



# COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

---

## REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 05.03.2020

## INDICE

### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

#### CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto.....	5
Art. 2 – Competenze .....	5
Art. 3 – Responsabilità.....	5
Art. 4 – Atti a disposizione del pubblico .....	5
Art. 5 – Presunzione di legittimazione.....	6
Art. 6 – Servizi gratuiti e a pagamento .....	6

#### CAPO II – DICHIARAZIONE DI MORTE, DENUNCIA DELLA CAUSA E ACCERTAMENTO

Art. 7 – Dichiara zione di morte.....	6
Art. 8 – Denuncia causa di morte.....	6
Art. 9 – Rinvenimento parti di cadavere.....	6

#### CAPO III - PERIODO DI OSSERVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SEPOLTURA

Art.10 – Disposizioni generali.....	7
Art.11 – Deposizione della salma nel feretro .....	7
Art.12 – Depositi di osservazione ed obitori .....	7
Art.13 – Autorizzazione sepoltura salma .....	7
Art. 14 – Autorizzazione sepoltura prodotti abortivi e feti.....	7
Art. 15 – Consegn a e custodia delle autorizzazioni .....	7

#### CAPO IV - TRASPORTI FUNEBRI

Art. 16 – Servizio di Trasporti Funebri.....	7
Art. 17 – Autorizzazione e modalità di trasporto e percorso.....	8
Art. 18 - Trasporto per e da altri Comuni .....	8
Art. 19 – Trasporti di salme all'estero o dall'estero.....	8
Art. 20 – Trasporto di ceneri e resti.....	8
Art. 21 – Trasporto e sepoltura di parti anatomiche .....	9
Art. 22 – Trasporti in luogo diverso dal Cimitero .....	9
Art. 23 – Auto funebri .....	9

### TITOLO II - CIMITERI

#### CAPO I – SERVIZIO DEI CIMITERI

Art. 24 – Il Cimitero di Tadasuni.....	10
Art. 25 – Ammissione nel Cimitero.....	10
Art. 26 – Orario .....	10
Art. 27 – Riti religiosi .....	10
Art. 28 – Epigrafi, monumenti e ornamenti sulle tombe e loculi.....	10
Art. 29 – Divieti.....	11
Art. 30 - Criteri da rispettare all'atto della costruzione .....	12
Art. 31 – Ossario.....	12

#### CAPO II – PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO

Art. 32 – Custodia del Cimitero .....	12
Art. 33 – Doveri speciali del personale addetto ai servizi cimiteriali.....	12

#### CAPO III – INUMAZIONI E TUMULAZIONI

Art. 34 – Inumazioni .....	13
Art. 35 – Individuazione fosse per inumazione .....	13
Art. 36 – Tumulazioni .....	13
Art. 37 – Deposito provvisorio .....	13
Art. 38 – Traslazioni .....	13

**CAPO IV – ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI**

Art. 39 – Esumazioni ordinarie .....	14
Art. 40 – Esumazioni straordinarie .....	15
Art. 41 – Estumulazioni .....	15
Art. 42 – Raccolta delle ossa .....	15
Art. 43 – Oggetti da recuperare e disponibilità dei materiali.....	15

**TITOLO III – CONCESSIONI**

**CAPO I - TIPOLOGIA E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

Art. 44 – Concetto e limiti delle concessioni .....	17
Art. 45 – Disciplina delle concessioni.....	17
Art. 46 – Durata delle concessioni.....	17
Art. 47 – Individuazione aree sepolcrali.....	17
Art. 48 – Tariffe delle concessioni .....	18
Art. 49 – Criteri per la concessione dei loculi individuali .....	18
Art. 50 – Disposizioni che regolano il rinnovo delle concessioni delle sepolture individuali.....	18
Art. 51 – Criteri per la concessione di aree cimiteriali.....	18
Art. 52 – Diritti ed obblighi del concessionario di area cimiteriale.....	18
Art. 53 – Uso delle sepolture private.....	19
Art. 54 – Consensi ad estranei .....	19
Art. 55 – Disposizioni che regolano il rinnovo delle concessioni delle aree cimiteriali.....	19
Art. 56 – Decorrenza della concessione .....	20

**CAPO II – DIVISIONE, SUBENTRI E RINUNCE**

Art. 57 – Divisione e subentri.....	20
Art. 58 – Rinuncia a concessione di area con parziale o totale costruzione.....	20
Art. 59 – Rinuncia a concessione di manufatti costruiti dal Comune .....	21

**CAPO III – REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE**

Art. 60 – Revoca .....	21
Art. 61 – Decadenza.....	21
Art. 62 – Estinzione .....	22

**TITOLO IV - LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI - IMPRESE DI POMPE FUNEBRI**

**CAPO I – IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

Art. 63 – Accesso al Cimitero .....	23
Art. 64 – Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri.....	23
Art. 65 – Recinzione aree – materiali di scavo – responsabilità.....	23
Art. 66 – Introduzione e deposito di materiali – orario di lavoro.....	22
Art. 67 – Sospensione dei lavori in occasione della commemorazione dei defunti.....	23
Art. 68 – Vigilanza.....	24

**CAPO II – IMPRESE POMPE FUNEBRI**

Art. 69 – Funzioni – licenza.....	24
Art. 70 – Divieti .....	24

**TITOLO V - CREMAZIONE E DISPERSIONE DELLE CENERI**

**CAPO I – NORME GENERALI**

Art. 71 – Definizioni .....	25
-----------------------------	----

**CAPO II – CREMAZIONE**

Art. 72 – Dichiarazioni necessarie per il rilascio dell’autorizzazione alla cremazione .....	25
Art. 73 – Contenuto dell’autorizzazione al trasporto e alla cremazione .....	26
Art. 74 – Cremazioni di prodotti del concepimento .....	26
Art. 75 – Cremazione di parti anatomiche riconoscibili .....	26
Art. 76 – Cremazione di ossa contenute nell’ossario comune .....	26
Art. 77 – Cremazione di resti mortali e di ossa .....	26

**CAPO III – DESTINAZIONE DELLE CENERI**

Art. 78 – Modalità di conservazione delle ceneri .....	26
Art. 79 – Tumulazioni .....	27
Art. 80 – Inumazioni .....	27
Art. 81 – Divieti .....	27
Art. 82 – Durata del deposito provvisorio .....	27
Art. 83 – Servizio inumazione .....	27

**CAPO IV – DISPERSIONE DELLE CENERI**

Art. 84 – Autorizzazione alla dispersione delle ceneri .....	27
Art. 85 – Presupposti per il rilascio dell’autorizzazione alla dispersione .....	28
Art. 86 – Procedura per il rilascio dell’autorizzazione alla dispersione .....	28
Art. 87 – Luoghi di dispersione delle ceneri .....	29
Art. 88 – Sanzioni amministrative .....	29
Art. 89 – Soggetti incaricati della dispersione .....	29
Art. 90 – Caratteristiche dell’urna per la dispersione .....	30
Art. 91 – Riti religiosi .....	30
Art. 92 – Giorni e orario consentiti per la dispersione .....	30
Art. 93 – Tempi entro i quali procedere alla dispersione .....	30
Art. 94 – Deposito provvisorio .....	30

**CAPO V – AFFIDAMENTO DELLE CENERI**

Art. 95 – Destinazione delle ceneri .....	31
Art. 96 – Autorizzazione all’affidamento .....	31
Art. 97 – Richiesta di affidamento in Comune diverso da quellodi Tadasuni .....	31
Art. 98 – Soggetti affidatari .....	31
Art. 99 – Doveri degli affidatari .....	32
Art. 100 – Luogo di conservazione dell’urna .....	32
Art. 101 – Controlli amministrativi .....	32
Art. 102 – Registri .....	32
Art. 103 – Rinuncia all’affidamento .....	33
Art. 104 – Recesso dall’affidamento – rinvenimento di urne .....	33
Art. 105 – Tutela dei dati personali .....	33
Art. 106 – Nuove opere per la dispersione .....	33
Art. 107 – Norma transitoria .....	33

**TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 108 – Pubblicità del Regolamento .....	34
Art. 109 – Rinvio dinamico .....	34
Art. 110 – Vigilanza e sanzioni .....	34
Art. 111 – Abrogazioni e entrata in vigore .....	34

**TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1 - Oggetto**

1. Le norme del presente Regolamento sono poste in essere nell'osservanza delle disposizioni di cui al Titolo VI del T.U. delle Leggi Sanitarie del 27 luglio 1934, n. 1265, delle disposizioni di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", del D.P.R. 03.11.2000, n. 396 "Nuovo Regolamento dello Stato Civile", della L. 30 marzo 2001, n. 130 (Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri), della L.R. 22/02/2012, n. 4 "Norme in materia di enti locali e sulla dispersione ed affidamento delle ceneri" e sotto l'osservanza del Codice Civile con particolare riferimento all'art. 824 e della L. 19 maggio 1975, n. 151 (Nuovo Diritto di Famiglia).
2. Il Regolamento è redatto con la finalità di disciplinare, in ambito comunale, i Servizi relativi alla polizia mortuaria, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e trattamento delle salme o parti di esse, sui trasporti funebri, sulla cremazione e dispersione delle ceneri, sulla gestione e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata, nonché sulla loro vigilanza, sulla costruzione di sepolcri privati e in genere su tutte le diverse attività connesse alla destinazione e custodia delle salme.
3. I Cimiteri sono considerati Demanio Pubblico e, pertanto, sono soggetti alla specifica normativa di riferimento del Codice Civile.

**Articolo 2 - Competenze**

1. La manutenzione, l'ordine e la vigilanza sanitaria dei cimiteri, nonché lo svolgimento dei servizi di polizia mortuaria spettano al Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale, che vi provvede in attuazione del presente Regolamento e delle disposizioni di legge vigenti in materia, tramite il Responsabile del Servizio di Igiene dell'A.S.L. competente per territorio, gli addetti agli impianti cimiteriali e gli Uffici comunali, ciascuno per la parte di propria competenza.
2. Indicativamente, senza che ciò possa costituire alcun limite, in ambito comunale concorrono all'esercizio delle varie attribuzioni:
  - a. Il Servizio Tecnico/Manutentivo per la custodia, la manutenzione, il controllo e la pulizia del cimitero;
  - b. Il Servizio Urbanistica per il controllo tecnico sui lavori di carattere edilizio, sia sulle opere del Comune che su quelle dei privati;
  - c. Il Servizio Patrimonio per l'assegnazione di aree per la costruzione di tombe familiari;
  - d. Il Servizio Segreteria e Contratti per le attività amministrative inerenti la stipula dei contratti di concessione connessi alle sepolture;
  - e. I Servizi Demografici per le pratiche di Stato civile, per tutte le pratiche amministrative di autorizzazione alla tumulazione e assegnazione di loculi e per l'autorizzazione alla cremazione e al trasporto delle salme.

**Articolo 3 - Responsabilità**

1. Il Comune vigila in modo tale che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone ed alle cose e non assume responsabilità per atti commessi da persone estranee al suo Servizio o attraverso mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questi utilizzati in modo difforme dal consentito.
2. Chiunque causi danni a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal Titolo IX - Libro 4 del Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.

**Articolo 4 - Atti a disposizione del pubblico**

1. Presso gli uffici dei Servizi Demografici sono tenuti, a disposizione del pubblico, i registri sulle sepolture cimiteriali, di cui all'art. 52 del D.P.R. n. 285/90 e, inoltre:
  - a. gli orari di apertura e chiusura del cimitero;
  - b. copia del presente regolamento;
  - c. l'elenco dei campi soggetti ad esumazione ordinari nel corso dell'anno;
  - d. l'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corso dell'anno.

### **Articolo 5 - Presunzione di legittimazione**

1. Colui che richiede un servizio qualsiasi (trasporto, tumulazione, inumazione, cremazione o altri trattamenti, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, etc.) oppure una concessione (area, tomba di famiglia, loculi, cellette, ossario, etc.), s'intende agisca in nome e per conto di tutti gli altri eventuali soggetti titolari del medesimo diritto e con il loro preventivo consenso, che dev'essere documentalmente dimostrato, lasciando estraneo ed indenne il comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.
2. Eventuali controversie che dovessero sorgere tra privati sull'uso delle sepolture dovranno essere risolte attraverso un accordo tra gli stessi oppure in sede giurisdizionale, essendo in ogni caso l'amministrazione comunale estranea alle questioni fra terzi.
3. In tutti i casi in cui sia necessario disporre della salma, cadavere o spoglie mortali, quale ne sia il loro stato, il diritto di disposizione sussiste, ove il defunto non abbia disposto in vita, in capo al coniuge o, in difetto, ai parenti nel grado più prossimo e, nel caso di pluralità di questi ultimi, a tutti gli stessi. In caso di discordanza, si prenderà in considerazione la volontà della maggioranza ed i conseguenti costi derivanti dall'operazione richiesta saranno posti a carico di chi ha espresso, in tal senso la propria volontà.

