

## Comune di Tadasuni

**Da:** "Comune Santu Lussurgiu-Affari Generali" <affarigeneral@comunesantulussurgiu.it>  
**A:** <protocollo@comune.abbasanta.or.it>; <aidomaggiore@tiscali.it>;  
<comunedialbagiara@tiscali.it>; <comune.ales@tiscali.it>; <comunediallai@tiscali.it>;  
<commercio@comune.arborea.oristano.it>; <comune.ardauli@gmail.com>;  
<comuneassolo.rag@tiscali.it>; <comuneasuni@tiscali.it>; <comune.baradili@tiscali.it>;  
<baratili@tiscali.it>; <comune.baressa@tiscali.it>; "sebastiano" <bauladu@tiscali.it>;  
<demogbidoni@virgilio.it>; <comunebonarcado@tiscali.it>; <boronreddu@tiscali.it>;  
<comune.bosa@marghine-planargia.it>; <comune.busachi@tiscali.it>;  
<comunecabras@tiscali.it>; <cuglieri.segreteria@tiscali.it>; <comunecurcuris@tiscali.it>;  
<com.fluss@tiscali.it>; <fordongianus@tiscali.it>; <segreteria.genoni@tiscalinet.it>;  
<cgtti@tiscali.it>; <ut.gonnoscodina@tiscali.it>; <comunedigonnosno@tiscali.it>;  
<anagrafe@comune.gonnostramatza.or.it>; <comunelaconi@tiscali.it>;  
<comune.magomadas@marghine-planargia.it>;  
<donatella.deri@comune.marrubiu.oristano.it>; <comunemasullas@tiscali.it>; <comunedimil>  
**Data invio:** mercoledì 16 novembre 2011 12.27  
**Allega:** 445-ALLEGATO domanda mobilità disabili.DOC; 445-ALLEGATO bando mobilità disabili.pdf  
**Oggetto:** Mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 riservato ai disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo – cat. d1– a tempo pieno e indeterminato –servizio socio – assistenziale.

Si trasmette il bando e la domanda per la mobilità in oggetto, con preghiera di pubblicazione. Cordiali saluti  
Comune di Santu Lussurgiu - Servizio Amministrativo

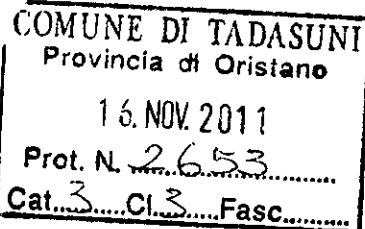
**Animazioni GRATUITE per le tue e-mail - da Incredimail**

**Fai clic qui!**

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - [www.avg.com](http://www.avg.com)

Versione: 10.0.1411 / Database dei virus: 2092/4020 - Data di rilascio: 16/11/2011



**SCHEMA DI DOMANDA (scadenza 12 dicembre 2011 )**

Al Comune di Santu Lussurgiu  
Viale Azuni,62  
09075 Santu Lussurgiu

Oggetto: avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 riservato ai disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo cat. D1 profilo professionale psicologo o pedagogista.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;(1)
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_;
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- di non aver/aver riportato condanne penali e di non aver/aver procedimenti penali in corso;(2)
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediate produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di consentire il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura relativa al presente concorso, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- di aver effettuato il versamento della tassa selezione;
- di indicare quale recapito per le comunicazioni relative alla selezione il seguente: cognome, nome, indirizzo, telefono.

(luogo e data)

(firma)

(1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;

(2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti documenti,

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato;
- 2) nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza.
- 3) un elenco datato e firmato in carta semplice dei documenti presentati.
- 4) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, non rimborsabile.
- 5) informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.
- 6) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura trattamente necessaria al perseguitento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
  3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
  4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.)
- e. **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- f. **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santu Lussurgiu, con sede in Viale Azuni, n. 62 – Santu Lussurgiu (OR). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Santu Lussurgiu.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Firma del dichiarante

---



**COMUNE DI SANTU LUSSURGIU - Provincia di Oristano**  
C.A.P. 09075 ☎ 0783/55191 ☎ 0783/5519227 e-mail: [segreteria.SantuLussurgiu@pec.comunas.it](mailto:segreteria.SantuLussurgiu@pec.comunas.it)

Allegato alla determinazione n. 445/A in data 15/11/2011  
Il Responsabile dell'area amministrativa  
F.to Anna Rita Mula

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**  
**RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 PER LA COPERTURA**  
**DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D1- A TEMPO PIENO E**  
**INDETERMINATO -SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE**

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

**Scadenza presentazione domande 12 dicembre 2011**

Il Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della deliberazione della G.M. n. 108 del 04/11/2011

**RENDE NOTO**

Che questo Comune intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità appartenente ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, per la copertura di un posto di pedagogista o psicologo - cat. D 1 - in possesso di laurea specialistica in psicologia o scienze pedagogiche oppure laurea del vecchio ordinamento in scienze dell'educazione, pedagogia o psicologia.

**Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal vigente CCNL comparto Regioni-Enti Locali, nonché dal contratto in sede aziendale per il trattamento di tipo accessorio e dalle norme vigenti stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed altre disposizioni regolamentari adottate dai competenti organi dell'Ente.

Il trattamento economico e tutti gli altri emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per accedere alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica e profilo professionale di cui al presente avviso;
3. Appartenere ai disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
4. Aver superato il periodo di prova;
5. Non aver avuto o avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
6. Provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Tutti i requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o nel curriculum, a pena di esclusione.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando, deve essere presentata a mano o a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Santu Lussurgiu - viale Azuni 62 - 09075 Santu Lussurgiu oppure per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata e firma digitale presentata per via telematica al seguente indirizzo segreteria.Santu.Lussurgiu@pcc.comunas.it

Sul plico dovrà essere indicato a pena di esclusione: sul frontespizio, oltre l'indirizzo del Comune, la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di psicologo o pedagogista", sul retro dovranno essere indicati: il nome, cognome e indirizzo.

Le domande devono presentarsi entro il giorno **12 dicembre 2011**. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro tale data a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende per legge prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il Comune non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da incisata indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ricevuta del versamento di € 3,87 da corrispondere al Comune di Santu Lussurgiu mediante versamento sul conto corrente bancario n. 000000022009 ABI 1015 CAB 85610 CIN N IT 79 oppure sul conto corrente postale n. 000016427098 CIN H ABI 07601 CAB 17400 IT 77 specificando la causale del versamento;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta.

### **ART. 4 - Cause di esclusione**

Non saranno considerate valide e pertanto comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione, le domande :

- 1) prive dell'indicazione, sia nella stessa domanda che nella busta che la contiene, della selezione alla quale si intende partecipare ;
- 2) prive dell'indicazione, sul retro di detta busta, del nome, cognome e indirizzo;
- 3) contenenti la generica indicazione di possedere i requisiti prescritti dal bando;
- 4) prive delle generalità del candidato (cognome, nome, del luogo e data di nascita), del recapito e delle indicazioni del titolo di studio posseduto con il relativo punteggio conseguito, richiesti con il presente bando;
- 5) prive dell'apposizione della firma nella domanda;

- 6) prive della ricevuta del versamento della tassa di selezione (potrà essere regolarizzata la presentazione se il versamento risulta effettuato nei termini della domanda);
- 7) prive del nulla osta al trasferimento;
- 8) domanda presentata da candidato non appartenente alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.

#### **Art. 5 - Formazione della graduatoria**

1. Le domande di partecipazione sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal responsabile dell'area dall'area interessata, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non vengono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del bando.
2. Il responsabile dell'area interessata, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.
3. Le operazioni di selezione sono espletate da apposita commissione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 riservati al curriculum e 30 riservati al colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- a) Servizio prestato presso enti appartenenti al comparto regioni e autonomie locali anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di punti 12:
  - Per ogni anno di servizio punti 2;
  - Per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;
- b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 8:
  - Per ogni anno di servizio punti 2;
  - Per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;
- c) Curriculum (titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.) fino ad un massimo di punti 10.

Ultimata la procedura, sarà formata la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A parità di votazione , verranno applicate le preferenze di legge, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione dell'attività selettiva.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non stabilito dal presente bando di selezione si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia e al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al responsabile del servizio dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

L'avviso e il modello di domanda sono altresì disponibili sul sito del Comune di Santu Lussurgiu alla pagina [www.comunesantulussurgiu.it](http://www.comunesantulussurgiu.it).

Santu Lussurgiu, 15/11/2011

Il Responsabile del Servizio  
(D.ssa Anna Rita Mula)