonus assunzionale.

Il datore di lavoro che assume secondo le modalità previste nel presente Avviso, potrà usufruire anche degli ulteriori incentivi previsti dalla normativa vigente nei limiti delle intensità massime di aiuto previste (fatte salve le cause di esclusione previste nell'Avviso).

6. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Per la realizzazione delle attività sono stati stanziati complessivamente **€. 675.000,00** (di cui €. 209.133,00 annualità 2009, €. 208.639,82 annualità 2010, 208.257,97 annualità 2011 e €.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

48.969,21 economie annualità 2005/2008), incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse.

7. REQUISITI DEI DATORI DI LAVORO

Possono manifestare interesse, presentando domanda, i datori di lavoro che:

1. abbiano sede nell'ambito della Regione Sardegna, con priorità per quelle aventi almeno sede operativa nella quale intendano impiegare il lavoratore, nella provincia di Oristano.
2. siano in regola con:
 - l'applicazione del CCNL;
 - il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
 - la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
 - le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - tutte le normative in materia di lavoro in genere.
3. la cui aziende non rientri in programmi di CIG/CIGS (anche in deroga).
4. non abbiano proceduto ad attivare procedure di licenziamento collettivo negli ultimi 6 mesi (precedenti alla data di presentazione della domanda)

L'assegnazione dei contributi per sostegno al reddito e per bonus assunzionale

potrà avvenire a condizione:

che l'assunzione del/i lavoratore/i: rappresenti un aumento netto del numero di dipendenti a tempo indeterminato rispetto alla media dei dodici mesi precedenti alla data di assunzione oppure, ove non rappresenti un aumento netto, il posto o i posti occupati sono resi vacanti in seguito a licenziamento per giusta causa, giustificato motivo soggettivo, dimissioni volontarie⁹ del lavoratore, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro e non comunque in seguito a licenziamento per giustificato motivo oggettivo.

Il datore di lavoro è tenuto a presentare un prospetto che riepiloghi il calcolo dell'incremento occupazionale (a tempo indeterminato) per effetto dell'assunzione (**modello 4 - calcolo base occupazionale**)¹⁰;

che il datore di lavoro/impresa:

- o non sia destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- o non abbia mai ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, oppure
- o abbia beneficiato, secondo la regola *de minimis*, degli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicata nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio

⁹ Fatta eccezione le dimissioni per giusta causa

¹⁰ Il modello 4 dovrà essere presentato in occasione della richiesta di liquidazione dei contributi.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

2007, per un ammontare totale di €. e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite, oppure

- abbia rimborsato - o ha depositato nel conto di contabilità speciale acceso presso la Banca d'Italia - in data (gg/mese/anno),/....,/..... mediante..... (indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento, ecc... con cui si è proceduto al rimborso) la somma di €. comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, c. 1, lettera [specificare a quali lettere a),b),c) o d] del DPCM 23/05/2007;

I medesimi datori di lavoro dovranno inoltre dichiarare di essere a conoscenza ed accettare quanto previsto dai seguenti regolamenti:

5. Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'art. 2, punto 18 del medesimo disposto normativo;
6. Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
7. Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
8. Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE E PROCEDURE DI AMMISSIONE

Domande:

I datori di lavoro interessati dovranno procedere alla compilazione del **modello Domanda di adesione all'Azione "Incentivi al Reimpiego art. 29"** (**Modello 1**) con le dichiarazioni ivi riportate, presentando un'unica domanda per un **massimo di tre lavoratori**¹¹.

A pena di esclusione, la domanda di adesione dovrà essere **sottoscritta** dal datore di lavoro e **corredata** da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo (del titolare o del legale Rappresentante dell'azienda).

A pena di esclusione la domanda dovrà essere a partire dalla data di pubblicazione del primo Avviso **16.10.2012** e non oltre il giorno **7.11.2012** (termine di scadenza del presente Avviso) utilizzando una delle seguenti modalità :

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (a tal fine farà fede la data ed il timbro dell'ufficio postale di partenza) in busta chiusa recante oltre la denominazione/ragione sociale del mittente anche la dicitura "**Incentivi al Reimpiego art. 29**" al seguente indirizzo: Provincia di Oristano - Settore Lavoro, formazione professionale e politiche sociali - Via Carboni.

