



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

|                      |                       |                |           |
|----------------------|-----------------------|----------------|-----------|
| Area Socio Culturale | Determinazione n. 177 | Del 27/11/2015 | Originale |
|----------------------|-----------------------|----------------|-----------|

**Registro Generale N. 423**  
**Del 27/11/2015**

|                 |                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> | <b>Liquidazione buono servizio mese di ottobre 2015 - Assistenza domiciliare.</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto del Sindaco n°8 del 31.07.2015, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativa;

**Vista** la deliberazione Commissario straordinario n°42 del 20.05.2015 inerente l'approvazione del Bilancio per l'anno 2015;

**Richiamate** le deliberazioni del Commissario straordinario n°6 del 20.03.2014 e n°2 del 08.01.2014 di approvazione della programmazione del piano Locale Unitario dei Servizi del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012-2014 e della relativa modifica;

**Atteso** che nella programmazione PLUS si prevede la gestione associata degli interventi di Assistenza domiciliare e che nella Conferenza dei servizi del 16.12.2013 indetta per l'approvazione della modifica alla programmazione 2012-2014 e della convenzione, si è indicata come data di decorrenza per la gestione associata il 1° aprile 2014 poi slittata a luglio;

**Considerato** che il Comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, ha provveduto ad espletare gli atti relativi alla procedura di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi di Assistenza domiciliare e di pasti a domicilio;

**Richiamati** gli atti relativi alla procedura di accreditamento approvati dal Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza, con determinazioni n°57 del 24.04.2014 e n°68 del 14.05.2014, in parti colare:

- Bando di gara;
- Allegato A - Disciplinare per l'istituzione dell'albo;
- Allegato B – Disciplinare per l'esecuzione degli interventi;
- Allegato C – Elenco delle prestazioni;
- Allegato D – Monitoraggio e verifica;
- Allegato E – Patto di accreditamento;

**Richiamate** le determinazioni del Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS n°95 del 21.07.2014 e n°97 del 23.07.2014 con le quali sono stati approvati i seguenti albi definitivi:

- Lotto 1 – Assistenza domiciliare;
- Lotto 2 – Servizio pasti a domicilio;

**Visto** il Regolamento unificato del servizio di Assistenza domiciliare, approvato dalla conferenza dei servizi in data 19.02.2014 e dal comune di Tadasuni con deliberazione del Commissario straordinario n°62 del 13.06.2014;

**Atteso** che con nota prot. 5959 del 30.05.2014 la responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS del Comune di Ghilarza provvedeva ad inviare, inoltre, la modulistica;

**Richiamati** i Patti di accreditamento, sottoscritti dalla responsabile dell'ufficio PLUS, dai responsabili dei 21 comuni del sub ambito di Ghilarza e dalle ditte accreditate, in data 21.07.2014 e 23.07.2014;

**Atteso** che con nota prot.1820 del 23.07.2014 veniva comunicata ai beneficiari del servizio di Assistenza domiciliare, la modifica della modalità di erogazione del servizio attraverso l'accreditamento;

**Richiamata** la richiesta inviata da 1 cittadino, protocollo n°1 831 del 23.07.2014 (codice utente 14);

**Richiamate** le proprie determinazioni n°156 del 13.08.2014 e n°255 del 31.12.2014 di avvio della procedura di erogazione del servizio di assistenza domiciliare attraverso i buoni servizio, con il sistema dell'accreditamento, a far data dal 01.08.2014 e di riconoscimento a favore del cittadino richiedente del buono servizio n°6/2014 relativo all'assistenza domiciliare – codice utente 14 – per il periodo agosto-dicembre, relativo impegno di spesa e di impegno per l'anno 2015;

**Atteso** che con le medesime determinazioni n°156/2014 e n°2 55/2014 si prende atto della volontà espressa dal suddetto beneficiario in merito alla modalità di pagamento del buono suddetto, direttamente a favore della ditta prescelta, impegnando pertanto l'importo del buono a favore della cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza;

**Vista** la nota della Cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza del 14.10.2015, protocollo 2271 del 24.11.2015, con la quale veniva trasmessa inoltre la seguente fattura, relativa al mese di ottobre 2015 - codice utente 14 - buono servizio n°6/2014 - n°2190 del 17.11.2015 di €. 52,11;

**Atteso** che si rende necessario provvedere a rimborsare alla cooperativa l'importo relativo ai buoni servizio per il mese di ottobre 2015;

**Visto** l'ex intervento 1.10.04.03, capitolo 2 (capitolo 1140302, articolo 1) residui;

**Visto** il decreto legislativo n°267/2000;

#### DETERMINA

- di liquidare e pagare a titolo di rimborso (fattura n°2013 del 14.10.2015), alla cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, la **somma complessiva di €. 52,11** per il buono servizio n°6/2014 (codice utente 14) - relativa al **mese di ottobre 2015**, inerente il servizio di assistenza domiciliare, somma imputata sull'ex intervento 1.10.04.03, capitolo 2, (capitolo 1140302, articolo 1) residui anni precedenti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Deiana

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Antonella Deiana

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

|     |                   |
|-----|-------------------|
| DAL | <b>27/11/2015</b> |
| AL  | <b>12/12/2015</b> |

Il Responsabile delle Pubblicazioni