### **Articolo 6 - Servizi gratuiti e a pagamento**

1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico indispensabili, esplicitamente classificati gratuiti dalla legge o specificatamente dal presente Regolamento.
2. Tra i servizi gratuiti, previa delibera della Giunta Comunale, sono compresi indicativamente:
  - fornitura feretro, trasporto e tumulazione in loculo per le salme di persone residenti nel Comune di Tadasuni indigenti e prive di familiari o i cui familiari risultino essere indigenti e sempre che non vi siano persone o Enti ed Istituti che intendano occuparsi del caso specifico; la deposizione delle ossa nell'ossario comune risultanti da estumulazione a seguito della scadenza di una concessione non rinnovata o di una esumazione ordinaria dal campo comune.
3. Lo stato di indigenza o di bisogno è dichiarato con apposita relazione dell'Ufficio Socio-Assistenziale sulla scorta delle informazioni assunte in merito alla situazione economica degli interessati.
4. Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe e dei diritti stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale.
5. Il mancato pagamento dei diritti stabiliti anche con le Deliberazioni adottate prima dell'approvazione del presente regolamento comporta il recupero coattivo delle somme.

## **CAPO II - DICHIARAZIONE DI MORTE, DENUNCIA DELLA CAUSA E ACCERTAMENTO**

### **Articolo 7 - Dichiarazione di morte**

1. La morte di una persona nel territorio del Comune deve essere dichiarata entro ventiquattro ore dal decesso all'Ufficiale dello Stato Civile del luogo da uno dei coniugi o conviventi con il defunto o da un loro delegato, in mancanza, da persona informata del decesso o tramite avviso del direttore sanitario in caso di morte avvenuta in ospedale, casa di cura, casa di riposo, collegio o istituto.

### **Articolo 8 - Denuncia causa di morte**

1. Il medico che ha assistito il defunto e, in mancanza il medico necroscopo, attesta la causa della morte mediante la compilazione di apposita scheda ISTAT con finalità statistiche-epidemiologiche. Avvenuta la denuncia della morte, questa sarà constatata dal medico necroscopo, il quale ne rilascerà certificazione scritta da allegarsi all'atto di morte compilato dall'Ufficiale di Stato Civile.

### **Articolo 9 - Rinvenimento parti di cadavere**

1. Nel caso di rinvenimento di pezzi di cadavere o anche soltanto di ossa umane, chi ne fa la scoperta deve immediatamente informare il Sindaco il quale ne da subito comunicazione all'autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza.
2. Il Sindaco, inoltre, incarica il medico necroscopo dell'esame del materiale rinvenuto e comunica i risultati all'autorità giudiziaria per il rilascio del nulla osta al seppellimento.

### CAPO III - PERIODO DI OSSERVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA SEPOLTURA

#### Articolo 10 - Disposizioni generali

1. Nessun cadavere può essere chiuso in cassa, né essere sottoposto ad autopsia o a trattamenti conservativi, né essere sepolto prima che siano trascorse ventiquattro ore dal momento del decesso, salvo la protrazione o la riduzione del periodo di osservazione nei casi previsti dal vigente regolamento di polizia mortuaria.
2. Durante il periodo di osservazione del cadavere, composto secondo le prescrizioni di legge, devono essere garantite condizioni tali che non ostacolino eventuali manifestazioni di vita.

#### Articolo 11 - Deposizione della salma nel feretro

1. Nessuna salma può essere sepolta se non chiusa in feretro avente le caratteristiche previste dal D.P.R. 10.09.90, n. 285 e circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/93.
2. In ciascun feretro non si può racchiudere che una sola salma ad eccezione di madre e neonato, morti in concomitanza del parto o in conseguenza immediata del parto.
3. La chiusura del feretro deve essere sempre preceduta dall'Autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile, di cui al successivo art. 13 ed è fatta in presenza di personale del Servizio di Igiene Pubblica, che vigila e controlla l'applicazione delle norme sopra richiamate.
4. Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita piastrina metallica recante il cognome e nome della salma, data di nascita e di morte.

#### Articolo 12 - Depositi di osservazione ed obitori

1. Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei nell'ambito del Cimitero.
2. L'ammissione negli obitori è autorizzata dal Sindaco ovvero dalla Pubblica Autorità che ha chiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma di persona accidentata o, infine, dall'Autorità Giudiziaria.

#### Articolo 13 - Autorizzazione sepoltura salma

1. L'Autorizzazione per la sepoltura di una salma nel cimitero è rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile ove è avvenuta la morte, previo accertamento che siano trascorsi in termini di osservazione, nel rispetto delle norme stabilite dall'Ordinamento di Stato Civile e Polizia Mortuaria.
2. La medesima autorizzazione è necessaria per il seppellimento di pezzi di cadavere o di ossa umane rinvenute, previo nulla osta dell'autorità giudiziaria.

#### Articolo 14 - Autorizzazione sepoltura prodotti abortivi e feti

1. Per la sepoltura di prodotti abortivi (con età di gestazione compresa fra la 20° e la 28° settimana) e dei feti (di età intrauterina pari a 28 settimane) che non siano stati dichiarati morti, i permessi di trasporto e seppellimento sono rilasciati dalla ASL competente.

#### Articolo 15 - Consegnna e custodia delle autorizzazioni

1. I permessi, di cui ai precedenti articoli, devono essere consegnati dall'incaricato del trasporto all'Ufficio di Stato Civile e da questi conservati.

### CAPO IV - TRASPORTI FUNEBRI

#### Articolo 16 - Servizio di Trasporti Funebri

1. Costituisce trasporto funebre il trasferimento della salma dal luogo del decesso o rinvenimento, al deposito di osservazione, all'obitorio, alle sale anatomiche, al cimitero, o dall'uno all'altro di questi luoghi. Il trasporto può essere effettuato esclusivamente dalle Imprese di Onoranze Funebri autorizzate, attraverso l'utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario.
2. Il trasporto delle salme e la loro sepoltura è effettuato in osservanza delle norme contenute nel Capo IV del D.P.R. 10 settembre del 1990, n. 285 e nella Circolare del Ministro della Sanità del 24 giugno 1993, n. 24.

3.Nel territorio del Comune il servizio di trasporto funebre non è assoggettato al diritto di privativa sulla base, di quanto previsto all'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Tuttavia, in considerazione delle caratteristiche di pubblico servizio ed in virtù della propria potestà amministrativa, l'Amministrazione Comunale mantiene il controllo e la disciplina del servizio.

4.Fatti salvi i casi di gratuità e di esenzione previsti dalle vigenti disposizioni normative e quelli previsti all'art. 6 del presente regolamento (persone indigenti), sono a pagamento i servizi funebri e, a tal fine, sono stabiliti speciali diritti con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

5.Il mancato pagamento dei diritti stabiliti anche con le Deliberazioni adottate prima dell'approvazione del presente regolamento comporta il recupero coattivo delle somme.

6.Sono esenti da qualsiasi diritto comunale i trasporti di salma di militari eseguiti dalle Autorità militari con mezzo proprio, come previsto dall'art. 198, D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e quelli che devono essere eseguiti per disposizione di un'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, dal luogo del decesso al deposito di osservazione o all'obitorio.

#### **Articolo 17 - Autorizzazione e modalità di trasporto e percorso**

1.L'autorizzazione al trasporto è rilasciata dal Sindaco o da suoi delegati, dipendenti dell'amministrazione comunale, del luogo dove è avvenuto il decesso.

2.Il trasporto, fatte salve le limitazioni, di cui all'art. 27 T.U.L.P.S., comprende: il prelievo della salma dal luogo di decesso, deposito di osservazione o obitorio, il tragitto alla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per officiare il rito religioso o civile, il proseguimento fino al cimitero seguendo il percorso più breve.

3.Nessuna altra sosta, salvo casi forza maggiore, può farsi durante il percorso, se non previa autorizzazione del Sindaco.

4.Nei casi speciali di concorso assai numeroso di persone la locale Stazione dei Carabinieri prenderà opportuni provvedimenti per la circolazione atti a favorire lo svolgimento del corteo.

#### **Articolo 18 - Trasporto per e da altri Comuni**

1.Il trasporto di salme in cimitero di altro Comune, è autorizzato dal Sindaco del luogo dove è avvenuto il decesso, a seguito di domanda degli interessati. La domanda deve essere corredata dall'autorizzazione al seppellimento rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile.

2.Le salme provenienti da altro Comune devono, di norma e qualora non vengano richieste speciali onoranze all'interno del territorio del Comune, essere trasportate direttamente al cimitero, previo accertamento della regolarità dei documenti e dei feretri in rapporto al tipo di sepoltura.

3.L'autorizzazione al trasporto e seppellimento di persone morte a causa di malattie infettive, viene concessa nel rispetto delle norme di cui agli art. 25/1 e 25/2 del D.P.R. n. 285/90.

4.Il trasporto di una salma da Comune a Comune per la cremazione ed il trasporto delle risultanti ceneri al luogo del definitivo deposito sono autorizzati con un unico provvedimento rilasciato dall'Ufficiale dello Stato Civile ove è avvenuto il decesso.

5.Il trasporto di salme nell'ambito del Comune, ma in luogo diverso dal Cimitero, è autorizzato dal Sindaco a seguito di domanda degli interessati.

#### **Articolo 19 - Trasporti di salme all'estero o dall'estero**

1. Il trasporto salme per e dall'estero è regolamentato dalla legge, in particolare dal D.P.R. n. 285/90 e dalle convenzioni internazionali vigenti.

#### **Articolo 20 - Trasporto di ceneri e resti mortali**

1.Il trasporto fuori dal Comune o per uno stato estero di ossa umane, di resti mortali e ceneri deve essere preventivamente autorizzato dal Servizio di Stato Civile ed in questo caso non si applicano le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme.

2.Se il trasporto è da o per stato estero, si osservano le disposizioni di cui agli artt.27, 28 e 29 del D.P.R. n. 285/90.

3.Per poter essere trasportati, le ossa umane ed i resti mortali devono essere raccolti in cassetta di zinco, corrispondente ai requisiti costruttivi e strutturali di legge, chiusa con saldatura e recante nome, cognome e data

di morte del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento dei resti.

4. Le ceneri devono essere raccolte in apposite urne cinerarie. Ciascuna urna cineraria deve contenere le ceneri di una sola salma e all'esterno devono essere indicate le generalità del defunto.

#### **Articolo 21 - Trasporto e sepoltura di parti anatomiche**

1. Il trasporto e la sepoltura di parti anatomiche riconoscibili e risultanti da amputazioni, di feti e di prodotti abortivi di presunta età di gestazione dalle 20 alle 28 settimane, avverrà a cura della struttura sanitaria che ha curato l'intervento, con oneri a proprio carico ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 17 luglio 2003, n. 254 dell'art. 7 D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

2. La struttura sanitaria provvederà anche al rilascio delle prescritte autorizzazioni al trasporto, inumazione, tumulazione e cremazione.

#### **Articolo 22 -Trasporti in luogo diverso dal Cimitero**

1. Qualora sia previsto grande concorso di pubblico, ove la salma si trovi nella propria abitazione ovvero presso ospedale, istituto, albergo, il Sindaco, sentito il Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica della ASL e sentito il Servizio di Stato Civile, può autorizzare il trasporto in un luogo adeguato alla circostanza.

#### **Articolo 23 - Autofunebri**

1. I trasporti funebri sono eseguiti con mezzi di trasporto idonei e conformi al Nuovo Codice della Strada e Regolamento di attuazione ed avere le caratteristiche, di cui all'art. 20, D.P.R. n. 285/90 e devono essere tenute sempre in perfetto stato di igiene, funzionamento e decoro.

2. L'attestazione di idoneità dell'auto funebre viene rilasciata dalla ASL e deve essere controllata e verificata almeno una volta l'anno. Detta dichiarazione va annotata e deve risultare in un apposito registro che deve essere a disposizione sul mezzo in ogni suo trasferimento, anche quando non trasporta salme ed esibito ad ogni richiesta degli organi di vigilanza.

## TITOLO II - CIMITERI

### CAPO I - SERVIZIO DEI CIMITERI

#### **Articolo 24 - Il Cimitero di Tadasuni**

1. Nel territorio comunale è presente un unico Cimitero.
2. È vietato il seppellimento di cadaveri in sepolcri privati fuori dai Cimiteri, salvo autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti, ai sensi degli artt. 101 e ss. D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
3. E' in fase di programmazione un ampliamento in direzione nord-est.

