

Da: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
 A: protocollo@pec.comune.norbello.or.it
 comune.ardauli@actaliscertymail.it, protocollo@pec.comune.borore.nu.it, protocollo@pec.comune.macomer.nu.it, comune.bauladu@anutel.it, ragfordongianus@cert.legamail.it, Anagrafe NARBOLIA, comune.mogarella.or@legamail.it, comune.oristano@legalmail.it, info.busachi@legalmail.it, protocollo.curcuris@legalmail.it, protocollo.pau@legalmail.it, comune.genoni@legamail.it, comune.pompu@legamail.it, comune.magomadas@marghine-planargia.it, comune.montresta@marghine-planargia.it, protocollo.asuni@pec.comunas.it, protocollo.milis@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it, protocollo@pec.comune.albagiara.or.it, protocollo@pec.comune.ales.or.it, protocollo@pec.comune.allai.or.it, protocollo@pec.comune.assolo.or.it, protocollo@pec.comune.baradili.or.it, protocollo@pec.comune.baratilisaniptro.or.it, protocollo@pec.comune.baressa.or.it, protocollo@pec.comune.bidoni.or.it, elettorale@pec.comune.bonarcado.or.it, protocollo@pec.comune.boroneddu.or.it, protocollo@pec.comune.bosa.nu.it, protocollo@pec.comune.cuglieri.it, protocollo@pec.comune.flussio.nu.it, protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it, protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it, protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it, protocollo@pec.comune.gonnostramatza.or.it, protocollo@pec.comune.laconi.or.it, protocollo@pec.comune.masullas.or.it, info@pec.comune.modolo.nu.it, protocollo@pec.comune.mogoro.or.it, protocollo@pec.comune.neoneli.or.it, protocollo@pec.comune.nureci.or.it, protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it, protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it, protocollo@pec.comuneearborea.it, protocollo@pec.comunediollastra.it, protocollo@pec.comunedipalmarborea.it, comunedinurachi@pec.it, ragioneria.tabras@pec.it, nughedsu@tin.it, comunedimarrubiu@tiscali.it, protocollo.ruinas@legalmail.it, protocollo@pec.comune.sagama.nu.it, protocollo@pec.comune.samugheo.or.it, protocollo@comune.sannicolodarcidano.or.it, protocollo@comune.sanveromilis.or.it, protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it, protocollo.santulussurgiu@pec.comunas.it, comunescanodimontiferro@pec.numara.it, protocollo@pec.comune.sedilo.or.it, comune.seneghe@tiscali.it, comune.senis@pec.it, protocollo@pec.comune.sennariolo.or.it, protocollo.siamaggiore@pec.comunas.it, comune.siamaanna.or@legalmail.it, comune.slapiccia.or@legalmail.it, protocollo@pec.comune.simala.or.it, protocollo@pec.comune.simaxis.or.it, protocollo.sini@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune-siris-or.it, protocollo@pec.comune.soddi.or.it, protocollo@pec.comune.solarussa.or.it, ufficiorradile@pec.it, comune.sun@libero.it, protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it, protocollo.terraalba@cert.legalmail.it, segreteria.tinnura@marghine-planargia.it, protocollo@pec.comuneditramatza.it, protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it, ulatirso@inwind.it, protocollo@pec.comune.uras.or.it, protocollo@pec.comune.usellus.or.it, protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it, comune.villaverde@legalmail.it, Anagrafe VILLANOVA TRUSCHEDU, protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it, protocollo@pec.comune.zeddiani.or.it, Anagrafe ZERFALIU, comunedimorgongiori@tiscali.it, protocollo@pec.comune.riolasardo.or.it

Data mercoledì 10 ottobre 2012 - 09:45

POSTA CERTIFICATA: Avviso di mobilità esterna per un posto di istruttore direttivo co. cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.

Villa Sant'Antonio, li 10/10/2012
Prot. 4107/1

In allegato alla presente si trasmette, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, bando di mobilità per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile, cat. giuridica D1, del CCNL Regioni e Autonomie locali.