¹¹ Nel caso in cui il datore di lavoro presenti più domande di adesione verrà escluso dalla partecipazione al presente Avviso a meno che le domande successive non annullino esplicitamente quelle pervenute precedentemente.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

- attraverso la propria casella personale di posta elettronica certificata (sottoscritta secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005 – firma digitale o scansione della documentazione firmata accompagnata da documento di identità) all'indirizzo provincia.oristano@cert.legalmail.it¹² (a tal fine farà fede l'attestazione della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna dell'istanza come previsto dall'art.6 DPR n.68/2005 e dall'art. 16 bis DL 185/2008 convertito dalla L. 2/2009).
- mediante presentazione diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia (a tal fine farà fede la data ed il timbro dell'ufficio Archivio e Protocollo) in busta chiusa recante oltre la denominazione/ragione sociale del mittente anche la dicitura "**Incentivi al Reimpiego art. 29**".

Si avverte che l'Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia è aperto tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, escluso il sabato.

Non verranno accettate domande trasmesse secondo differenti modalità¹³ né quelle trasmesse prima o dopo detti termini né quelle spedite nei termini di cui sopra se pervenute oltre il settimo giorno successivo continuativo alla data di scadenza. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per ritardi e/o disgradi correlati alla spedizione delle domande.

In caso di invio della domanda per posta certificata i datori di lavoro avranno inoltre cura di acquisire e conservare la ricevuta di accettazione comprovante l'invio nei termini e la ricevuta di consegna avvenuta, comprovante l'avvenuta ricezione da parte della casella di posta della Provincia.

Non verranno ammesse le domande non compilate secondo i moduli allegati opportunamente predisposti o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dichiarazioni ivi richieste.

Graduatoria:

La Provincia, previa verifica della regolarità delle domande pervenute, procederà attraverso un **pubblico sorteggio** delle stesse ad elaborare una graduatoria¹⁴ fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Un primo sorteggio verrà eseguito tra le domande presentate dai datori di lavoro con almeno una sede operativa nella quale intendono impiegare il lavoratore nel territorio della provincia di Oristano; in caso di risorse ulteriormente disponibili si procederà con un secondo sorteggio per l'inserimento in graduatoria dei datori di lavoro con sede in operativa in Sardegna e privi di sede operativa in provincia di Oristano nella quale intendono impiegare il lavoratore.

La graduatoria sarà suddivisa in due elenchi:

a) Domande ammesse (distinguendo quelle finanziabili da quelle non finanziabili per carenza di risorse);

¹² Il messaggio dovrà recare in oggetto la dicitura "**Incentivi al Reimpiego art. 29**".

¹³ Non è consentita la presentazione di domande con modalità differenti da quelle indicate (es. per posta elettronica non certificata)

¹⁴ In graduatoria ciascun datore di lavoro potrà essere inserito tante volte quanti sono i lavoratori individuati (massimo tre) da avviare a tirocinio ed eventualmente da assumere. I lavoratori dovranno essere individuati in ordine di preferenza. Per cui in caso di risorse insufficienti potrà accadere che un datore di lavoro risulti beneficiario del contributo per un numero di lavoratori inferiore a quello indicato nella domanda.



b) Domande escluse per carenza dei requisiti.

I datori di lavoro che abbiano presentato regolare domanda di adesione al programma “**Incentivi al reimpiego art. 29**” e che al termine delle operazioni di sorteggio risultino collocati in posizione utile in graduatoria (elaborata secondo i criteri sopra delineati) potranno beneficiare dei contributi previsti anche qualora abbiano provveduto ad avviare¹⁵ i tirocini in data antecedente all’elaborazione della graduatoria stessa purché successivamente alla pubblicazione del primo Avviso (16.10.2012).

