



**COMUNE DI TADASUNI  
Provincia di Oristano  
Area Tecnica**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determina n°. 17 <b>Registro Generale</b> n° 50	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione di spesa per servizio di assistenza stampante fotocopiatore CANON IR2380I, Società Faticon S.p.a. Periodo 4°Trimestre 2019.
Data <b>14-02-2020</b>	

CIG: **Z222234385**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di febbraio, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n°13, del 21.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2020-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni come Tadasuni) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

**Dato Atto** che la facoltà concessa dalla norma, testé richiamata, è stata esercitata in questo Comune, limitatamente al periodo: **11.10.2019 - 31.05.2019**, giusto decreto del Sindaco **n.06**, del **11/10/2019**, mediante l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo, all'Ing. Fabio Sale;

**Considerato** che occorre garantire una costante manutenzione delle macchine fotocopiatrici in dotazione ai vari settori: Tecnico – Uff Appalti e Contratti – Uff. Protocollo – Servizi Demografici-Socio Assistenziale – Segreteria (Mod. Canon IRC2380I), e che pertanto si è reso necessario affidare il servizio di manutenzione dei suddetti fotocopiatori, per il periodo Marzo 2018 – Febbraio 2023;

**Richiamata** la precedente Determinazione n°11 del 08/02/2018, mediante la quale si provvedeva ad affidare il servizio come sopra descritto, alla Società **Faticon Spa** con sede legale in via Calamattia n°10, 09134 Cagliari - P.I. n°01117510923, tramite Ordine Diretto di acquisto MEPA n°**4143928**, per l'importo complessivo di **€ 4.200,00** oltre Iva e per un periodo di **anni 5** (Cinque);

**Considerato** che il servizio di che trattasi è stato regolarmente eseguito;

**Vista** la fattura **n°000134\_PA** del 03/02/2020 emessa dalla società per l'espletamento del servizio di che trattasi relativa al **4° Trimestre 2019**, dell'importo netto di **€ 487,50** oltre Iva;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 207/2010, si è provveduto all'acquisizione del DURC, Prot. INPS\_20285044, scadenza validità al **08/06/2020**, e che lo stesso risulta regolare;

**Ritenuto** pertanto, dover provvedere in merito;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

## DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

**Di liquidare** alla Società **Faticonì Spa** con sede legale nella via Calamattia 10, 09134 Cagliari - P.I. n°01117510923, la fattura **n°000134\_PA** del 03/02/2020 per l'espletamento del servizio di che trattasi relativa al **4° Trimestre 2019**, dell'importo netto di **€ 487,50**oltre Iva;

**Di Imputare**, la somma complessiva di **€ 594,75** nel seguente modo:

Missione	Programma	Piano dei Conti				Capitolo	Art.
1	2	1	3	1	1	10120201	1

**Di Rendere** noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Graziano Piras;

**Di Dare Atto** che la presente Determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio Digitale e sul Sito Internet del Comune di Tadasuni consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.tadasuni.or.it> ai sensi del D.lgs. n°33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Di Trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

Al Responsabile del servizio finanziario per la liquidazione della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**( Fabio Sale)**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

Data

Il Responsabile del servizio Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 26-02-2020 al 12-03-2020.

Lì 26-02-2020

IL RESPONSABILE