#### **Articolo 25 - Ammissione nel Cimitero**

1. Nel cimitero comunale devono essere ricevute, quando non venga richiesta altra destinazione, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione o di razza:
  - a. le salme delle persone decedute nel territorio del Comune, qualunque ne fosse in vita la residenza;
  - b. le salme delle persone decedute fuori del Comune, ma aventi in esso, in vita, la residenza o che l'abbiano altrove trasferita solo in conseguenza del ricovero in istituti di cura o di casa di riposo o per essere assistiti da familiari altrove residenti;
  - c. le salme delle persone aventi diritto alla sepoltura in un sepolcro privato esistente nel cimitero comunale, anche se non residenti in vita nel comune e morte al di fuori di esso;
  - d. i nati morti ed i prodotti del concepimento, come indicati all'art. 712, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
  - e. le salme delle persone che, pur non avendo la residenza in Tadasuni al momento della morte, debbano essere ricongiunte con la salma del coniuge;
  - f. le salme delle persone che, pur se non residenti nel Comune di Tadasuni, di fatto in vita hanno partecipato alla vita sociale della comunità di Tadasuni, che abbiano manifestato la volontà, in vita, alla sepoltura nel Comune di Tadasuni;
  - g. le salme delle persone che, pur residenti all'estero e iscritti all'AIRE, abbiano manifestato la volontà, in vita, di essere sepolti nel cimitero di Tadasuni;
  - h. i nati a Tadasuni ed i loro coniugi, seppur residenti in altri centri al momento del decesso;
  - i. i resti mortali e le ceneri delle persone sopra elencate.
2. E', inoltre, facoltà della Giunta Comunale, con proprio atto di indirizzo, concedere la sepoltura per casi diversi da quelli sopramenzionati.
3. L'ordine e la vigilanza del cimitero spettano al Sindaco, che fissa inoltre l'orario di apertura e chiusura dello stesso.

#### **Articolo 26 - Orario**

1. I cimiteri sono aperti al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco e reso noto a mezzo di appositi cartelli apposti all'ingresso del cimitero e pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.
2. L'orario di apertura nel periodo autunno -inverno è 08.00 – 17.00
3. L'orario di apertura nel periodo primavera - estate è 07.00 – 19.30
4. L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 15 minuti prima della scadenza dell'orario.
5. L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo di segnale acustico, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

#### **Articolo 27 - Riti religiosi**

1. Nell'interno del Cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per singolo defunto che generali, della chiesa cattolica e delle confessioni religiose che non sono in contrasto con l'ordinamento giuridico italiano.

#### **Articolo 28 - Epigrafi, monumenti e ornamenti sulle tombe e loculi**

1. Sulle tombe possono essere poste lapidi, croci, monumenti, epigrafi, simboli e fotografie, secondo le forme, le misure, il colore ed i materiali autorizzati dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni.
2. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana o in sardo.
3. Le epigrafi contenenti scritte diverse da quelle autorizzate o nelle quali figurino errori di scrittura o fatte

abusivamente, verranno rimosse previa diffida al concessionario.

4. I rivestimenti dei loculi dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- a. I loculi devono essere rivestiti come le cornici lucide inserite dal comune con lastre lucide in granito o pietra locale Sarda, pietra di Trani, Apricena di spessore 2/3 cm.
  - b. Le cornici con costa dritta di profondità 8/10 cm dello stesso tipo di pietra di cui al punto precedente e dello stesso spessore 2/3 cm.
  - c. Le scritte dovranno essere incise o con lettere di bronzo, le fotografie in ceramica di forma ovale o rettangolare.
  - d. È vietato applicare inserti o targhe in ceramica, pertanto eventuali scritte dovranno avvenire sempre sulla lastra.
  - e. Sono vietate decorazioni facilmente deperibili e l'impiego, quali portafiori, di barattoli di recupero.
4. Su segnalazione del necroforo, saranno rimossi d'ufficio, previa diffida ai concessionari interessati, tutti i monumenti, lapidi, croci etc. indecorosi o la cui manutenzione difetti al punto di rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale siano state collocate.

#### **Articolo 29 - Divieti**

1. Nei cimiteri, di norma, si può entrare a piedi ed è vietato ogni atto o comportamento irriverente, indecoroso o comunque incompatibile con la sacralità del luogo e la sua destinazione. In particolare è vietato:
  - a) fumare;
  - b) tenere contegno chiassoso;
  - c) cantare e usare strumenti di diffusione sonora tranne che per ceremonie autorizzate;
  - d) introdurre oggetti indecorosi o animali di grossa taglia, salvo i casi espressamente autorizzati anche in forma verbale da parte del personale addetto al servizio di custodia;
  - e) rimuovere da sepolture altrui fiori, piante, ornamenti, lapidi od oggetti votivi;
  - f) abbandonare fiori o rifiuti al di fuori degli appositi contenitori;
  - g) asportare dal cimitero qualsiasi cosa senza autorizzazione del Responsabile del servizio di custodia;
  - h) calpestare le aiuole e le sepolture e camminare al di fuori dei viali;
  - i) disturbare i visitatori, in qualsiasi modo e soprattutto con offerta di servizi od oggetti;
  - j) distribuire volantini, indirizzi, raccogliere petizioni, attuare azioni di pubblicità a favore di ditte private aventi scopo di lucro;
  - k) fotografare i cortei funebri o opere cimiteriali se non con il consenso del Comune e degli interessati;
  - l) eseguire lavori sulle sepolture senza autorizzazione del Comune;
  - m) chiedere elemosina, fare questue o raccolte di fondi, salvo non sia intervenuta autorizzazione scritta del Sindaco;
  - n) assistere alle esumazioni od estumulazioni di salme di persone estranee o nei casi in cui ciò sia altrimenti vietato;
  - o) svolgere cortei o simili, salvo che per le annuali celebrazioni e in occasione della ricorrenza della Commemorazione dei defunti o previa autorizzazione del Sindaco;
  - p) coltivare piante o altre essenze vegetali, anche se a decoro delle sepolture, senza autorizzazione del Responsabile del servizio di custodia, che la può concedere solo per la coltivazione di fiori ed arbusti purché questi siano ad essenze nane;
  - q) introdurre nel Cimitero od entrarvi con biciclette, ciclomotori, motociclette, motocarri, automezzi, autocarri o altri mezzi o veicoli, salvo che in ragione di lavori da eseguirsi nel cimitero stesso, previa autorizzazione valevole sino a fine lavori e da esibire al custode; tale divieto non si applica ai mezzi comunali;
  - r) fare entrare minori di anni 10, non accompagnati da persona adulta.
  - s) È inoltre fatto divieto assoluto di fotografare o filmare operazioni relative alle esumazioni ordinarie e straordinarie.
  - t) è altresì tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori.
2. Per motivi di salute, età e, in generale, ai portatori di handicap, è permesso l'ingresso con mezzi di trasporto, previa presentazione del contrassegno per portatori di handicap rilasciato dall'ufficio competente;
3. Il personale addetto al servizio di custodia è tenuto a far osservare scrupolosamente tali disposizioni.

### **Articolo 30 - Criteri da rispettare all'atto della costruzione**

1. I progetti delle costruzioni di loculi per tumulazione individuale devono corrispondere ai requisiti previsti dagli articoli del CAPO X del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.90, n. 285.

### **Articolo 31 - Ossario**

1. Nel cimitero è istituito un ossario per la raccolta e la conservazione in perpetuo e collettiva dei resti provenienti dalle esumazioni e dalle estumulazioni, per le quali le famiglie interessate non abbiano proceduto a richiedere altra destinazione, nonché delle ossa eventualmente rinvenute fuori del cimitero o provenienti da cimiteri.

## **CAPO II - PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO**

### **Articolo 32 - Custodia del Cimitero**

1. Nel Cimitero è assicurato il servizio di custodia a cura del personale dell'Ufficio Tecnico/Manutentivo, come specificato all'articolo 2 del presente Regolamento.

2. L'Ufficio di Stato Civile assolve, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico (per quanto di competenza), i servizi interni del cimitero e principalmente:

- a. assolve i compiti previsti dal Regolamento di Polizia Mortuaria, di cui al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;
- b. raccoglie la documentazione necessaria per tenere aggiornati i registri circa le operazioni che si svolgono nel cimitero;
- c. tiene le chiavi degli ingressi, dei luoghi di deposito, di osservazione e di ogni locale del cimitero;
- d. tiene l'inventario dei mobili e degli attrezzi, curandone la manutenzione;
- e. fornisce le informazioni che vengono richieste dai visitatori.

3. Nell'assolvimento delle sue attribuzioni il custode deve attenersi scrupolosamente alle norme di comportamento dei pubblici dipendenti, usare le cautele e tenere una condotta che si addica al carattere del servizio.

4. Il custode è, inoltre, addetto alla formazione e manutenzione delle aiuole, tappeti erbosi, piante, siepi non appartenenti a sepolture private, nonché alla manutenzione delle opere e servizi non affidati alle apposite imprese e cioè viali, stradini, piazzali, cunette, pozzi, porticati, monumenti, sgombro di neve.

### **Articolo 33 - Doveri speciali del personale addetto ai servizi cimiteriali**

1. Il personale addetto al cimitero ed ai servizi funebri, oltre ai compiti propri delle rispettive attribuzioni ed alla collaborazione generale per il buon ordine e la disciplina dei servizi, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

2. Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- a. di assumere incarichi di qualsiasi sorta di natura privata nell'interno del cimitero, anche a titolo gratuito;
- b. di accettare mance e specialmente sollecitarle;
- c. di asportare oggetti e materiali di qualsiasi specie.

### CAPO III - INUMAZIONE E TUMULAZIONI

#### Articolo 34 - Inumazioni

1. Nel Cimitero devono essere previste apposite aree destinate alla sepoltura per inumazione. Le sepolture per inumazione si distinguono in comuni e private:
  - a)- sono comuni le sepolture della durata fino a 10 anni dal giorno del seppellimento, effettuate gratuitamente dall'Amministrazione Comunale, ogniqualvolta non viene richiesta una sepoltura privata e quelle di resti non completamente mineralizzati provenienti da esumazioni o estumulazioni;
  - b)- sono private le sepolture per inumazione di durata superiore a 10 anni, effettuate in aree in concessione.
2. Ogni sepoltura è eseguita a norma del Capo XIV del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. In particolare, ogni cadavere deve essere chiuso in cassa di legno e sepolto in fossa separata dalle altre. Soltanto madre e neonato, morti in concomitanza di parto, possono essere chiusi nella stessa cassa e sepolti nella medesima fossa.

#### Articolo 35 - Individuazione fosse per inumazione

1. Per gli indigenti il comune provvederà alla sepoltura in loculo.

#### Articolo 36 - Tumulazioni

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti e urne cinerarie, in opere murarie, loculi o cripte costruite dal Comune o dai concessionari di aree cimiteriali.
2. Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di autorizzazione edilizia, secondo le modalità previste nel Regolamento Edilizio Cimiteriale.

#### Articolo 37 - Deposito provvisorio

1. A richiesta delle famiglie dei defunti, o di coloro che le rappresentano, il feretro può essere provvisoriamente deposto in apposito loculo, previo pagamento del canone di concessione stabilito con apposito atto dall'Amministrazione Comunale. La concessione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:
  - a. per coloro che richiedono l'uso di un'area cimiteriale allo scopo di costruirvi un sepolcro privato;
  - b. per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private.
2. La durata della concessione provvisoria è limitata al periodo previsto per l'ultimazione dei necessari lavori, purché non superiore a 24 mesi, rinnovabili eccezionalmente fino a 30 mesi.
3. Il canone di utilizzo è calcolato in trimestri, con riferimento al periodo dal giorno della tumulazione provvisoria al trentesimo giorno dal perfezionamento della pratica di estumulazione. Le frazioni di trimestre sono calcolate per intero.
4. Scaduto il termine di concessione provvisoria senza che l'interessato abbia provveduto a richiedere proroga di termini o provveduto alla estumulazione del feretro per la definitiva sistemazione, il Sindaco, previa diffida, provvederà a far inumare la salma in campo comune, con addebito delle relative spese.
5. È consentita con modalità analoghe la tumulazione provvisoria di cassette ossario e di urne cinerarie.

#### Articolo 38 - Traslazioni - Trasferimenti - Ricongiungimenti

1. È ammessa la traslazione/trasferimento di feretri e di urne da un loculo ottenuto in concessione:
  - a. per rendere prossimo (in loculo vicino) o rendere adiacente (in loculo abbinato) il feretro di un coniuge o di una persona legata da vincoli di parentela (o da altri legami affettivi) al familiare deceduto successivamente;
  - b. per permettere un più facile accesso ai portatori di accertati impedimenti fisici;
  - c. per collocazione in tomba di famiglia, se nel frattempo la famiglia ha allestito un sepolcro privato;
  - d. per collocazione nei campi di inumazione;
  - e. per trasferimento in altro cimitero o per cremazione.
2. Solo nel caso della tumulazione è possibile spostare il defunto prima della scadenza. Non è possibile traslare un defunto sepolto in terra (inumato) prima della scadenza.
3. Il loculo rimasto vacante dovrà essere restituito al Comune, che rimborserà una somma calcolata secondo quanto previsto dal presente Regolamento.
4. Quando si tratti di urna cineraria o di cassetta ossario è sempre possibile, sino a capienza, richiederne l'inserimento, oltre che in tomba di famiglia, anche nel loculo o nella celletta che ospitano un familiare deceduto successivamente (*ricongiungimento*).