L’avvio del tirocinio dovrà essere effettuato **non oltre il ventesimo giorno** successivo dalla data di ricezione della comunicazione dell’accoglimento della domanda a seguito dell’approvazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento (solo per i datori di lavoro che dovessero subentrare nella graduatoria) ovvero di ricezione della comunicazione dell’esito della preselezione, nel caso in cui il datore di lavoro decida di avvalersi di detto servizio.

In caso di mancato rispetto dei termini (non imputabile alla Provincia) da parte dei datori di lavoro:

- per l’avvio dei tirocini (**nei 20 giorni** successivi dalla data di ricezione della comunicazione dell’accoglimento della domanda a seguito dell’approvazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento o di ricezione della comunicazione dell’esito della preselezione);
- per l’inoltro al CSL indicato dalla Provincia di Oristano della eventuale richiesta di attivazione della procedura di preselezione dei tirocinanti (**nei 10 giorni** successivi dalla data di comunicazione dell’accoglimento della domanda a seguito dell’approvazione della graduatoria);
- per l’effettuazione delle assunzioni (**nei 10 giorni** successivi dallo scadere dei progetti di tirocinio);

La Provincia provvederà ad effettuare uno scorrimento della graduatoria per l’individuazione degli altri eventuali soggetti beneficiari, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il datore di lavoro che ha individuato nel modello di domanda i lavoratori, non potrà beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso per avviare tirocini e assumere persone differenti né potrà chiedere la loro sostituzione attraverso il ricorso ad una preselezione da parte del CSL.

Nei casi in cui i lavoratori individuati, per qualsiasi motivazione non possano essere avviati al tirocinio o non possano essere successivamente assunti, il datore di lavoro decade dai benefici corrispondenti e la Provincia procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Analogamente in caso di interruzione anticipata del tirocinio, qualunque sia la causa che la determina, senza che sia seguita dall’assunzione dello stesso lavoratore, il Datore di lavoro/Soggetto Ospitante decade dai benefici corrispondenti. Anche in questo caso la Provincia potrà procedere allo scorrimento della graduatoria sulla base delle risorse disponibili.

¹⁵ Per avviamento del tirocinio si intende la data di inserimento del lavoratore presso le strutture del soggetto ospitante e non la data di trasmissione della comunicazione obbligatoria.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

Il datore di lavoro che ha fatto esplicita richiesta di avvalersi del servizio di preselezione, qualora il CSL non dovesse individuare i profili richiesti, oppure i lavoratori preselezionati non soddisfino le richieste del medesimo, decade dal beneficio (non potrà richiedere né nuova preselezione né individuare nominativamente il/i lavoratore/i da avviare a tirocinio o da assumere). Anche in tal caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova¹⁶ (se prevista) comporta, per il datore di lavoro, la decadenza dal contributo per sostegno al reddito e per bonus assunzionale.¹⁷ In presenza di risorse sufficienti, la Provincia procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Sarà onere della Provincia chiedere per ciascun datore di lavoro beneficiario dei contributi:

- conferma della sua iscrizione alla C.C.I.A.A.,
- ovvero l'iscrizione all'albo professionale;"
- ovvero il possesso del numero di partita IVA (in caso di datori di lavoro non iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo professionale);
- l'informazione/comunicazione "antimafia".
- DURC

9. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI

La liquidazione del **contributo per sostegno al reddito** avverrà previa verifica dell'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il lavoratore destinatario finale dell'azione e previo superamento del periodo di prova (solo successivamente alla conclusione del progetto di tirocinio o interruzione anticipata dello stesso previa assunzione dello stesso lavoratore) e previa verifica dell'incremento netto del numero di dipendenti a tempo indeterminato rispetto alla media dei dodici mesi precedenti (alla data di assunzione).

Documentazione sostegno al reddito

I datori di lavoro beneficiari del contributo per sostegno al reddito devono richiedere la liquidazione di €. 1.500,00¹⁸ **successivamente** all'assunzione del lavoratore a tempo indeterminato previo superamento del periodo di prova, presentando alla Provincia la seguente documentazione:

- Modulo di adesione del lavoratore all'azione Incentivi al Reimpiego art. 29 (**modello 2**) in originale, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del lavoratore.
- Richiesta di erogazione del contributo per sostegno al reddito, in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73 con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 3**);
- Calcolo base occupazionale (**modello 4**);

¹⁶ Anche in questo caso non si potrà procedere con la sostituzione del lavoratore.