Distinti saluti

Allegato(i)

mobilità istr direttivo contabile D1.pdf (123 Kb)

11.01.2013
2123
3.3.2013

COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – C.A.P. 09080 – tel. 0783/964017 - 0783/964146 – fax 0783/974138
– email comunevs@libero.it

Prot. n. 4107/I

Area amministrativo-finanziaria

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. GIURIDICA D1, DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

Il Responsabile dell'Area

VISTO la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27 settembre 2011, avente ad oggetto: indirizzi e criteri generali per modifica dotazione organica;

VISTO la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 04 giugno 2012, avente ad oggetto: Rideterminazione della dotazione organica e fabbisogno del personale per il triennio 2012 – 2014;

VISTO il regolamento della disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 21 maggio 2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 21/09/2012 recante direttive al Responsabile del Servizio inerenti la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo Contabile, categoria giuridica D, posizione Economica, D1;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 77 (n. gen 520) del 09 ottobre 2012, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6, comma 1, lett.f, del regolamento della disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 21 maggio 2009, per la copertura di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI.

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore Direttivo Contabile devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1 – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- 2 - inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile da almeno 5 anni;
- 3 – essere in possesso del diploma di ragioneria o titolo equipollente ;
- 4- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Art. 2 **Criteri selettivi**

L'assegnazione del posto di Istruttore Direttivo Contabile avverrà mediante la valutazione a seguito di colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, formulando una apposita graduatoria. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 3 **Compilazione della domanda di ammissione al posto in mobilità**

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, altresì, potrà essere redatta su altro modello contenente, comunque, tutte le dichiarazioni ivi previste, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione dalla procedura. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Villa Sant'Antonio, Servizio Personale, via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio (OR). Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00, del giorno venerdì 26 ottobre 2012**. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Art. 4 **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

- 1 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
 - 2 – curriculum vitae;
 - 3 – nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.
- Si precisa che la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 **Modalità di comunicazione calendario colloquio**

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, il candidato verrà convocato per l'effettuazione di un colloquio. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, avverrà mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Sant'Antonio (OR). Il colloquio avrà luogo il giorno lunedì 05 novembre, ore 11,00, presso la sede del Comune di Villa Sant'Antonio – Via Maria Doro, n. 5 – ufficio segreteria comunale.

L'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, Servizio Personale.

Art. 6
Colloquio

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica circa il grado di conoscenza dell'Ordinamento sugli Enti Locali, con specifico riferimento alla contabilità finanziaria e programmazione economico-finanziaria degli Enti Locali, al diritto amministrativo, contabile e tributario, nonché finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Ufficio Personale del Comune di Villa Sant'Antonio e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Art. 8
Disposizioni finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 21 maggio 2009, e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e si riserva, altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sideri Maria.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Villa Sant'Antonio: www.comune.villasantantonio.or.it

Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villa Sant'Antonio, tel. 0783 964017 – 0783 964146 – fax 0783 964138 - email comuneysa@libero.it.

Villa Sant'Antonio, 09 ottobre 2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria
(Antonello Passiu)

**Al Comune di Villa Sant'Antonio
Ufficio Personale
Via Maria Doro n. 5
09080 Villa Sant'Antonio (OR)**

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____

Nato/a a _____ Il _____

residente a _____ Prov. _____ via _____ n. _____

C.a.p. _____ n. telefono _____

CHIEDE

Di partecipare al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 6, comma 1, lett. f, del regolamento della disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 21 maggio 2009, indetto dal Comune di Villa Sant'Antonio, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria, n. 520 del 09.10.2012, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(contrassegnare con una X e ove necessario completare le dichiarazioni)

- 1) Di essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato con il Comune di _____ ovvero con l'Amministrazione _____
- 2) di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 ed economica _____ del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni ed Autonomie locali;
- 3) di possedere il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, ovvero di _____, da almeno 5 anni;

- 5) - di possedere il diploma di _____
Conseguito presso l'istituto superiore di _____
nell'anno _____ voto finale riportato _____
- di possedere il seguente titolo equipollente _____
- 6) di allegare alla presente domanda il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- 7) Di conoscere e di accettare tutte le norme previste nell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Villa Sant'Antonio al trattamento dei propri dati personali consapevole che gli stessi verranno trattati nelle modalità di legge e per il solo fine previsto dal procedimento di mobilità in itinere.

Luogo _____ data _____

Firma leggibile

Allegati alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- nulla osta al procedimento di mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.