5. La traslazione può avvenire su richiesta del coniuge o, in difetto, dei parenti più vicini al defunto per vincoli di sangue. Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 55 del presente regolamento.
6. L'abbinamento (o l'avvicinamento quando non è possibile l'abbinamento per mancanza di loculo adiacente a quello del familiare) va richiesto al momento del decesso del "secondo" defunto, perché comporta la concessione ex novo di un loculo (o di due loculi, se il secondo defunto non possiede ancora un loculo in concessione ed anche il primo defunto dev'essere spostato da quello precedentemente occupato/concesso); le operazioni di traslazione vengono effettuate nell'arco di pochi giorni successivi al funerale dell'ultimo parente defunto (il secondo). Nel caso di spostamento di un defunto da un loculo precedentemente concesso ad altro loculo, l'Amministrazione Comunale provvede a rimborsare al concessionario la quota parte non fruibile della prima concessione di sepoltura, mediante emissione di apposito mandato di pagamento agli aventi diritto.
7. Le traslazioni così individuate sono assoggettate alle tariffe comunali, stabilite con apposita deliberazione della Giunta Comunale, aggiornato ognualvolta si renda necessario l'adeguamento.

#### CAPO IV - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

##### **Articolo 39 - Esumazioni ordinarie**

1. Le esumazioni ordinarie si eseguono trascorso almeno un decennio dalla inumazione, in qualunque periodo dell'anno, come previsto dall'art. 82 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, anche se, di norma, è preferibile abbiano luogo dal mese di febbraio al mese di novembre, escludendo i mesi di luglio e agosto. Le fosse liberate dai resti del feretro, possono essere utilizzate per nuove inumazioni.
2. Le esumazioni ordinarie sono eseguite in presenza del Dirigente del servizio di Igiene Pubblica della ASL o suo delegato e del necroforo, nel periodo concordato.
3. Qualora si accerti che, con il turno di rotazione decennale, la mineralizzazione dei cadaveri è incompleta, il turno deve essere prolungato per un periodo determinato.
4. È compito dell'Ufficio Stato Civile predisporre annualmente l'elenco delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria. Detto elenco deve essere affisso all'albo pretorio nel mese di novembre per 30 giorni.
5. I familiari interessati alle esumazioni possono presentare le richieste a venti ad oggetto le diverse destinazioni dei resti mortali. In mancanza di richieste i resti mortali vengono depositati nell'ossario comune.
6. Le esumazioni ordinarie sono eseguite gratuitamente. I contenitori dei resti mortali sono a carico dei familiari.

##### **Articolo 40 - Esumazioni straordinarie**

1. Le esumazioni straordinarie sono quelle che si effettuano prima della scadenza del turno di rotazione decennale e possono essere effettuate nei seguenti casi:
  - a. per ordine dell'autorità giudiziaria per esigenze di giustizia;
  - b. a richiesta dei familiari, previa autorizzazione del Sindaco, per trasferimento della salma ad altra sepoltura nello stesso o ad altro cimitero o per cremazione.
2. Salvo i casi ordinati dall'autorità giudiziaria, a norma dell'art. 84 del DPR 10 settembre 1990, n. 285 possono essere eseguite esumazioni straordinarie:
  - a. nei mesi compresi da Ottobre ad Aprile;
  - b. quando trattasi di salma di persona morta di malattia infettiva contagiosa, a meno che non siano già trascorsi due anni della morte e il Dirigente del servizio di igiene pubblica dell'Azienda USL dichiari che essa può essere eseguita senza alcun pregiudizio per la pubblica salute.
3. Le esumazioni straordinarie devono essere eseguite in presenza del Dirigente del servizio di igiene pubblica dell'ASL o suo delegato, e del Necroforo.
4. Le spese di esumazione straordinaria, escluse quelle richieste dall'autorità giudiziaria, possono essere sottoposte al pagamento della somma prevista con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.
5. Le esumazioni sia ordinarie che straordinarie si eseguono nelle ore in cui il cimitero è chiuso al pubblico. A tali operazioni possono assistere i familiari del defunto.

##### **Articolo 41 - Estumulazioni**

1. Le estumulazioni si distinguono in ordinarie e straordinarie.
2. Sono ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione del loculo.
3. Le estumulazioni ordinarie sono eseguite in presenza del Dirigente del servizio di Igiene Pubblica della ASL o

suo delegato e del necroforo, nel periodo concordato. È compito dell’Ufficio Stato Civile predisporre annualmente l’elenco delle salme per le quali è attivabile la estumulazione ordinaria. Detto elenco deve essere affisso all’albo cimiteriale nel mese di novembre per 30 giorni.

4. I familiari interessati alle estumulazioni possono presentare le richieste aventi ad oggetto le diverse destinazioni dei resti mortali. In mancanza di richieste i resti mortali vengono depositati nell’ossario comune.

5. Le estumulazioni ordinarie sono eseguite gratuitamente. I contenitori dei resti mortali sono a carico dei familiari.

6. Sono straordinarie quelle eseguite prima della scadenza della concessione:

a. su ordine dell’autorità giudiziaria per esigenze di giustizia;

b. previa autorizzazione del Sindaco, per trasferimento della salma ad altra sepoltura nello stesso o ad altro cimitero o per cremazione.

7. Le estumulazioni straordinarie richieste dai parenti possono essere soggette ad apposita tariffa prevista con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

#### **Articolo 42 - Raccolta delle ossa**

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni ed estumulazioni devono essere depositate nell’ossario comune, salvo sia richiesto in sepoltura privata.

#### **Articolo 43 - Oggetti da recuperare e disponibilità dei materiali**

1. Gli oggetti preziosi o ricordi personali rinvenuti nel corso di esumazioni sono consegnati agli aventi diritto dal necroforo, previa compilazione di apposito verbale in duplice esemplare, uno dei quali viene consegnato al ricevente gli oggetti e l’altro agli atti dell’ufficio di polizia mortuaria.

2. In mancanza di richieste degli oggetti rinvenuti, il necroforo provvederà comunque a tenerli a disposizione per dodici mesi. Qualora, decorso il termine, non venissero reclamati, il Comune potrà alienarli con il metodo dell’asta pubblica, destinando il ricavato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

3. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni alla scadenza della concessione, passano nella proprietà del Comune.

4. Il Sindaco, su richiesta degli aventi diritto, può autorizzare il reimpiego dei materiali quali croci, lapidi, copri tomba, statue, etc. per altre sepolture. In mancanza di richieste possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocarle in sepolture che ne siano sprovviste.

5. Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all’interno del Cimitero o all’esterno in luogo idoneo.

### **TITOLO III - CONCESSIONI**

#### **CAPO I - TIPOLOGIE E MANUTENZIONE DELLE SEPOLTURE**

#### **Articolo 44 - Concetto e limiti delle concessioni**

1. Il cimitero, ai sensi degli articoli 823 e 824 del Codice Civile, ha carattere demaniale, per cui la concessione di sepoltura privata non dà diritto alla proprietà. Con essa il comune conferisce al privato il diritto d’uso, temporaneo, su una determinata opera, costruita dal comune, o su aree sulle quali il privato può costruire una sepoltura.

2. Tale diritto non è commerciabile né alienabile. Solo per le sepolture realizzate su area cimiteriale da privati può essere autorizzata una limitata cessione dei diritti d’uso, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

3. Le sepolture individuali in loculo costruito dal Comune sono vincolate alla salma, indicata nella concessione; durante la loro validità non si possono, pertanto, rinnovare o trasferire a favore di altre salme.

#### **Articolo 45 - Disciplina delle concessioni**

1. Le concessioni di sepolture private nel Cimitero Comunale riguardano:

a. sepolture individuali (loculi, ossari, nicchie per singole urne cinerarie, etc.);

b. sepolture per famiglie e collettività (tombe e nicchie cinerarie di famiglia);

c. aree ove realizzare, a cura dei privati concessionari, sepolture a sistema di tumulazione ed aree destinate alla inumazione.

2. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa, a tempo determinato e revocabile, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
3. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento dei costi di concessione determinati dalla Giunta Comunale, che devono essere verificati prima dell'assegnazione dell'area o del manufatto (loculi, ossari o nicchie, etc.) da parte dell'Ufficio di Stato Civile, cui è affidata l'istruttoria della pratica.
4. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti dovrà poi essere comunicata all'Ufficio di Stato Civile che provvederà a redigere apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare:
  - a. la natura della concessione e la sua identificazione;
  - b. la durata;
  - c. la/e persona/e del/i concessionario/i;
  - d. il feretro destinato ad esservi accolto o i criteri per la sua precisa individuazione nel caso di tomba di famiglia;
  - e. gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza.

#### **Articolo 46 - Durata delle concessioni**

1. Le concessioni sono a tempo determinato e la durata viene stabilita come segue:
  - a. Concessione di loculi costruiti dal Comune per sepolture individuali - anni **50** (*cinquanta*);
  - b. Concessione di area per sepolture private ad inumazione (singolo spazio di sepoltura) - anni **50** (*cinquanta*)  
Attualmente non previste nei campi a disposizione – vedi art. 35;
  - c. Concessioni di porzioni di terreno, individuate dall'Ufficio Tecnico Comunale per l'edificazione in proprio di tombe familiari - **anni 50** (*cinquanta*);
  - d. Concessioni di cellette per ossari e nicchie per singole urne cinerarie - anni **50** (*cinquanta*);

#### **Articolo 47 - Individuazione aree sepolcrali**

1. La destinazione, delimitazione e zonizzazione delle aree sepolcrali sono stabilite con provvedimento della Amministrazione Comunale nell'ambito di approvazione dei progetti di ampliamento.

#### **Articolo 48 - Tariffe delle concessioni**

1. Il costo delle concessioni è stabilito come segue:

- Loculo all'interno di colombario	€ 600,00 (anni 50)
- Loculo prenotato all'interno di colombario	€ 700,00 (anni 50)
- Area per sepolture private 1,50*3,10	€ 2.500,00 (anni 50)
- Urna cineraria	€ 200,00 (anni 50)

2. Successivamente i concessionari sono tenuti al pagamento del costo di concessione stabilito con deliberazione della Giunta Comunale, aggiornato ogni qualvolta si renda necessario l'adeguamento, previa istruttoria da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

3. Nel determinare la tariffa di concessione dei loculi si terrà conto del costo di realizzazione delle opere, dei costi di gestione, dell'incidenza del costo dell'area.

#### **Articolo 49 - Criteri per la concessione dei loculi individuali**

1. Per le concessioni di loculi costruiti dal Comune si segue l'ordine cronologico di presentazione e registrazione della domanda al protocollo generale dell'ente e si osservano le seguenti precedenze:
  - a. tumulazione di salma nella immediata circostanza del decesso;
  - b. traslazione di salma tumulata in via provvisoria in loculo assegnato ad altri o in tomba di famiglia;
  - c. traslazione di salma a richiesta dei concessionari (per uno dei motivi di cui all'art. 38 del presente regolamento);
2. L'assegnazione dei loculi, nei casi di cui ai punti a) e b), va eseguita, di volta in volta, mediante estrazione tra tutti quelli disponibili e censiti presso l'ufficio dei Servizi di Stato Civile. L'estrazione dovrà essere verbalizzata e concordata con i parenti, nonché eseguita alla presenza di n. 2 testimoni.
3. La concessione di loculi, in favore di soggetti viventi, potrà essere concessa esclusivamente a coniugi o figli (celibi o nubili) nel numero massimo di n.2 prenotazioni.

#### **Articolo 50 - Disposizioni che regolano il rinnovo delle concessioni delle sepolture individuali**

1. Scaduto il termine della concessione, qualora il concessionario non intenda liberare dai resti mortali il loculo, ossario o nicchia, le concessioni devono essere regolarizzate con nuovo contratto, previo pagamento della tariffa in vigore al momento della stipula. A seguito di formale richiesta, può essere concessa la rateizzazione fino ad un massimo di n. 12 rate nell'arco di un anno.
2. In caso di morte del primo concessionario, rilevabile dai registri cimiteriali, il loculo è concesso ai richiedenti membri della famiglia, osservando i criteri di priorità di cui al successivo art. 55, disciplinante la concessione delle aree cimiteriali.
3. In mancanza della regolarizzazione della concessione, il loculo, previa apposita diffida agli eredi, rientrerà nella disponibilità del comune e, a tal fine, si procederà alla estumulazione dei resti mortali che saranno depositati nell'ossario comune.

#### **Articolo 51 - Criteri per la concessione di aree cimiteriali**

1. La concessione di aree di terreno può essere data per l'edificazione in proprio di tombe familiari o di cappelle monumentali e avviene in base alla disponibilità al momento della richiesta.
2. Potranno presentare istanza, oltre ai residenti anche:
  - a. i non residenti nel Comune, nati e/o vissuti nel Comune di Tadasuni e emigrati dallo stesso per motivi legati alla salute, al lavoro e alla famiglia (si considerano quindi anche i residenti all'estero e iscritti all'AIRE);
  - b. i non residenti nel Comune che abbiano il coniuge sepolto nel cimitero del Comune e che manifestino la volontà di essere sepolti nel cimitero comunale di Tadasuni.

#### **Articolo 52 - Diritti ed obblighi del concessionario di area cimiteriale**

1. Il concessionario di un'area edificabile all'interno del Cimitero, acquista il diritto e assume l'obbligo di costruire sull'area stessa una tomba familiare. Tale costruzione dovrà essere ultimata entro 3 (tre anni) dal rilascio del titolo abilitativo che dovrà necessariamente essere richiesto entro 1 (un anno) dalla stipula del contratto di concessione. Decorsi tali termini, la concessione decade automaticamente. Se l'opera non è stata ultimata, il Sindaco potrà concedere una proroga di non oltre 6 (sei) mesi.
2. In materia di costruzione di cappelle monumentali e tombe familiari il privato concessionario ha l'obbligo di attenersi alle prescrizioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.
3. È fatto obbligo ai privati concessionari di provvedere alla manutenzione delle sepolture private, per le parti da loro costruite o installate. La manutenzione comprende interventi ordinari e straordinari, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere perché indispensabili e opportuni per motivi di sicurezza, igiene o di decoro.
4. L'inadempienza degli obblighi esposti in questo articolo e il mancato rimborso delle somme anticipate dal Comune a carico di concessionari, comporta la decadenza della concessione.

#### **Articolo 53 - Uso delle sepolture private**

1. Il diritto d'uso delle sepolture private concesse a persone fisiche è riservato alle persone dei concessionari e dei loro familiari; il diritto d'uso di quelle concesse ad enti è riservato alle persone contemplate nel relativo ordinamento e dall'atto di concessione.
2. Per famiglia del concessionario devono intendersi il coniuge, gli ascendenti e discendenti in linea retta, i collaterali e gli affini fino al 2° grado. In ogni caso, tale diritto si esercita fino al completamento della capienza del sepolcro. I casi di "convivenza" con i titolari della concessione verranno valutati, di volta in volta, in relazione alla documentazione presentata.
3. Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
4. Nel caso di richiesta urgente per tumulazione di cadavere, ove non vi fossero loculi disponibili nel cimitero, il Sindaco può autorizzare la tumulazione provvisoria di persone che non rientrano negli aventi diritto come individuati ai commi precedenti.

#### **Articolo 54 - Consensi ad estranei**

1. Il titolare della sepoltura privata, salvo espressa disposizione contraria del primo concessionario, può consentire che in essa sia sepolta, in via provvisoria o definitiva, la salma o i resti di persona estranea ai diritti d'uso come individuati all'articolo 53, cui sia legato da rapporti di parentela o di amicizia.

2. Il consenso è strettamente personale, senza diritti di successione alla scadenza, a favore di altra salma o resti della famiglia cui appartiene la salma ammessa per tale titolo.
3. Per il consenso si richiede un atto del titolare nel quale risultino le ragioni morali che lo giustifichino.
4. In caso di più concessionari occorre il consenso di tutti.

#### **Articolo 55 - Disposizioni che regolano il rinnovo delle concessioni delle aree cimiteriali**

1. Alla scadenza della concessione, è consentito il rinnovo della stessa per la durata di concessione prevista all'art. 46 del presente Regolamento, dietro il pagamento dei diritti di concessione stabiliti dalla Giunta Comunale. Il rinnovo della concessione sarà formalizzato con apposito contratto. In caso di morte del concessionario, la concessione dell'area verrà assegnata ad uno degli eredi il quale, quando non sia stato designato, è scelto di comune accordo dagli eredi stessi e notificato al comune entro il termine massimo di n. 12 mesi dal decesso del concessionario, altrimenti, sarà definitivamente designato dal comune, osservando i seguenti criteri di priorità:
  - a. Coniuge;
  - b. Figli, con precedenza al più anziano di età (e così via a scalare), non concessionario di altra area cimiteriale e residente nel Comune di Tadasuni;
  - c. Nipoti in linea retta di 2° grado, con precedenza al più anziano di età (e così via a scalare), non concessionario di area cimiteriale e residente nel Comune;
  - d. Affini di 1° grado, con precedenza per i coniugi superstiti la cui salma risulta tumulata nell'area oggetto di concessione e, fra questi, al più anziano di età non concessionario di altra area cimiteriale e residente nel Comune;
  - e. Fratelli, con precedenza al più anziano di età (e così via a scalare), non concessionario di altra area cimiteriale e residente nel Comune;
  - f. In assenza di familiari, legati al primo concessionario dai vincoli di parentela sopraindicati, l'Amministrazione Comunale assegnerà l'area agli altri parenti, in ordine di presentazione della domanda, a condizione che il richiedente non risulti già titolare di altra concessione di area cimiteriale.
2. Potrà essere accolta la richiesta di nuova concessione dell'area cimiteriale, presentata da un affine del concessionario, pur non residente nel Comune di Tadasuni, il quale ha sepolto nell'area il proprio coniuge o figlio. In tal caso, dovranno essere, previamente, acquisite le dichiarazione di rinuncia rilasciate, dagli eredi legittimi, in favore del richiedente.
3. In caso di assenza di richieste da parte degli aventi diritto, le aree cimiteriali con manufatti già edificati o meno rientrano nella disponibilità del comune che provvederà alla nuova concessione.

#### **Articolo 56 - Decorrenza della concessione**

1. Tutte le concessioni decorrono dal momento dell'assegnazione del loculo con concessione

### **CAPO II - DIVISIONI, SUBENTRI E RINUNCE**

#### **Articolo 57 - Divisioni e subentri**

1. Più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti del Comune, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.
2. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione, ai sensi dell'art. 53 del presente regolamento sono titolari della concessione nei confronti del Comune. È fatto salvo in ogni caso il rispetto della volontà del concessionario originario.
3. L'aggiornamento dell'intestazione della concessione è effettuata d'ufficio esclusivamente nei confronti delle persone indicate nell'art. 53 che assumono la qualità di concessionari.
4. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi siano persone che, ai sensi dell'art. 53, abbiano titolo ad assumere la qualità di concessionari o non sia stato notificato al Comune e quando non siano state lasciate disposizioni a Enti o Istituzioni per curare la manutenzione della sepoltura.

#### **Articolo 58 - Rinuncia a concessione di area con parziale o totale costruzione**

1. Il comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di area nei seguenti casi:

- a. **Aree libere**: il concessionario di area per sepoltura collettiva sulla quale non siano state eseguite opere, salvo i casi di decadenza, può rinunciare alla stessa in favore del comune e mai in favore di terzi.
  - b. **Aree con parziale costruzione**: se il concessionario non intende portare a termine la costruzione intrapresa, salvo i casi di decadenza, può rinunciare alla stessa in favore del comune.
  - c. **Aree con opere finite**: in caso di rinuncia con opere ultimate al Comune spetta il diritto di prelazione. Se il comune non intende avvalersi di tale diritto può attivarsi la procedura per il trasferimento dell'area al terzo designato dal rinunciante per il subentro nella proprietà del manufatto. La cessione a terzi del manufatto realizzato sull'area cimiteriale può permettersi solo quando ricorrono giustificate ragioni, da valutare a giudizio dell'Amministrazione Comunale, escludendo qualsiasi intento di speculazione. Il valore delle opere già realizzate saranno valutate dall'Ufficio Tecnico Comunale, in contradditorio con il concessionario e il subentrante. La cessione della concessione rilasciata a più titolari deve essere fatta con l'autorizzazione delle singole parti.
2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

#### **Articolo 59 - Rinuncia a concessione di manufatti costruiti dal Comune**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione in uso di manufatti costruiti dal Comune quali loculi, ossari e nicchie, a condizione che siano resi liberi da salme, ceneri o resti.
2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

### **CAPO III - REVOCA, DECADENZA, ESTINZIONE**

#### **Articolo 60 - Revoca**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 92, secondo comma, del D.P.R. n. 285/90, è facoltà dell'Amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto, concesso in uso, quando ciò sia necessario per ampliamento, modifica topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico. In questi casi, previo accertamento dei relativi presupposti, la concessione viene revocata dal Sindaco.
2. Agli aventi diritto verrà concesso, a titolo gratuito, per il tempo residuo della concessione revocata, un'area equivalente, se disponibile, o manufatti costruiti dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia alla nuova tomba all'interno del Cimitero.
3. Per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione da notizia al concessionario ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo Comunale per la durata di 30 giorni, almeno un mese prima, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno fissato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

#### **Articolo 61 - Decadenza**

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:
  - a. Quando venga accertato che la concessione sia stata oggetto di lucro o di speculazione;
  - b. In caso di violazione del divieto di cessione tra i privati del diritto d'uso della sepoltura, salvo i casi previsti all'articolo 57;
  - c. Quando non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati dall'art. 52;
  - d. Quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto o quando non siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione delle sepolture;
  - e. Quando vi sia inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione;
  - f. Quando la famiglia sia estinta.
2. La pronuncia della decadenza della concessione, nei casi previsti ai punti d) ed e), di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo, in quanto reperibili. Nei casi di irreperibilità la diffida viene pubblicata all'albo Comunale e nel Cimitero per la durata di 30 giorni consecutivi.
3. Nel caso di cui al punto f) - caso di famiglia estinta, la decadenza può avvenire comunque dopo che siano trascorsi gli anni di durata della concessione a meno che non ci si venga a trovare in una delle condizioni di cui ai punti d) ed e).
4. La dichiarazione di decadenza compete al Responsabile di Servizio, in base all'accertamento dei relativi presupposti. Il Responsabile di Servizio disporrà, inoltre, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune o cinerario comune e disporrà per la demolizione delle opere o loro restauro restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune. In tal caso, nessun rimborso è dovuto da parte del Comune.

## **Articolo 62 - Estinzione**

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione oppure con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art. 98 del D.P.R. 285/90.
2. Qualora non venga presentata alcuna richiesta di riconcessione, gli interessati possono comunque richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni o oggetti simili presenti nelle sepolture.
3. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, ossario o cinerario comune.

## **TITOLO IV** **LAVORI PRIVATI NEI CIMITERI - IMPRESE DI POMPE FUNEBRI**

### **CAPO I - IMPRESE E LAVORI PRIVATI**

#### **Articolo 63 - Accesso al Cimitero**

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati devono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.
2. È tassativamente vietato alle imprese svolgere nel Cimitero azione di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili. Il personale delle imprese o comunque quello ammesso ad eseguire lavori all'interno dei cimiteri deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo.

#### **Articolo 64 - Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e collocazione di ricordi funebri**

1. I progetti di costruzione di sepolture private devono essere approvati dall'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, su conforme parere del servizio Asl Competente, osservate le disposizioni contenute nel Regolamento Edilizio Cimiteriale.
2. Nell'atto di approvazione del progetto deve essere indicato il numero delle salme che possono essere accolte nel sepolcro.
3. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
4. Le variazioni al progetto, anche in corso d'opera, devono essere approvate a norma del 1° comma. Le autorizzazioni ed i permessi di cui sopra possono contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.
5. Per le piccole riparazioni di ordinaria manutenzione e per quelle che non alterino l'opera in alcuna parte e tendano solo a conservarla, è sufficiente ottenere l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **Articolo 65 - Recinzione aree - Materiali di scavo - Responsabilità**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere lo spazio assegnato per evitare eventuali danni a cose, visitatori o personale in servizio. È vietato occupare gli spazi attigui.
2. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche autorizzate, evitando di spargere materiali o danneggiare opere. In ogni caso, l'impresa deve ripulire il terreno e ripristinare le opere eventualmente danneggiate.
3. I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore a cui sono stati affidati i lavori.

#### **Articolo 66 - Introduzione e deposito di materiali - Orario di lavoro**

1. Per l'esecuzione dei lavori, di cui agli articoli precedenti, è consentita la circolazione e la sosta, per il tempo strettamente necessario dei veicoli delle imprese. I percorsi e gli orari di lavoro sono stabiliti dal Sindaco con apposita ordinanza.
2. È vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamenti dei materiali. Per esigenze di servizio in particolari circostanze può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.
3. Nei giorni festivi è vietato lavorare ed il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e libero da

cumuli di sabbia, terra, calce e, in generale, altri materiali.

#### **Articolo 67 - Sospensione dei lavori in occasione della commemorazione dei defunti**

1. Cinque giorni prima della Commemorazione dei Defunti e fino al cinque novembre è vietata l'introduzione e la posa in opera dei materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
2. Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponteggi.

#### **Articolo 68 - Vigilanza**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale vigila, controlla e accerta, a lavori finiti, che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni, anche ai fini dell'adozione da parte del Sindaco dei provvedimenti previsti dalla legislazione vigente.

