



COMUNE DI TADASUNI
Provincia di Oristano
Area Tecnica

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 17 Registro Generale n° 50	OGGETTO: Liquidazione di spesa per servizio di assistenza stampante fotocopiatore CANON IR2380I, Società Faticoni S.p.a. Periodo 4°Trimestre 2019.
Data 14-02-2020	

CIG: **Z222234385**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°13, del 21.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2020-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "*responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

Dato Atto che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, è stata esercitata in questo Comune, limitatamente al periodo: **11.10.2019 - 31.05.2019**, giusto decreto del Sindaco **n.06**, del **11/10/2019**, mediante l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, all'Ing. Fabio Sale;

Considerato che occorre garantire una costante manutenzione delle macchine fotocopiatrici in dotazione ai vari settori: Tecnico – Uff Appalti e Contratti – Uff. Protocollo – Servizi Demografici-Socio Assistenziale – Segreteria (Mod. Canon IRC2380I), e che pertanto si è reso necessario affidare il servizio di manutenzione dei suddetti fotocopiatori, per il periodo Marzo 2018 – Febbraio 2023;

Richiamata la precedente Determinazione n°11 del 08/02/2018, mediante la quale si provvedeva ad affidare il servizio come sopra descritto, alla Società **Faticoni Spa** con sede legale in via Calamattia n°10, 09134 Cagliari - P.I. n°01117510923, tramite Ordine Diretto di acquisto MEPA **n°4143928**, per l'importo complessivo di **€ 4.200,00** oltre Iva e per un periodo di **anni 5** (Cinque);

Considerato che il servizio di che trattasi è stato regolarmente eseguito;

Vista la fattura **n°000134_PA** del 03/02/2020 emessa dalla società per l'espletamento del servizio di che trattasi relativa al **4° Trimestre 2019**, dell'importo netto di **€ 487,50** oltre Iva;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010, si è provveduto all'acquisizione del DURC, Prot. INPS_20285044, scadenza validità al **08/06/2020**, e che lo stesso risulta regolare;

Ritenuto pertanto, dover provvedere in merito;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

Di liquidare alla Società **Faticoni Spa** con sede legale nella via Calamattia 10, 09134 Cagliari - P.I. n°01117510923, la fattura n°000134_PA del 03/02/2020 per l'espletamento del servizio di che trattasi relativa al **4° Trimestre 2019**, dell'importo netto di **€ 487,50** oltre Iva;

Di Imputare, la somma complessiva di **€ 594,75** nel seguente modo:

Missione	Programma	Piano dei Conti				Capitolo	Art.
1	2	1	3	1	1	10120201	1

Di Rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Graziano Piras;

Di Dare Atto che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet del Comune di Tadasuni consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.tadasuni.or.it> ai sensi del D.lgs. n°33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Di Trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

☒ Al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Fabio Sale)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

Data

Il Responsabile del servizio Finanziario
Rag. Franco Vellio Melas

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 26-02-2020 al 12-03-2020.

Lì 26-02-2020

IL RESPONSABILE