¹⁷ Vedere regime sanzionatorio.

¹⁸ O minore nei casi previsti dall'Avviso.



- Dichiarazione del superamento dell'eventuale periodo di prova del/dei lavoratori (qualora prevista) in originale con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 5**);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del datore di lavoro dichiarante (titolare o legale rappresentante dell'azienda);

Il datore di lavoro/soggetto ospitante dovrà trasmettere pena la revoca del contributo:

- copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento delle competenze spettanti al tirocinante nella misura minima stabilita dal presente Avviso¹⁹;
- copia del registro presenze del Tirocinante.

La liquidazione del contributo per “**bonus assunzionale**” avverrà in due tranches:

- una prima “tranche” di €. 5.000,00²⁰ erogabile previa verifica dell’instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il lavoratore destinatario finale dell’azione e previo superamento del periodo di prova e dunque solo successivamente alla conclusione del progetto di tirocinio (o interruzione anticipata dello stesso previa assunzione dello stesso lavoratore) e previa verifica dell’incremento netto del numero di dipendenti a tempo indeterminato rispetto alla media dei dodici mesi precedenti (alla data di assunzione).
- il saldo successivamente al dodicesimo mese dall’assunzione e previa verifica della sussistenza del rapporto di lavoro e della conservazione a quella data della base occupazionale incrementata per effetto dell’assunzione dello stesso lavoratore nonché della regolarità contributiva e assicurativa del datore di lavoro.

Documentazione bonus assunzionale - prima tranche

I datori di lavoro beneficiari del contributo - bonus assunzionale, successivamente all’assunzione del lavoratore a tempo indeterminato, previo superamento del periodo di prova, devono richiedere la liquidazione della prima tranche di €. 5.000,00²¹ presentando alla Provincia la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione prima tranche del contributo bonus assunzionale in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d’acconto del 4% ex DPR n. 600/73 con impiego dell’apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 6**);
- Copia fotostatica del documento di identità del datore di lavoro (titolare o legale rappresentante dell’azienda) in corso di validità;
- Dichiarazione “De Minimis” in originale con impiego dell’apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 7** se opta per il regime de minimis);
- Dichiarazione di intensità di aiuto con impiego dell’apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 8** se opta per una concessione sulla base del Regolamento CE 800/2008).

¹⁹ Per l’intero periodo del tirocinio

²⁰ O minore nei casi previsti dall’Avviso.

²¹ O minore nei casi previsti dall’Avviso.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

Documentazione bonus assunzionale - seconda tranne - saldo

I datori di lavoro, decorsi 12 mesi dall'assunzione del lavoratore, possono richiedere il saldo del bonus assunzionale presentando alla Provincia la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione seconda tranne - saldo del contributo bonus assunzionale in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex DPR n. 600/73 con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 9**);
- Copia fotostatica del documento di identità del datore di lavoro (titolare o legale rappresentante dell'azienda) in corso di validità;
- Dichiarazione "De Minimis" in originale con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 10** se opta per il regime de minimis);
- Dichiarazione di intensità di aiuto con impiego dell'apposito modello predisposto contenente le dichiarazioni ivi presenti (**modello 11** se opta per una concessione sulla base del Regolamento CE 800/2008).

Non verranno ammesse le richieste di erogazione dei contributi non compilati secondo i moduli allegati o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni, dichiarazioni e documenti ivi richiesti.

10. REGIME SANZIONATORIO

Contributo per sostegno al reddito

In caso di conclusione o di interruzione anticipata del progetto di tirocinio senza che sia seguito dall'assunzione a tempo indeterminato dello stesso lavoratore, il Datore di lavoro/Soggetto Ospitante **non ha diritto di ricevere il contributo** assegnato per sostegno al reddito.

Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova (se prevista) il datore di lavoro **non ha diritto di ricevere il contributo** assegnato per sostegno al reddito.

Contributo per bonus assunzionale

Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova (se prevista) il datore di lavoro **non ha diritto di ricevere neanche il contributo** assegnato per bonus assunzionale.

Nel caso di dimissioni volontarie (non per giusta causa) del lavoratore/i destinatario/i finale dell'azione "Incentivi al reimpiego art. 29" o di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa di questi, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, il datore di lavoro dovrà restituire il contributo per bonus assunzionale assegnato in proporzione al periodo non lavorato nei 12 mesi successivi dall'assunzione (si arrotonda a mese intero la frazione di mese superiore a 15 giorni). In caso di licenziamento intimato per giustificato motivo oggettivo (e di dimissioni per giusta causa) il datore di lavoro decade dal beneficio **dell'intero**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

contributo per bonus assunzionale e dovrà restituire la parte eventualmente già ricevuta.

Nel caso di riduzione dell'incremento della base occupazionale prodotto per effetto dell'assunzione, correlato a dimissioni volontarie (non per giusta causa) di altri lavoratori in organico a tempo indeterminato o al loro licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa, invalidità, pensionamento, riduzione volontaria dell'orario di lavoro, il datore di lavoro non decade dal beneficio al contributo che pertanto non dovrà restituire. In caso invece di loro licenziamento per giustificato motivo oggettivo (e di dimissioni per giusta causa) il datore di lavoro decade dal beneficio **dell'intero contributo per bonus assunzionale e dovrà restituire la parte eventualmente già ricevuta.**

11. REGIME AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore " de minimis ";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore " de minimis " nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore " de minimis " nel settore della pesca ;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'art. 2, punto 18 del medesimo disposto normativo.

I datori di lavoro potranno optare tra il regime di aiuti "de minimis" e il regime di aiuti previsto dal Regolamento CE 800/2008.

AVVERTENZA: Il contributo concesso sulla base del succitato Regolamento 800/2008 non può avere un'intensità di aiuto superiore al 50% dei costi salariali durante un periodo massimo di 12 mesi successivi all'assunzione.

Per "costi salariali" si intende l'importo totale effettivamente pagabile dal beneficiario degli aiuti in relazione ai posti di lavoro considerati, che comprende:

- a) La retribuzione lorda, prima delle imposte;
- b) I contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali;
- c) I contributi assistenziali per figli e familiari.

Per quanto riguarda il cumulo con altri aiuti si rimanda all'art. 7 del Reg. CE n. 800/2008.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto dall'Azione *Incentivi al Reimpiego art. 29* saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003.
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nei percorsi previsti dall'iniziativa denominata Azione *Incentivi al Reimpiego art. 29*. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione.
- titolare del trattamento è la Provincia di Oristano;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata Azione "Incentivi al Reimpiego art. 29". In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modifica, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore Lavoro della Provincia di Oristano.

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi", la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano, Dirigente: dott.ssa Annalisa Iacuzzi.

Responsabile del procedimento: è il responsabile dei Servizi Amministrativi, Politiche per il Lavoro e Formazione Professionale dott. Stefano Floris (stefanofloris@provincia.or.it).

Informazioni riguardanti l'Avviso potranno essere richieste contattando il servizio incontro domanda e offerta di lavoro presso ciascun CSL della provincia di Oristano.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'URP della Provincia di Oristano - Via Carboni sn - Oristano.

14. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso, completo degli allegati, sarà reso disponibile sul sito internet della Provincia di Oristano (www.provincia.or.it) all'albo pretorio on line.

Oristano 18.10.2012

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Annalisa Iacuzzi



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Lavoro, Formazione
Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale



Provincia di Oristano
Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale
e Politiche Sociali

*Ai sensi del D.P.R. n. 445 del
28.12.2000 si attesta che la presente
copia è conforme all'originale.
Oristano, 18/10/2012
Il Funzionario
(Dott. Stefano Floris)*