### **CAPO II - IMPRESE POMPE FUNEBRI**

#### **Articolo 69 - Funzioni - Licenza**

1. Le imprese di pompe funebri, a richiesta degli interessati, possono:
  - a. svolgere le incombenze non riservate al Comune, ma spettanti alle famiglie in lutto, sia presso gli uffici comunali che presso le parrocchie ed enti di culto;
  - b. fornire feretri e gli accessori relativi;
  - c. occuparsi della salma;
  - d. effettuare il trasporto di salme in o da altri Comuni.
2. Le imprese di cui al primo comma, fermo restando il possesso della licenza, di cui all'art. 115 del T.U.L.P.S., dovranno munirsi della prescritta autorizzazione commerciale, qualora intendano vendere articoli funebri e qualora provvedano al trasporto funebre, dovranno disporre di rimessa e di auto funebri rispondenti a tutte le prescrizioni stabilite dal D.P.R. 10.09.90, n.285.

#### **Articolo 70 - Divieti**

1. È fatto divieto alle imprese di:
  - a. accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno ed esporre a vista del pubblico feretri ed accessori nelle vetrine dei locali commerciali;
  - b. sostare negli uffici e locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti allo scopo di offrire prestazioni;
  - c. sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato.

### **TITOLO V CREMAZIONE E DISPERSIONE DELLE CENERI**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Articolo 71 - Definizioni**

- 1 - Ai fini del presente Regolamento:
  - a. per *"cremazione"* s'intende nella pratica funeraria che trasforma il cadavere, tramite un procedimento termico, in ceneri.
  - b. per *"ceneri"* s'intendono i resti provenienti dalla cremazione dei cadaveri e di resti mortali.
  - c. per *"urna cineraria"* s'intende il contenitore dove sono raccolte le ceneri.
  - d. per *"affidamento"* s'intende la conservazione dell'urna presso persona, ente o associazione, a tal fine designata dal defunto o da chi può manifestarne la volontà.
  - e. per *"dispersione"* s'intende lo spargimento delle ceneri in spazi aperti, a seguito di esplicita volontà del defunto oppure in luogo appositamente designato all'interno del cimitero.

## CAPO II - CREMAZIONE

### Articolo 72 - Dichiarazioni necessarie per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione

1. La cremazione di ciascun cadavere deve essere autorizzata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso, soggetto competente individuato dalla L. 30 marzo 2001, n. 130, previa acquisizione della dichiarazione da cui risulti la volontà dal defunto ad essere cremato. Tale dichiarazione deve essere manifestata attraverso una delle seguenti modalità:
  - a. disposizione testamentaria del defunto, esclusi i casi in cui i familiari presentino una dichiarazione autografa del defunto contraria alla cremazione, fatta in data successiva a quella della disposizione testamentaria stessa; in presenza di volontà testamentaria di essere cremato, l'esecutore testamentario è tenuto, anche contro il volere dei familiari, a dar seguito alle disposizioni del defunto.
  - b. iscrizione, certificata dal rappresentante legale, ad associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini statutari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati, tranne nei casi in cui i familiari presentino una dichiarazione autografa del defunto contraria alla cremazione, fatta in data successiva a quella dell'iscrizione all'associazione. L'iscrizione all'associazione, che deve sussistere sino alla data del decesso e la cui regolarità deve essere certificata dal Presidente dell'Associazione o dal suo legale rappresentante, di cui alla presente lettera, vale anche contro la volontà dei familiari di non procedere alla cremazione del defunto.
  - c. in mancanza di disposizione testamentaria, o di qualsiasi altra espressione da parte del defunto, la volontà di essere cremato deve risultare da atto scritto proveniente dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo, individuato secondo gli art. 74, 75, 76, e 77 C.C. In caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, tale volontà deve provenire dalla maggioranza assoluta di questi manifestata innanzi all'Ufficiale di Stato Civile.
  - d. per i minori e le persone interdette la volontà è manifestata dai legali rappresentanti.
2. Per poter procedere al rilascio della autorizzazione l'Ufficiale dello Stato Civile deve, inoltre, acquisire:
  - a. il Certificato di necroscopia in carta libera ove il medico competente al rilascio dichiara che risulta escluso il sospetto di morte dovuta a reato, ai sensi della L. 1n. 30/01, art. 3 comma 1 lett. a). In caso di morte sospetta, segnalata all'Autorità giudiziaria, il certificato di necroscopia è integralmente sostituito dal nulla osta dell'Autorità Giudiziaria, con la specifica indicazione che il cadavere può essere cremato.
  - b. la dichiarazione dal medico autorizzato che attesta che il defunto non era portatore di protesi eletro alimentate o che le stesse sono state rimosse prima del trasporto al forno crematorio a cura e spese dei familiari.
  3. Gli aventi titolo hanno facoltà di dichiarare la volontà di procedere alla cremazione, all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso o di residenza del defunto, o di residenza degli aventi titolo, qualora si trovino nell'impossibilità di raggiungere per tempo il Comune di decesso o di residenza del defunto.
  4. In questi ultimi casi, l'Ufficiale di Stato Civile del Comune innanzi al quale è stata manifestata la volontà alla cremazione, informa l'ufficiale dello Stato Civile, del Comune di decesso, della predetta dichiarazione resa su carta libera che è, ad esso, tempestivamente trasmessa, per via telematica o in tutte le altre forme consentite dalla legge, ai fini del rilascio dell'autorizzazione.

### Articolo 73 - Contenuto dell'autorizzazione al trasporto e alla cremazione

1. L'autorizzazione alla cremazione deve contenere:
  - a. l'indicazione delle generalità del defunto, ora e luogo di decesso;
  - b. soggetti che hanno richiesto la cremazione;
  - c. documentazione medica necessaria ai fini del rilascio dell'autorizzazione;
  - d. eventuali soste per i riti funebri;
  - e. comune ove è ubicato l'impianto che provvederà alla cremazione
  - f. l'impresa funebre incaricata al trasporto del cadavere in tutte le varie tappe e soste sino al forno crematorio;
  - g. destinazione finale delle ceneri.
2. Il trasporto di ceneri non è soggetto alle misure precauzionali igieniche previste per il trasporto di cadavere o di resti mortali e può essere eseguito anche dai familiari con mezzi propri.

### Articolo 74 - Cremazione di prodotti del concepimento

1. L'autorizzazione alla cremazione dei prodotti del concepimento e dei prodotti abortivi di età non superiore alla 20<sup>a</sup> settimana, non dichiarati come morti all'ufficiale dello Stato Civile per i quali i genitori richiedono la cremazione, è

rilasciata al pari del permesso di seppellimento dalla ASL competente.

#### **Articolo 75 - Cremazione di parti anatomiche riconoscibili**

1. La cremazione di parti anatomiche riconoscibili è autorizzata dalla ASL del luogo di amputazione, come previsto dall'art. 3 del D.L. 15-07-2003, n. 254.

#### **Articolo 76 - Cremazione di ossa contenute nell'ossario comune**

1. Per le ossa contenute in ossario comune è il Sindaco a disporre per la cremazione.

#### **Articolo 77 - Cremazione di resti mortali e di ossa**

1. Le ossa e i resti mortali inconsulti, rinvenuti in occasione di esumazioni ordinarie, dopo un periodo di 10 anni o estumulazioni dopo un periodo di 20 anni possono essere avviati alla cremazione a richiesta degli aventi titolo, previa autorizzazione dell'Ufficiale di Stato Civile. Si definiscono resti mortali i risultati della incompleta scheletrizzazione per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione dei cadaveri, decorso il periodo di ordinaria inumazione o di ordinaria tumulazione come da Circ. MS 10 del 31-07-1998 e D.P.R. 15-07-2003, n. 254.

2. La cremazione degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi – conservativi e la destinazione delle relative ceneri è ammessa, previa acquisizione dell'assenso del coniuge o in difetto del parente più prossimo, individuato secondo gli art. 74, 75, 76 e 77 C.C. o nel caso di concorso di più parenti dello stesso grado dalla maggioranza assoluta di questi.

3. Per la cremazione di resti mortali inconsulti, rinvenuti a seguito di esumazione o estumulazione ordinaria, non è necessaria la documentazione comprovante l'esclusione del sospetto di morte dovuta a reato.

4. L'ufficiale di Stato Civile, l'ASL, il gestore del cimitero sono tenuti a denunciare all'Autorità Giudiziaria e al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il reato di vilipendio di cadavere, previsto dall'art. 410 del c.p. o di distruzione o dispersione delle ceneri, previsto dall'art. 411 del C.P.

### **CAPO III - DESTINAZIONE DELLE CENERI**

#### **Articolo 78 - Modalità di conservazione delle ceneri**

1. Le ceneri contenute nell'urna, secondo la volontà del *de cuius*, espresse secondo le modalità di cui all'art. 72 possono essere:

- a. tumulate;
- b. inumate in area cimiteriale;
- c. conservate all'interno del cimitero nei luoghi di cui all'art. 80 comma 3 del DPR 285/1990;
- d. affidate per la conservazione a familiare o ad altro parente a ciò autorizzato;
- e. disperse nei luoghi consentiti e secondo le modalità disciplinate dal presente regolamento.

2. Gli atti di affidamento e di dispersione dispiegano la loro efficacia nell'ambito del territorio comunale.

In caso di diversa destinazione, gli interessati dovranno richiedere il corrispondente atto al Comune competente per territorio.

#### **Articolo 79 - Tumulazioni**

1. Nel rispetto della volontà del defunto, le ceneri derivanti dalla cremazione potranno essere tumulate:

- a. in tombe di famiglia o cappelle monumentali;
  - b. in apposite cellette cinerarie singole o collettive se vi è sufficiente capienza anche con altri resti o ceneri secondo il grado di parentela e affinità di cui all'articolo 53 o secondo quanto disposto in vita dal defunto;
  - c. in loculo con altra salma già tumulata, purché vi sia un grado di parentela o relazione come per la celletta cineraria;
2. La tumulazione in celle individuali ha una durata di **50 (cinquanta)** anni, può essere rinnovata ed è soggetta al pagamento di apposita tariffa.
3. La tumulazione in loculo con altra salma o in celletta funeraria con altre urne è soggetta alla stipula di apposito contratto per il quale è prevista un'apposita tariffa che sarà stabilita con deliberazione della Giunta Comunale. Sono a carico dei familiari i costi di apertura o chiusura del loculo o della celletta.

#### **Articolo 80 - Inumazioni**

Per gli indigenti il comune provvederà alla sepoltura in loculo.

### **Articolo 81 - Divieti**

1. È severamente vietata l'inumazione di ceneri in spazi diversi da quelli cimiteriali.

### **Articolo 82 - Durata del deposito provvisorio**

1. È previsto un deposito provvisorio delle ceneri non superiore a 12 mesi.

### **Articolo 83 - Servizio inumazione**

1. Il servizio di inumazione delle ceneri è svolto esclusivamente dagli operatori dei servizi cimiteriali del comune o da personale privato incaricato dai familiari, previa autorizzazione comunale che vigilerà sulla correttezza delle operazioni svolte.

## **CAPO IV - DISPERSIONE DELLE CENERI**

### **Articolo 84 - Autorizzazione alla dispersione delle ceneri**

1. L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri è rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile del luogo ove le ceneri saranno disperse, secondo quanto stabilito dal proprio regolamento comunale.

2. È ammessa l'autorizzazione alla dispersione anche per le ceneri già tumulate, durante il periodo di concessione o al termine di esso.

### **Articolo 85 - Presupposti per il rilascio dell'autorizzazione alla dispersione**

1. La dispersione delle ceneri nel Comune di Tadasuni è autorizzata:

a. sulla base della volontà scritta del defunto contenuta in disposizione testamentaria o dichiarazione scritta, certificata dal legale rappresentante, resa ad associazioni che abbiano come proprio fine statutario la cremazione;

b. in mancanza di disposizione testamentaria o di qualsiasi altra espressione di volontà da parte del defunto, la dispersione delle ceneri può avvenire con dichiarazione resa dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo, individuato ai sensi degli art. 74, 75, 76 e 77 del Codice Civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di essi, manifestata all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Tadasuni;

c. nel caso di minori e interdetti la volontà è manifestata dai legali rappresentanti degli stessi.

2. Nel caso in cui il comune di dispersione fosse diverso da quello di Tadasuni (ove è avvenuto il decesso), l'autorizzazione potrà essere rilasciata, previa acquisizione d'ufficio del nulla osta del Comune in cui si chiede siano disperse le ceneri. In assenza del nulla osta, sarà rilasciata la sola autorizzazione al trasporto al cimitero del Comune di destinazione, il quale successivamente potrà rilasciare l'autorizzazione, secondo le modalità previste nel proprio regolamento.

3. Qualora la dispersione autorizzata da altro Comune dovesse essere effettuata nell'ambito territoriale del Comune di Tadasuni, il Dirigente o l'ufficio da esso incaricato emetterà il nulla osta alla dispersione che potrà avvenire esclusivamente in presenza di persona incaricata da questo Comune, secondo gli orari e le modalità stabilite dal presente regolamento.

4. Per le dispersioni all'estero occorre produrre oltre alla documentazione di rito, anche il nulla osta del Console straniero in Italia o del Console italiano all'estero, alla dispersione delle ceneri nel paese estero. In assenza di tale documentazione sarà autorizzato solo il trasporto delle ceneri all'estero.

### **Articolo 86 - Procedura per il rilascio dell'autorizzazione alla dispersione**

1. Ai fini della concessione dell'autorizzazione alla dispersione delle ceneri nel Comune di Tadasuni, il soggetto individuato in vita dal *de cuius* o legittimo in base alla legge deve presentare apposita istanza con la quale deve dichiarare:

a. i dati anagrafici del richiedente e l'indicazione del titolo alla dispersione;

b. i dati anagrafici del defunto di cui si vogliono disperdere le ceneri

c. gli estremi dell'autorizzazione alla cremazione e con indicazione della data e luogo dell'avvenuta cremazione;

d. il documento redatto nelle forme previste per legge, da cui risulta la volontà del defunto alla dispersione delle ceneri, di cui deve essere consegnata copia conforme o in assenza di questo, dichiarazione del coniuge del defunto o della maggioranza dei parenti di pari grado, resa mediante processo verbale all'Ufficiale di Stato Civile;

e. la conoscenza delle norme circa i reati possibili sulla dispersione delle ceneri non autorizzata dall'Ufficiale dello

Stato Civile o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto nonché, l'abbandono dell'urna; f. la dichiarazione del luogo e del giorno in cui si procederà alla dispersione delle ceneri, nonché una dichiarazione nella quale è indicato dove l'urna cineraria vuota sarà conservata e le modalità di smaltimento della medesima; g. l'autorizzazione dell'ente e/o proprietario dell'area privata ove verranno disperse le ceneri, da allegare in originale, per quest'ultimo, secondo le forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 con dichiarazione che la dispersione non è oggetto di attività avente fini di lucro; h. l'insussistenza di impedimenti alla consegna per vincoli derivanti dall'autorità giudiziaria o per ragioni di pubblica sicurezza.

#### **Articolo 87 - Luoghi di dispersione delle ceneri**

1. In presenza di volontà espressa dal defunto, nel territorio del Comune di Tadasuni le ceneri possono essere disperse:

- a. nel cinerario comune, in apposita area del cimitero comunale che verrà appositamente individuata, insieme alle relative tariffe, con deliberazione della Giunta Comunale, da destinare alla dispersione delle ceneri e munita di apposita indicazione;
- b. in aree private, all'aperto e con il consenso scritto del proprietario, salvo il divieto previsto al comma 2 lett. a) del presente articolo. È fatto divieto ai proprietari di aree private, ai loro familiari o aventi causa, di percepire alcun compenso o altra utilità in relazione all'assenso alla dispersione;
- c. in natura: nel mare, previa comunicazione alle autorità competenti prima fra tutti l'autorità marittima a cui dovrà essere comunicato data, ora, zona di mare e mezzo nautico utilizzato; nei laghi ad oltre 200 metri dalla riva; nei fiumi esclusivamente nei tratti liberi da natanti; in aree naturali fuori dai centri abitati come indicato al comma 2 lett. a ed in ogni caso ad una distanza minima di 200 metri da eventuali insediamenti abitativi;
- d. ove il defunto abbia espresso in vita la volontà della dispersione delle proprie ceneri, senza indicarne il luogo, quest'ultimo è scelto tra quelli consentiti, dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo, individuato a norma degli art. 74, 75, 76 e 77 del C.C. o nel caso di concorso di più parenti dello stesso grado dalla maggioranza di questi ultimi.
- e. nei luoghi di dispersione delle ceneri, non è ammessa la commemorazione mediante l'installazione di oggetti e manufatti;

#### **2. La dispersione è vietata:**

- a. nei centri abitati come da perimetrazione dello strumento urbanistico vigente e come definiti dall'art. 3 comma 1, del D.Lgs. 30-04-1992, n. 285 *Nuovo codice della strada* e ai fini della salvaguardia delle risorse idriche destinate al consumo umano, anche in tutte le zone di rispetto previste a tutela dei punti di captazione o derivazione, di salvaguardia, riferite alle acque superficiali sotterranee di falda o di pozzo da destinarsi al consumo umano, come individuate dalla normativa vigente;
- b. in aree naturali demaniali o soggette a particolari forme di tutela, con le modalità prescritte dall'autorità amministrativa competente;
- c. i corsi d'acqua e gli specchi d'acqua presenti nel territorio comunale non sono equiparabili ai fiumi e laghi, di cui all'art. 3 della L. n. 130/2001 e, pertanto, non vi è consentita la dispersione delle ceneri;
- d. sono escluse le aree adibite a verde attrezzato o in generale a giardini pubblici;
- e. in edifici o in altri luoghi chiusi;
- f. in aria o al vento;
- g. in aree di terreno coltivate;
- h. è, altresì, vietato interrare l'intera urna anche se di materiale biodegradabile al di fuori del cimitero.

#### **Articolo 88 - Sanzioni amministrative**

1. La violazione delle disposizioni contenute al precedente articolo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267 e ss.mm.ii..

#### **Articolo 89 - Soggetti incaricati della dispersione**

1. La dispersione è eseguita:

- a. dal coniuge;
- b. da altro familiare avente titolo a norma di legge o altro soggetto per espressa volontà del defunto;
- c. dall'esecutore testamentario;
- d. dal rappresentante legale di associazione che abbia tra i propri fini statutari la cremazione dei cadaveri degli

associati, qualora il defunto ne sia iscritto;

e. dal tutore di minore o interdetto.

2. Qualora, in assenza del coniuge, concorrono più parenti dello stesso grado, essi devono, a maggioranza, con atto scritto, reso davanti al pubblico ufficiale, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione alla dispersione, individuare quale di loro si assume la responsabilità di prendere in custodia l'urna per conservarla sino alla data fissata per la dispersione delle ceneri. In attesa di poter effettuare la dispersione, è possibile la temporanea conservazione dell'urna cineraria in apposito locale individuato nel cimitero comunale.

3. Qualora il soggetto incaricato della dispersione delle ceneri sia il legale rappresentante o personale di associazioni che abbiano tra i propri fini statutari la cremazione dei cadaveri degli associati, deve consentire, al coniuge o ai parenti del defunto di assistere alla disparsone, qualora questi lo desiderino.

#### **Articolo 90 - Caratteristiche dell'urna per la dispersione**

1. Nel caso di dispersione per affondamento od interramento, l'urna dovrà essere in materiale biodegradabile con impressi indelebilmente i dati anagrafici ed identificativi del defunto, le date di decesso e cremazione;

2. Nel caso di dispersione in natura delle ceneri, l'urna dovrà avere le stesse caratteristiche di quella per l'affido ad esclusione della sigillatura. Qualora non vi fosse interesse alla conservazione dell'urna dopo la dispersione essa dovrà essere riconsegnata al cimitero per lo smaltimento, se presente questo servizio, o a soggetti privati che abbiano nello svolgimento della propria attività anche quella di smaltimento dei predetti materiali.

3. Gli oneri per lo smaltimento sono a carico dei familiari.

#### **Articolo 91 - Riti religiosi**

1. Se richiesti dai familiari al momento della dispersione delle ceneri sono consentite forme rituali di commemorazione nel rispetto e secondo i riti previsti dalle proprie convinzioni religiose.

#### **Articolo 92 - Giorni e orario consentiti per la dispersione**

1. La dispersione delle ceneri avverrà nei giorni e all'ora concordata con l'Ufficiale di Stato Civile che ha rilasciato l'autorizzazione alla dispersione.

2. La dispersione è consentita durante i seguenti orari:

a)- dalle h. 9 alle 12.30 dal lunedì al venerdì

3. Qualora la richiesta dovesse interessare i giorni del sabato o della domenica, ciò dovrà essere espressamente autorizzato dal Responsabile del Servizio Amministrativo previa valutazione dell'opportunità e delle ragioni a base di tale richiesta. Qualora la dispersione delle ceneri fosse autorizzata nei giorni di sabato o di domenica (nel qual caso sarà autorizzata solo di mattina) sarà soggetta al pagamento di una tariffa superiore rispetto a quella prevista per i giorni feriali.

4. È vietata la dispersione delle ceneri nei seguenti giorni:

- 1° gennaio - 6 gennaio - Pasqua e Lunedì dell'Angelo - 25 aprile - 1° maggio - 2 giugno - 15 agosto - 1° novembre - 25 e 26 dicembre - 31 dicembre (consentito solo la mattina) - Festa del patrono

#### **Articolo 93 - Tempi entro i quali procedere alla dispersione**

1. La dispersione delle ceneri, previa indicazione dell'affidatario al quale l'urna cineraria viene consegnata, deve avvenire entro 60 giorni dal rilascio dell'autorizzazione alla dispersione.

2. Qualora non sia stato individuato l'affidatario, o in caso di disaccordo tra le parti, le ceneri verranno conservate in apposita fila negli ossari, o in mancanza, in altro luogo stabilito dalla Giunta Comunale, previo parere del responsabile del servizio, tramite pagamento di una tariffa fissa per il servizio di custodia, finché non intervenga accordo tra le parti o sentenza passata in giudicato.

#### **Articolo 94 - Deposito provvisorio**

1. È consentita la sosta gratuita dell'urna cineraria per un periodo massimo di 12 mesi presso il Cimitero Comunale. Trascorso il termine suddetto, senza che le procedure per la conservazione, l'affido o la dispersione siano state definite, o in caso di disinteresse da parte dei familiari, le ceneri verranno avviate d'ufficio al cinerario o ad altro luogo stabilito dalla Giunta Comunale.

#### **Articolo 95 - Destinazione delle ceneri**

1. Ai sensi di quanto indicato agli articoli 96 e 98 del presente regolamento, dietro presentazione di apposita richiesta degli aventi titolo, qualora sussistano tutti i requisiti, le ceneri possono essere consegnate per la conservazione al soggetto affidatario autorizzato.
2. Le ceneri derivanti dalla cremazione di ciascuna salma sono raccolte in apposita urna cineraria, appositamente sigillata.
3. Il trasporto delle urne contenenti i residui della cremazione non è soggetto ad alcuna delle misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto delle salme, fatte salve le eventuali prescrizioni dell'Autorità Sanitaria.

#### **Articolo 96 - Autorizzazione all'affidamento**

1. L'autorizzazione all'affidamento può essere concessa su istanza del familiare avente diritto. In tale istanza, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere indicati:
  - a. I dati anagrafici e la residenza dell'affidatario (un familiare, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 130/2001 o con il consenso scritto e motivato dei familiari, il convivente, previa acquisizione dello stato di famiglia alla data del decesso che dimostri la convivenza, o qualunque persona, nel rispetto della volontà del defunto, comprovata mediante disposizione testamentaria).
  - b. La dichiarazione di responsabilità per la custodia delle ceneri e di consenso per l'accettazione degli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Comunale precedente;
  - c. Il luogo di conservazione dell'urna;
  - d. La dichiarazione relativa alla conoscenza delle norme in merito alle fattispecie di reato in materia di dispersione non autorizzata delle ceneri e in merito alle garanzie atte ad evitare la profanazione dell'urna;
  - e. La dichiarazione relativa alla conoscenza che l'urna non possa essere affidata - neppure temporaneamente - ad altre persone, a condizione che non intervenga specifica autorizzazione dell'autorità comunale, nonché la dichiarazione che, cessando le condizioni di affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'autorità comunale per essere trasferita n cimitero, così come nel caso in cui l'affidatario non intendesse più conservarla;
  - f. La dichiarazione che non sussistono impedimenti alla consegna, derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza;
  - g. Obbligo di informare l'Amministrazione Comunale della variazione del luogo di conservazione;
  - h. La conoscenza e l'accettazione di tutte le disposizioni in materia e, in particolare, del presente regolamento.

#### **Articolo 97 - Richiesta di affidamento in Comune diverso da quello di Tadasuni**

1. La richiesta di affidamento o dispersione delle ceneri è comunicata, a cura dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso, al Sindaco del Comune ove è stata richiesta la custodia delle ceneri, il quale curerà il rilascio della relativa autorizzazione, secondo le modalità stabilite dal proprio regolamento comunale.

#### **Articolo 98 - Soggetti affidatari**

1. L'affidamento delle ceneri è disciplinato dalla L. 30 marzo 2001, n. 130, nel rispetto della volontà del defunto, comprovata mediante disposizione testamentaria.
2. In assenza di disposizione testamentaria e qualora, in assenza del coniuge, concorrono più parenti dello stesso grado, essi devono, a maggioranza, con atto scritto, reso davanti al pubblico ufficiale che autorizza l'affidamento, individuare quale di questi si assume la responsabilità di prendere in custodia l'urna per conservarla nel proprio domicilio.
3. La consegna dell'urna cineraria può avvenire anche per ceneri precedentemente tumulate o provenienti dalla cremazione di esiti di fenomeni cadaverici, trasformativi, conservativi, derivanti da esumazioni o estumulazioni, purché in attuazione della volontà espressa dal defunto, secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo.
4. In caso di disaccordo tra gli aventi titolo, l'urna cineraria è temporaneamente tumulata in una parte del cimitero prestabilita dalla Giunta Comunale, tramite il pagamento di una tariffa fissa per il servizio di custodia, finché sulla destinazione non intervenga accordo tra le parti o sentenza passata in giudicato.
5. La consegna dell'urna cineraria deve risultare da apposito verbale, redatto in triplice esemplare: una copia da conservarsi presso il cimitero, una da consegnare al richiedente, una da conservare presso l'ufficio di Stato Civile.
6. Resta valida la possibilità di rinuncia dell'affidamento da parte del soggetto cui è stata affidata. Tale rinuncia deve risultare da dichiarazione resa all'Ufficiale dello Stato Civile che ne prende nota. In tal caso, le ceneri sono conferite nel Cimitero Comunale o consegnate a nuovo soggetto affidatario, individuato secondo le modalità stabilite nel presente articolo.

