



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Via Risorgimento, n° 16 - 09080 Mogorella (OR) - P.IVA/C.F.00073740953-tel 078345423 - fax 078345383 pec: comune.mogorella.or@legalmail.it

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.26 del 30/03/2018

Scadenza presentazione istanze: 29/04/2018

Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale cat. C o istruttore di categoria C, con contratto a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n.267 e ss. mm. e int.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 10 gennaio 2018 che costituisce parte integrante e sostanziale del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 10 gennaio 2018;

In esecuzione della propria Determinazione n. 34 del 13 marzo 2018 con la quale è stata indetta la procedura di concorso per la copertura del posto in oggetto e approvato il presente bando con i relativi allegati;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali) di agente di polizia locale categoria C alle condizioni e modalità di seguito illustrate

Art. 1 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, corredata dalla relativa documentazione e

indirizzata al COMUNE DI MOGORELLA, Via Risorgimento n.16, CAP 09080 Mogorella (Or) dovrà pervenire **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di MOGORELLA, dovrà essere presentata improrogabilmente entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di MOGORELLA, Via Risorgimento, 16 09080 durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il pomeriggio, il Giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30), **entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda concorso per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, Categoria C,";
2. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di MOGORELLA, Via Risorgimento, n. 16 CAP 09080 MOGORELLA (OR); si evidenzia che la busta contenente la domanda dovrà pervenire al Comune di MOGORELLA, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle **entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.
3. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di MOGORELLA comune.mogorella.or@legalmail.it entro il termine perentorio delle ore **entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Mogorella prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Mogorella in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R., 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a.1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

a.2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

a.3) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

a.4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3

né licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli e comunque con mezzi fraudolenti o licenziati da altra pubblica amministrazione per motivi disciplinari, né dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.

e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente. Si precisa che in considerazione delle mansioni inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni.

g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

h) Essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

i) essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Per la particolarità del posto da ricoprire è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 8.07.98, n. 230);
2. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
3. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
4. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura

Nella domanda di ammissione alla procedura di concorso, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a.** cognome e nome;
- b.** luogo e data di nascita, codice fiscale;
- c.** il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d.** servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- e.** il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- f.** il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- g.** eventuale indirizzo pec personale al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica, con ciò autorizzando l'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.
- h.** di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i.** di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- j.** di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza, come specificati nell'Allegato 2 del bando in oggetto;
- k.** (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- l.** di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando e di autorizzare, pertanto, il Comune di Mogorella al trattamento dei dati

personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;

- m. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

1. **Il curriculum formativo e professionale**, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
 2. **ogni altro titolo culturale o di servizio** che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, indicati nell'allegato 2 del presente bando, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
 4. **copia di un documento di identità**, non autenticata, in corso di validità;
 5. certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
1. **elenco**, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda. o
 2. equivalente dichiarazione in calce alla domanda stessa.
 3. Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile del Servizio Tecnico è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune. La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il

termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Cause di esclusione alla selezione

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione del concorso le seguenti omissioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione (se non è comunque desumibile da altri documenti).

Art. 7 – Prove d'esame

La selezione si svolgerà sulla base di tre prove d'esame (due scritte e una orale) tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Legislazione inerente l'ordinamento degli enti locali
- Codice della strada (D.lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modifiche e integrazioni
- Legge n. 689/81 (depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo)
- Reati contro la pubblica amministrazione; codice penale, libro II, Dei delitti contro la pubblica amministrazione;
- Legge 190/2012;
- Legge n. 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale)
- Infortunistica stradale
- Elementi di diritto pubblico, diritto penale e procedura penale; con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- Leggi e regolamenti igienico sanitari;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;

- Legge n. 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale)

La prima prova scritta, teorica/pratica, consisterà nella risposta in forma sintetica aperta a tre quesiti sulle materie d'esame;

Ciascun quesito dovrà essere svolto compilando massimo una facciata di un foglio protocollo (comprensivo della trascrizione della traccia assegnata da riportare nell'intestazione)

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

_ 2^ prova scritta, a taglio pratico, consisterà nella descrizione di un procedimento relativo alle materie d'esame in capo alla polizia municipale e redazione se del caso dei relativi atti;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ad entrambe le prove scritte si svolgerà in luogo aperto al pubblico attraverso colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (principali software dell'applicativo Office, internet, ecc.): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale. E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 – Preselezione

Qualora il numero delle domande sia superiore a cinquanta il Comune si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test scritti sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

Sul sito dell'Ente www.comune.mogorella.or.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sarà reso noto, almeno 15 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova:

- a) se verrà o meno effettuata la preselezione;

b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;

c) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

I candidati supereranno la preselezione e verranno ammessi a sostenere la prima prova scritta d'esame se risponderanno esattamente ad almeno l'80% delle domande. Saranno comunque ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) candidati nella graduatoria della prova selettiva nonché eventuali ex equo al 20° posto.

Nella prova preselettiva non è ammessa la consultazione dei testi.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;

Art. 10 – Sede e diario delle prove d'esame

La data delle prove, la sede e l'orario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Mogorella www.comune.mogorella.or.it. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, nonché le comunicazioni inerenti il concorso saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

In occasione delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione. E' consentito consultare esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nell'apposito avviso verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Art. 11 - Valutazione dei titoli

Prima di procedere alla valutazione degli elaborati delle prove scritte e/o della prova pratica dei concorrenti che hanno effettivamente partecipato allo svolgimento delle medesime, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti medesimi.

L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicata ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte e/o della prova pratica.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

n. 4 punti per i titoli di studio

n. 5 punti per i titoli di servizio

n. 1 punto per i titoli vari.

Saranno valutati i titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione si procederà prima dell'effettuazione della citata prova orale.

Per i criteri relativi alla valutazione dei titoli si rinvia al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 10/01/2018 disponibile sul sito internet del Comune di Mogorella.

Art. 12 - Valutazione delle prove

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta o orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di

Concorso" l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede degli esami e nell'albo Pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

Art. 13 – Redazione e validità delle graduatorie

È dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune www.comune.Mogorella.or.it. Il termine utile per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria concorsuale sarà efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, c.4 del T.U.E.L., per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali;

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo parziale ovvero a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o part time conserva la propria posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato;

Il Comune di Mogorella si riserva la facoltà di stipulare apposita convenzione per consentire l'utilizzo della graduatoria nei termini della sua validità, da parte di enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali ubicati nel territorio della Regione Sardegna che ne facciano richiesta;

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a comprovare entro un termine perentorio il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge. Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei.

Decorsa la metà del periodo di prova in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art. 14 bis del C.C.N.L. 06/07/1995, come aggiunto dall'art. 3 dell'accordo del 13/05/1996. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

Art. 14 - Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 15 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'ar. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Mogorella esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

Art. 16 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Mogorella provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 17 - Pari opportunità

Il Comune di Mogorella garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Art. 18 - Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mogorella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Arch. Manuela Selis – Responsabile del Servizio Tecnico;

Informazioni sulla procedura concorsuale in argomento possono essere richieste al Servizio Tecnico del Comune di Mogorella tel. 0783- 45423 ; fax 0783 – 45383, e mail: protocollo@comune.mogorella.or.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (da lunedì a venerdì : ore 11.00/13.00, il giovedì pomeriggio dalla ore 15.30 alle ore 17.30).

Il presente bando è pubblicato fino alla scadenza per la presentazione delle istanze, all'Albo Pretorio del Comune di Mogorella, sul sito internet istituzionale del Comune di Mogorella e in via permanente nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del medesimo sito..

Mogorella

Il Responsabile Del Servizio Tecnico

Arch. Manuela Selis

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*