



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 70	Del 03/12/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 588
Del 05/12/2014

Oggetto:	Affiancamento formativo in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni), diritto alla riservatezza (D. Lgs. 196/03), pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e corretto adempimento dei Nuovi obblighi di Pubblicazione e Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013. - Cod. CIG. ZE41212CFF
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

VISTO il Testo Unico "Privacy" introdotto con il D.Lgs. 196/03, in vigore dal 1° gennaio 2004, che ha avuto come obiettivo quello di razionalizzare il corpo normativo in materia di riservatezza nel trattamento dei dati personali, introducendo con particolare riferimento agli enti locali, per un verso delle semplificazioni rispetto al passato e, per altro verso, prevedendo l'obbligatorietà di comportamenti prima facoltativi;

VISTA la legge 241/90 ed in particolare gli artt.22 e seguenti in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 emanato in attuazione della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190 (art.1, commi 35 e 36), che raccoglie in un unico testo normativo tutti gli obblighi di pubblicità e trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTA che la Società SIPAL – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale di Cagliari ha presentato proposta (prot. n° 242 del 28.01.2013) con la quale si dichiara disposta a:

a) Attività di assistenza continua all'Ente, per la durata di dodici mesi, durante i quali gli Uffici avranno la possibilità di proporre quesiti di carattere tecnico-giuridico con riferimento alle problematiche legate:

- ☐ all'applicazione del codice sulla Privacy nell'Ente Locale;
- ☐ al contemperamento tra il diritto alla riservatezza e il diritto all'accesso nelle ipotesi di istanze pervenute all'Ente nell'ambito delle quali si renda necessario procedere ad un bilanciamento tra gli interessi effettivamente coinvolti;
- ☐ alla corretta gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio On line;
- ☐ al corretto adempimento dei nuovi obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

b) Affiancamento in relazione alla gestione degli adempimenti in materia di:

- ☐ sicurezza nel trattamento dei dati personali e tutela del diritto alla riservatezza (**D. Lgs. 196/03 - T.U. Privacy**);
- ☐ esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90 e ss.mm.ii;
- ☐ esercizio del **nuovo accesso civico** di cui all'art. 5, D. Lgs 33/2013;
- ☐ nuovi obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- ☐ Albo Pretorio On Line.

c) Attività di **formativa specialistica**, rivolta a tutti gli amministratori ed ai dipendenti dell'Ente, sulle principali novità introdotte nel nostro ordinamento, oltre che dal legislatore, anche dalla Giurisprudenza, dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, dalla Commissione per l'Accesso ai Documenti Amministrativi, dall'A.V.C.P. nelle diverse materie che formano oggetto della presente offerta di affiancamento formativo.

per un costo pari a €. 600,00 (art. 1 lett. a, b, c) (esente da IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 così come dispone l'art.14 c.10 L.537 del 24/12/93);

CONSIDERATO che la predetta Società ha sviluppato una particolare competenza in materia di gestione delle problematiche legate alle misure organizzative, tecniche e gestionali volte alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati e in relazione alla risoluzione delle fattispecie concrete in cui si sostanzia la necessità di operare un bilanciamento, riferito al caso pratico, tra il diritto alla riservatezza del controinteressato ed il diritto all'accesso dei soggetti legittimati e in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

RITENUTO quindi di poter provvedere all'affidamento dell'incarico in favore della predetta Società con conseguente assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

di affidare alla Società specializzata "SIPAL surl" di Cagliari il servizio di affiancamento formativo in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni), diritto alla riservatezza (D. Lgs. 196/03), pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line e corretto adempimento dei Nuovi obblighi di Pubblicazione e Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013., per le motivazioni esposte in premessa;

di impegnare la somma di €. 600,00 (esente da IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 così come dispone l'art.14 c.10 L.537 del 24/12/93) imputando la spesa all'intervento 1010803/7 al n. 497/1 del Bilancio di previsione 2013, che presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che è stato acquisito il Cod. CIG. n. **ZE41212CFF**;

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 05/12/2014

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Rag. Franco Vellio Melas

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	05/12/2014
AL	20/12/2014

Il Responsabile delle Pubblicazioni