



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del 21.06.2017

Oggetto:	Concessione locali ristorante-pizzeria parco comunale. Indirizzi al responsabile del servizio.
----------	--

L'anno **Duemiladiciassette**, il giorno **ventuno**, del mese di **giugno**, alle ore **12,00**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Porcu Mauro	Sindaco	X	
Monagheddu Vincenzo	Vice-Sindaco	X	
Demartis Silvia	Assessore	X	
Oppo Pier Paolo	Assessore		X

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2018-2019, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Dato atto che questo ente è proprietario di una struttura attrezzata adibita a ristorante - pizzeria nell'area denominata "*Parco Comunale*", realizzata con i fondi di cui alla L.R. n. 37/98, art. 19, annualità 2000, come disposto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, del 27.06.2003, di approvazione del relativo programma di spesa;

Atteso che la stessa struttura è stata gestita da apposita ditta, sino al 31.12.2014 e che, successivamente, è stata effettuata una nuova procedura di gara per l'affidamento, conclusasi con la rinuncia da parte della ditta aggiudicataria;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18.05.2016, con la quale venivano dati gli indirizzi al responsabile del servizio amministrativo per la concessione dei locali del ristorante-pizzeria e annesso parco comunale;

Richiamate le determinazioni del responsabile del servizio amministrativo n. 13 del 27.05.2016, n. 23 del 22.07.2016 e n. 29 del 27.09.2016, rispettivamente, di:

- approvazione degli atti relativi all'indizione della procedura di gara per la concessione dei locali del ristorante-pizzeria e annesso parco comunale;
- rettifica della scadenza, in merito alla procedura di gara per la concessione dei locali del ristorante-pizzeria e annesso parco comunale, per la presentazione delle offerte al 26 settembre 2016 e fissazione prima seduta della commissione per l'apertura delle offerte, al 28 settembre 2016;
- gara deserta per la concessione dei locali del ristorante-pizzeria e annesso parco comunale;

Considerato che si rende necessario avviare una nuova procedura per la concessione della gestione della struttura e che, a tal fine, è necessario fornire gli indirizzi al responsabile del servizio amministrativo in merito ai seguenti punti:

- manutenzione del Parco Comunale: da inserire nel contratto di concessione, con definizione delle seguenti prestazioni minime richieste per la manutenzione: n° 16 sfalci del prato all'anno; potatura straordinaria rose e piante, entro il primo anno; potatura ordinaria rose e piante una volta l'anno; divieto di utilizzo diserbanti chimici in tutta l'area;
- manutenzione e tinteggiatura dei locali: a seguito dell'aggiudicazione della gara il Comune effettuerà, a sua cura e spese, i lavori entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto;
- decorrenza del canone di concessione: dalla data di avvio del servizio e, comunque, non oltre il secondo mese dalla consegna dei locali;
- numero anni di esperienza per la partecipazione alla procedura: minimo 2 (due) anni, anche non continuativi nella gestione di servizi di ristorazione; tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti la ditta partecipante (in caso di ditta non individuale);
- numero anni di concessione: 3 (tre) + 2 (due) anni. A conclusione del terzo anno dovrà essere effettuata una verifica sull'andamento dell'attività ed il rispetto degli accordi sottoscritti; in caso di esito positivo la concessione proseguirà per gli altri 2 (due) anni;
- canone di concessione: base di gara € 250,00 mensili, soggetta a rialzo (sulla base della stima effettuata a suo tempo dal tecnico incaricato in occasione della prima procedura di gara);
- utilizzo dell'area da parte del Comune: per un massimo di n. 5 manifestazioni all'anno;

Dato atto che si provvederà, con successivo atto deliberativo, ad apportare una variazione al bilancio per impinguare l'apposito capitolo, al fine di sostenere le spese per la tinteggiatura dei locali;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del Servizio amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportato in calce alla presente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di fornire, sulla base di quanto indicato in premessa, i seguenti indirizzi al responsabile del servizio amministrativo, in merito alla una nuova procedura di gara per la concessione della gestione della struttura ristorante - pizzeria ed annesso parco comunale, in merito ai seguenti punti:

- manutenzione del Parco Comunale: da inserire nel contratto di concessione, con definizione delle seguenti prestazioni minime richieste per la manutenzione: n. **16** sfalci prato all'anno; potatura straordinaria rose e piante, entro il primo anno; potatura ordinaria rose e piante una volta l'anno; divieto di utilizzo diserbanti chimici in tutta l'area;
- tinteggiatura e pulizia dei locali: a seguito dell'aggiudicazione il Comune effettuerà i lavori entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto;
- decorrenza del canone di concessione: dalla data di avvio del servizio e, comunque, non oltre il ~~primo~~/secondo mese dalla consegna dei locali;
- numero anni di esperienza per la partecipazione alla procedura: minimo **2** (due) anni, anche non continuativi nella gestione di servizi di ristorazione; tale requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti la ditta partecipante (in caso di ditta non individuale);
- numero anni di concessione: **3** (tre) + **2** (due) anni. A conclusione del terzo anno dovrà essere effettuata una verifica sull'andamento dell'attività ed il rispetto degli accordi sottoscritti; in caso di esito positivo la concessione proseguirà per gli altri **2** (due) anni;
- canone di concessione: base di gara **€ 250,00** mensili, soggetta a rialzo (sulla base della stima effettuata a suo tempo dal tecnico incaricato in occasione della prima procedura di gara);
- utilizzo dell'area da parte del Comune: per un massimo di n. **5** manifestazioni all'anno;

Di demandare al Responsabile del Servizio amministrativo gli adempimenti conseguenti al presente atto;

Di impegnarsi, con successivo atto deliberativo, ad apportare una variazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, al fine di istituire apposito capitolo per sostenere le spese di tinteggiatura dei locali;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 21/06/2017

Il responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Antonella Deiana

Attestato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 28/06/2017, al 13/07/2017, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 28/06/2017

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni 28/06/2017

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura