



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 58	Del 31/10/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 516
Del 01/11/2014

Oggetto:	Liquidazione fatture Grafiche E. Gaspari s.r.l. – Cod. CIG n. Z601184FE9
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

***VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;*

***VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;*

***VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;*

***VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi; riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;*

Considerato che si è reso necessario acquistare:

Aggiornamento delle raccolte di Stato Civile, dell'Anagrafe e dell'Agenda Caparrini

Schede individuali M/F per schedari anagrafici

Schede generali M/F per schedari anagrafici

Schede AP6

Rilevata la disponibilità da parte della "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede a Morciano di Romagna (RN). via Aldo Gaspari n. 2, per la fornitura del seguente materiale suddetto;

Viste la propria Determinazione con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per gli importi suddetti;

Considerato che la fornitura è stata regolarmente eseguita ed il materiale è stato preso in carico dal servizio competente;

Viste le fatture:

- n. 17003 del 31.03.2006 dell'importo di €. 97,97 IVA inclusa;
- n.28092 del 25.05.2006 dell'importo di €. 92,77 IVA inclusa
- n. 40952 del 31.07.2007 dell'importo di €. 42,01 IVA inclusa
- n. 54388 del 31.10.2007 dell'importo di €. 92,77 IVA inclusa

- n. 40475 del 30.11.2012 dell'importo di €. 394,746 IVA inclusa - Codice CIG. **Z601184FE9**

e ritenuto la stessa regolare ai fini della liquidazione;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva – D.U.R.C. -;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di liquidare e pagare alla ditta "Grafiche E. Gaspari s.r.l." con sede a Morciano di Romagna (RN). via Aldo Gaspari n. 2," la somma complessiva di € 719,98 a saldo delle fatture suindicate per la fornitura del materiale di cui in premessa descritto;

Di far fronte a valere sui fondi di cui all'intervento **n. 1010702/1** del Bilancio di Previsione 2014 in conto residui;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

- Dr. Pietro Caria -

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	01/11/2014
AL	16/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria