



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

www.comune.tadasuni.or.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 51 del 25.07.2019

Oggetto:	Modifica del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (FTFP) triennio 2019 - 2021.
-----------------	--

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **venticinque**, del mese di **luglio**, alle ore **20,15**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Porcu Mauro	Sindaco	X	
Monagheddu Vincenzo	Vice-Sindaco	X	
Flore Stefano	Assessore		X
Sanna Elena	Assessore	X	
		3	1

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Antonio Mastinu, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che sulla presente deliberazione

- il responsabile del servizio interessato, in ordine alla sola regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni) ha espresso parere favorevole;

- il responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni) ha espresso parere favorevole;

RICHIAMATO l'art. 6 , comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 , che testualmente prevede :

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTA la Circolare n. 3 del 2017 "Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato, (*Registrata dalla Corte dei conti, Reg.ne - Prev. n. 86 del 16 gennaio 2018*);

DATO ATTO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RAVVISATA l'opportunità di modificare il piano triennale di fabbisogni del personale in base alle nuove esigenze nel frattempo emerse, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

RILEVATO che la popolazione del Comune di Tadasuni è inferiore ai 1.000 abitanti

RILEVATO che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti, possono procedere al turn over integrale del personale a tempo indeterminato cessato, nel rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008, ai sensi dell'art 1 comma 562 della L. 296/2006;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;

- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

PRESO ATTO CHE:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 come novellato dal decreto legislativo n. 150 del 2009 e da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO del vigente Regolamento di "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego";

PREMESSO che con propria deliberazione n. 04 del 14-01-2019 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente, quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, suddiviso in posti occupati e posti vacanti, classificati per profilo e per categoria così come segue:

Prospetto B Dotazione Organica						
N.	Cat. e pos. econ.	Dipendente	Profilo professionale	Personale a tempo indeterminato		
				Totale	di cui	
					a tempo pieno	a tempo parziale
1	D.3	DEIANA Antonella	Servizio Sociale, Cultura Sport ed Amministrativo	1	==	18 ore sett.
2	C.4	FLORE Anna Elisa	Servizi Demografici e protocollo	1	36 ore sett.	==
3	D.1	FADDA Alessandro	Servizio Tecnico	1	==	12 ore sett.
4	D.6	MELAS Franco Vellio	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	12 ore sett.
5	A.3	PINNA Gavina Maria	Servizi di Pulizia (tecnico-amministrativo)	1	==	18 ore sett.
6	C.1	Posto Vacante	Servizio Polizia Municipale	1	==	6 ore sett.
7	C.1	Posto Vacante	Servizio Tecnico	1	==	18 ore sett.

RITENUTO necessario modificare la dotazione organica disponendo l'aumento da n. 12 ore settimanali a n. 18 ore settimanali dell'Istruttore tecnico Cat. D (inserito al n. 3 della tabella suddetta);

DATO ATTO che tale modifica rientra all'interno della spesa sostenuta nell'anno 2008;

DATO ALTRESI' ATTO che l'ente non è soggetto alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

CONSIDERATO che nell'anno 2008 la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, è stata accertata in complessivi € 180.068,37;

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire:

Profilo	Modalità di copertura	Area	Tempistica di copertura
istruttore direttivo tecnico , cat. D , part time 18 ore	esperimento concorso pubblico, previo esperimento di procedura di mobilità volontaria e obbligatoria (ex art 34 del D.Lgs 165/2001)	Area Tecnica	Entro il 31.05.2020

DATO ATTO che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute e sopra rappresentate, consente l'adozione di questo programma di reclutamento;

VALUTATO pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

CONSIDERATO che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

DATO ATTO del Verbale n. 12/19 del 24-07-2019 acquisiti al protocollo dell'Ente in data 25-07-2019 al n. 1501 del Revisore dei Conti con il quale ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 esprime parere favorevole sulla presente proposta di modifica al Piano triennale fabbisogni di personale 2019-2021;

Per le motivazioni riportate in premessa;

CON votazione favorevole unanime, espressa in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di modificare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, per l'anno 2019-2021 come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 556 della Legge 296/2006;

Allegato A Dotazione Organica						
N.	Cat. e pos. econ.	Dipendente	Profilo professionale	Personale a tempo indeterminato		
				Totale	di cui	
					a tempo pieno	a tempo parziale
1	D.3	DEIANA Antonella	Servizio Sociale, Cultura Sport ed Amministrativo	1	==	18 ore sett.
2	C.4	FLORE Anna Elisa	Servizi Demografici e protocollo	1	36 ore sett.	==
3	D.1	Posto Vacante	Istruttore Direttivo Tecnico	1	==	18 ore sett.
4	D.6	MELAS Franco Vellio	Servizio Finanziario e Tributario	1	==	12 ore sett. + 3 ore
5	A.3	PINNA Gavina Maria	Servizi di Pulizia (tecnico-amministrativo)	1	==	18 ore sett.
6	C.1	Posto Vacante	Servizio Polizia Municipale	1	==	6 ore sett.
7	C.1	Posto Vacante	Servizio Tecnico	1	==	18 ore sett.

- 2) Di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area	Tempistica di copertura
Istruttore direttivo tecnico , cat. D , part time 18 ore	esperimento concorso pubblico, previo esperimento di procedura di mobilità volontaria e obbligatoria (ex art 34 del D.Lgs 165/2001)	Area Tecnica	Entro il 31.05.2020

- 3) Di disporre altresì in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico così come segue:

a - Anno 2019 -

- Ricorso al personale di ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato;
- Proroga convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per il servizio finanziario-tributario con il Comune di Villanova Truschedu ed incremento di n. 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 art. 1 – L. 311/2004 con decorrenza dal 01-02-2019;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 12 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/08/2019 - Istruttore Direttivo - Cat. D - Ufficio Tecnico;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato comma 557 - art. 1 - L. n. 311/2004 - part-time - 12 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/08/2019 - Istruttore - Cat. C - Ufficio Tecnico;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 3 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/12/2019 - Istruttore – Agente di Polizia Locale;
- di avviare un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per il periodo 01.09.2019 - 31.05.2020, prorogabili, per raggiungere gli obiettivi di mandato e per i propri compiti di istituto del servizio fino alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo cat. D;

b - Anno 2020 -

- Ricorso al personale di ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato;
- Proroga convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per il servizio finanziario-tributario con il Comune di Villanova Truschedu ed incremento di n. 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 art. 1 – L. 311/2004 per tutto l'anno 2020;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 3 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/12/2020 - Istruttore – Agente di Polizia Locale;
- continuità di un rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico 18 ore settimanali per raggiungere gli obiettivi di mandato e per i propri compiti di istituto del servizio fino alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo cat. D;

c - Anno 2021 -

- Ricorso al personale di ruolo in dotazione dell'Ente di cui al prospetto su riportato;
- Proroga convenzione ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004 per il servizio finanziario-tributario con il Comune di Villanova Truschedu ed incremento di n. 3 ore settimanali ai sensi del comma 557 art. 1 – L. 311/2004 per tutto l'anno 2021;
- Contratto di collaborazione a tempo determinato art. 92, comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 - part-time - 3 ore settimanali - periodo: 01/01 - 31/12/2020 - Istruttore – Agente di Polizia Locale;

- 4) - **Di autorizzare** per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) - **Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) - **Di disporre** che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nella nota di aggiornamento al DUP in corso di approvazione;
- 7) - **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione, di cui sopra, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., in tema di contenimento

della spesa di personale così come meglio specificato:

- a. Spesa anno 2008 € 180.068,37
- b. Spesa con la modifica del presente atto € 179.329,38

- 8) - **Di dare atto** che, per ognuno degli anni 2019, 2020 e 2021, la spesa complessiva di personale, come definita dal sopra riportato comma 562 dell'art. 1, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., sarà contenuta nei limiti accertati per l'anno 2008, mediante anche il contenimento, ovvero la riduzione della spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato;
- 9) - **Di trasmettere** la presente proposta al Revisore dei Conti per il rilascio del prescritto parere, ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 9) - **Di dichiarare**, con successiva e separata votazione, espressa in forma palese per alzata di mano e con lo stesso risultato della votazione precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Antonio Mastinu

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N. 267 E SS.MM.II..

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 19/07/2019

Il responsabile del Servizio
f.to Rag. Franco Vellio Melas

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

Tadasuni 19/07/2019

Il responsabile del Servizio
f.to Rag. Franco Vellio Melas

Attestato di Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 07/08/2019, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 07/08/2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pietro Caria

- Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni 07/08/2019

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pietro Caria