### **Articolo 99 - Doveri degli affidatari**

1. L'affidatario delle ceneri è tenuto entro 5 giorni a comunicare al Comune nel quale le ceneri sono custodite, le modalità della loro conservazione, nonché a comunicare, entro lo stesso termine, l'eventuale trasferimento dell'urna in altro Comune o la variazione del luogo di conservazione. Tale comunicazione deve essere rivolta sia al Comune di provenienza, che a quella di nuova destinazione.
2. L'affidatario assicura la diligente custodia dell'urna all'interno dell'abitazione, garantendo, con impegno formale scritto, la stabile destinazione.
3. L'affidamento delle ceneri ai familiari non costituisce, in alcun caso, implicita autorizzazione alla realizzazione di sepoltura privata.
4. In caso di decesso dell'affidatario, chiunque rinvenga un'urna in un domicilio è tenuto a darne immediata comunicazione agli uffici comunali che provvederanno a darne comunicazione ai familiari, se conosciuti.

### **Articolo 100 - Luogo di conservazione dell'urna.**

1. La conservazione ha luogo nell'abitazione dell'affidatario, coincidente con la residenza legale. In caso contrario, dovrà essere indicata l'abitazione nella quale le ceneri sono conservate.
2. L'urna sarà custodita all'interno dell'abitazione dell'affidatario, in apposito luogo che ne garantisca la stabile destinazione e in grado di tutelare l'eventuale profanazione. È necessario che il luogo ove verrà riposta l'urna sia saldamente ancorata e ne garantisca la protezione da possibili asportazioni, aperture o rotture accidentali.
3. All'esterno dell'urna dovranno essere indicati, con apposita targhetta, i dati anagrafici del defunto (nome, cognome, data di nascita e di decesso).
4. L'urna non può essere consegnata, neppure temporaneamente, a persona diversa dall'affidatario, senza l'autorizzazione comunale.

### **Articolo 101 - Controlli amministrativi**

1. L'Amministrazione Comunale, avvalendosi della Polizia Municipale o di referente comunale designato, può procedere, in qualsiasi momento, a controlli, anche periodici, sull'effettiva collocazione e conservazione dell'urna contenente le ceneri nel luogo indicato dal familiare e trascritto nel verbale di affido; nel caso in cui si riscontrino violazioni alle prescrizioni impartite, sempre che il fatto non costituisca reato, l'Amministrazione Comunale, previa diffida formale all'affidatario, contenente un termine per la regolarizzazione, si riserva di revocare l'autorizzazione già rilasciata, imponendo il trasferimento dell'urna nel cimitero.

### **Articolo 102 - Registri**

1. Viene istituito, presso l'Ufficio di Stato Civile, apposito registro delle ceneri in affido e di quelle disperse, in cui dovranno essere annotati, in ordine cronologico, i dati contenuti nei verbali di consegna dell'urna cineraria.
2. La persona autorizzata alla dispersione delle ceneri, provvede immediatamente a far pervenire lo specifico verbale di dispersione che verrà a sua volta controfirmato dall'Ufficiale di Stato Civile che in precedenza aveva autorizzato la cremazione e la dispersione delle ceneri.
3. Gli estremi del verbale di dispersione saranno riportati nel registro delle cremazioni; il medesimo ufficiale provvede a comunicare alla direzione cimiteriale per la competente annotazione nel registro in deposito e all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza del defunto se diverso da quello di Tadasuni.
4. Nel registro dovranno essere evidenziati, in ordine cronologico, gli affidamenti delle urne e le dispersioni delle ceneri con l'indicazione:

#### *a) - Per l'affidamento:*

- generalità del defunto;
- dati anagrafici e residenza dell'affidatario;
- luogo ove sarà conservata l'urna;
- eventuali controlli e variazioni di indirizzo e per gli eventuali recessi l'indicazione del luogo e della data di trasferimento al cimitero.

#### *b)- Per la dispersione:*

- dati anagrafici e residenza del soggetto che provvede alla dispersione;
- dati anagrafici del defunto;

- luogo ove le ceneri sono state disperse;
- data e ora della dispersione.

c)- *Per eventuali recessi:*

- indicazione del luogo e della data di trasferimento dell'urna al cimitero o generalità del nuovo soggetto affidatario.

**Articolo 103 - Rinuncia all'affidamento**

1. Resta salva la possibilità di rinuncia all'affidamento dell'urna da parte del soggetto eventualmente indicato dal defunto. La rinuncia all'affidamento deve risultare da dichiarazione resa all'Ufficiale di Stato Civile che ha autorizzato la cremazione o a quello del Comune in cui l'urna sarà custodita.

**Articolo 104 - Recesso dall'affidamento - Rinvenimento di urne**

1. Nel caso di morte dell'affidatario o nel caso in cui l'affidatario intenda recedere dall'affidamento, le ceneri possono essere conferite al cimitero comunale per la dispersione nel cinerario comune o provvedere alla loro tumulazione tramite pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale o essere consegnate ad un nuovo affidatario, individuato nelle forme previste dalla legge.

2. Per recedere dall'affidamento il soggetto dovrà produrre apposita dichiarazione non motivata. Il recesso è annotato nel registro di cui al precedente articolo.

3. Le urne eventualmente rinvenute da terzi sono consegnate al cimitero comunale, il cui servizio di custodia provvede a darne notizia al comune di residenza del defunto ove conosciuto. Il Comune, trascorso il periodo di deposito senza che nessuno abbia fatto richiesta di affido o di tumulazione o inumazione, procede alla dispersione nel cinerario Comune. Tale termine è da intendersi quale tempo utile per individuare eventuali aventi diritto a disporre in merito alla destinazione finale delle ceneri rinvenute.

**Articolo 105 - Tutela dei dati personali**

1. Il Comune garantisce nelle forme ritenute più idonee che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30-06-2003 n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.

**Articolo 106 - Nuove opere per la dispersione**

1. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento saranno individuate e rese idonee le aree per provvedere all'inumazione delle urne cinerarie e alla dispersione delle ceneri.

2. Saranno individuate, inoltre, le misure minime e le caratteristiche delle fosse.

**Articolo 107 - Norma transitoria**

1. In attesa dell'appontamento nel Cimitero delle apposite aree destinate alla dispersione, all'interramento, al cinerario comune, le urne con le ceneri per le quali sono scelte queste forme di dispersione/conservazione sono temporaneamente depositate senza oneri in un loculo, purché già occupato o in una celletta. I costi di apertura e chiusura del loculo sono a carico dei familiari.

**TITOLO VI**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 108 - Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente Regolamento a norma dell'art. 22 della L. 07-08-1990 n. 241 come sostituita dall'art. 15 comma 1 della L. 11-02-2005 n. 15 è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento ed è pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Tadasuni.

**Articolo 109 - Rinvio dinamico**

1. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali senza formalità alcuna.

**Articolo 110 - Vigilanza e sanzioni**

1. Per la verifica dell'osservanza delle disposizioni del presente regolamento, gli appartenenti alla Polizia Municipale

e qualsiasi altra autorità competente possono accedere ove si svolgono le attività disciplinate.

2. Le sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni al presente regolamento sono definite in applicazione alle disposizioni generali contenute nelle sezioni I e II del Capo II delle L. 24-11-1981 n. 689 e ss.mm.ii.

3. Le somme riscosse per infrazione alle norme del presente regolamento sono introitate nella Tesoreria Comunale.

4. Il trasgressore ha sempre l'obbligo di eliminare le conseguenze della violazione e lo stato di fatto che le costituisce.

**Articolo 111 - Abrogazioni ed entrata in vigore**

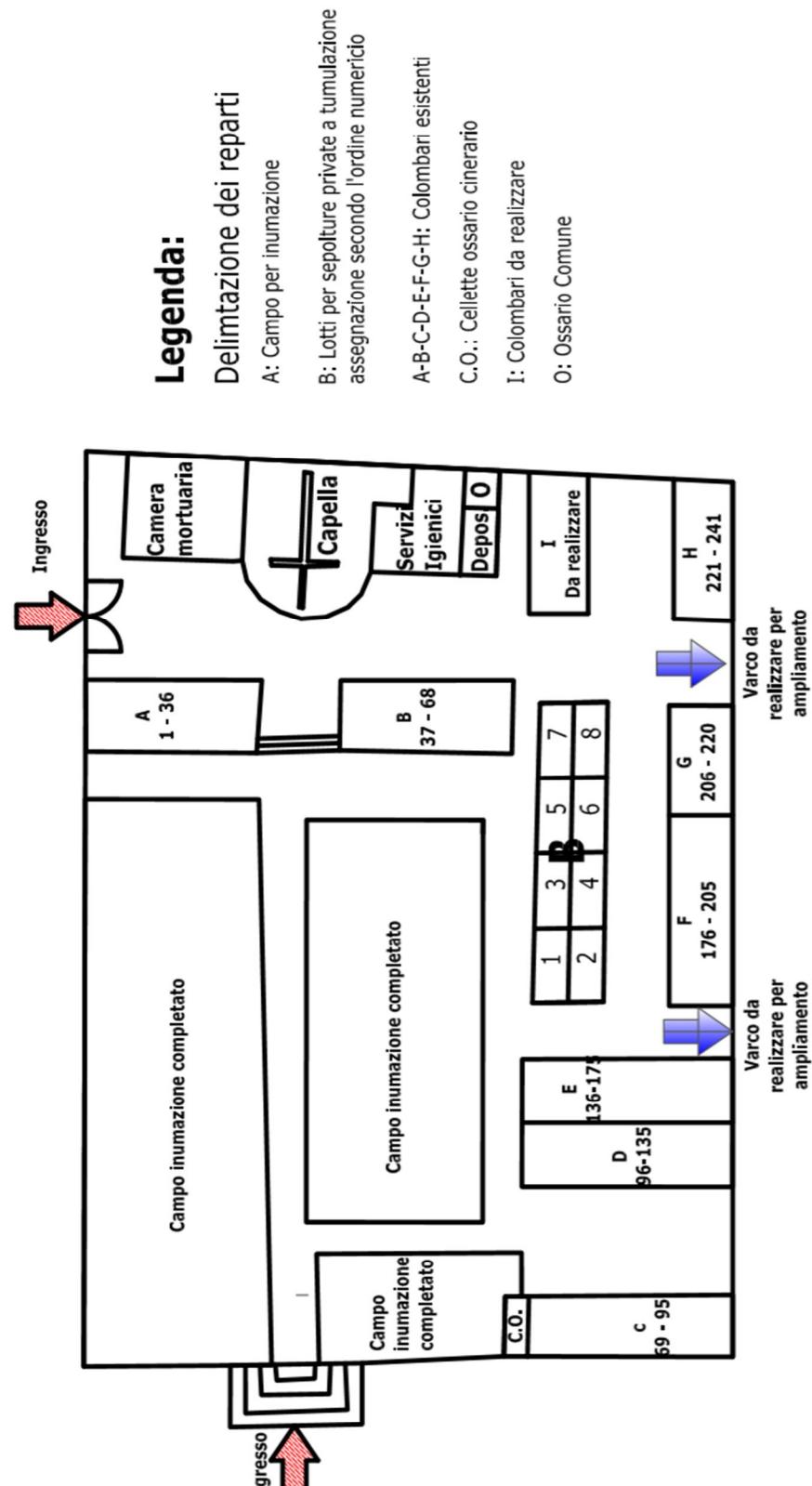
1. Il presente regolamento regola l'intera materia, pertanto, si intendono abrogate le disposizioni contenute nei regolamenti già in vigore e negli altri atti in materia anteriori al presente.

2. Entra in vigore decorsi 15 gg dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune.

**ALLEGATI:**

- N.01 – Planimetria cimitero
- N.02 – Schema assegnazione loculi nei columbari

## Allegato 1 Planimetria Generale Scala 1 : 200



COMUNE DI TADASUNI - REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA  
MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

ASSEGNAZIONE LOCULI : IN ORDINE NUMERICO PROGRESSIVO  
SOLO NEL CASO IN CUI (A ULTIMAZIONE DELLA BIL) AVVENGA LA PRENOTAZIONE  
DEI NUMERI 5,12,16,20,24,28,32,36,40 L'ORDINE PROSEGUA' IN SENSO INVERSO  
PER RIPRENDERE POI QUELLO PROGRESSIVO NELLA SUCCESSIVA FILA.

