



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 13	Del 28/06/2013	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 251**  
**Del 28/06/2013**

<b>Oggetto:</b>	<b>Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013 – Liquidazione lavoro straordinario</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);*

**VISTI** i decreti del Presidente della Repubblica nn. 225 e 226 del 22 dicembre 2012, con i quali viene disposto, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della repubblica e della camera dei Deputati e la convocazione dei comizi elettorali per i giorni di domenica 24 febbraio e di lunedì 25 febbraio 2013;

**VISTE** le istruzioni della Prefettura di Oristano – circ. n. 1/2013/SE del 02.01.2013 – prot. n. 22 con le quali e' stata disposta, in relazione allo svolgimento delle elezioni Politiche, la revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali e le disposizioni per quanto riguarda l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario;

**VISTO** l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n° 8, convertito, con modificazioni, con la legge 19-03-1993, n°68, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare, non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi il provvedimento autorizzativi al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni prevedendo l'espletamento delle relative prestazioni entro il limite medio mensile di 50 ore per persona fino ad un massimo individuale di 70 ore di lavoro straordinario mensili;

**VISTA** la propria determinazione n. 01 del 02.01.2013 con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per le suddette consultazioni per il periodo dal **02 gennaio 2013 al 24 marzo 2013**, secondo le disposizioni normative in materia ;

***VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;*

***VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;*

***VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;*

**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

**RITENUTA** la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;

**VISTI** i prospetti presentati dal personale autorizzato e ritenuto gli stessi regolari per la liquidazione;

## D E T E R M I N A

Di liquidare e pagare al personale comunale così come sotto indicato e secondo l'allegato "A" i compensi per lavoro straordinario effettuato in occasione delle consultazioni elettorali per le **Elezioni Politiche** che si sono svolte **domenica 24 febbraio** e di **lunedì 25 febbraio 2013**, così come segue:

<i>n.o.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Categoria</i>	<i>Ufficio di Appartenenza</i>	<i>Funzioni espletate</i>	<i>Importo</i>
<b>1</b>	<i>Flore Anna Elisa</i>	<b>C</b> <i>p.e.</i> <b>C.4</b>	<i>Servizi Demografici ed Elettorale</i>	<i>Coordinamento operazioni ufficio elettorale , adempimenti elettorali, turnazione, assistenza rendiconto.</i>	<b>€ 521,09</b>
<b>2</b>	<i>Piras Giovanni</i>	<b>B</b> <i>p.e.</i> <b>B.4</b>	<i>Ufficio Servizi Sociali Cultura e Sport</i>	<i>Collaborazione ed assistenza per espletamento servizio elettorale, Notifiche e consegna atti servizio elettorale, trasporto plichi, spazi propaganda elettorale, turnazioni e Seggio elettorali.</i>	<b>€ 78,93</b>
<b>3</b>	<i>Deiana Antonella</i>	<b>D</b> <i>p.e.</i> <b>D.3</b>	<i>Ufficio Servizi Sociali Cultura e Sport</i>	<i>Collaborazione espletamento servizio elettorale e turnazioni.</i>	<b>€ 135,93</b>
<b>4</b>	<i>Pinna Gavina Maria Domenica</i>	<b>A</b> <i>p.e.</i> <b>A.3</b>	<i>Servizi Tecnici</i>	<i>Collaborazione ed assistenza per espletamento servizio elettorale, Notifiche e consegna atti servizio elettorale, trasporto plichi, spazi propaganda elettorale, turnazioni e Seggio elettorale.</i>	<b>€ 177,36</b>
<b>5</b>	<i>Melas Franco Vellio</i>	<b>D</b> <i>p.-e-</i> <b>D.5</b>	<i>Servizi Finanziari e Tributari</i>	<i>Turnazioni servizio elettorale rendiconto spese elettorali</i>	<b>€ 452,50</b>

- Di liquidare e pagare i contributi Inpdap-Cpdel pari a € 325,06 ed imposta Irap pari a € 116,09 così come indicato nell'allegato "A" al presente atto;
- Di prelevare la spesa complessiva di €. 1.806,97 dall'intervento 4000005 cap. 4 del Bilancio di previsione 2012;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>28/06/2013</b>
AL	<b>13/07/2013</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria