



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 53	Del 22/10/2014	Originale
----------------------	----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 504**  
**Del 29/10/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>Impegno di spesa per acquisto tramite MEPA materiale cancelleria (carta e penne) – Cod. CIG. Z1F1159AD9</b>
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**CONSIDERATA** l'urgenza di acquistare delle penne e della carta per fotocopie e per macchine multifunzione, in dotazione ai vari Uffici dell'Ente, in quanto le scorte sono in via di esaurimento e per consentire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative;

**RITENUTO** di dover provvedere all'acquisto di n. 200 risme formato A4 e considerato che la fornitura è sufficiente a coprire il fabbisogno annuale;

**RITENUTO** dover procedere, stante la necessità, all'attivazione della procedura finalizzata al suddetto acquisto;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, c. 3, della L. n° 488/1999 e art. 1, c. 449, L. n° 296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, c. 1, del D.L. n° 95/2012 (L. n° 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del D.L. n° 98/2011 (L. n° 115/2011);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico (MePa) della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, c. 450, L. n° 296/2006, come modificato dall'art 7, c. 2, caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e dell'art. 1, c. 449, della L. n.296/2006, che nel sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), il prodotto richiesto è stato rivenuto sul Mercato elettronico (MePa), mentre non risultano convenzioni attive al riguardo;

**DATO ATTO** che il Comune di Tadasuni è regolarmente inserito nell'elenco delle Amministrazioni registrate nel portale per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

**EVIDENZIATO** che sul catalogo <http://www.acquistinretepa.it>, convenzioni CONSIP e mercato elettronico per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione risulta disponibile il seguente materiale rispondente alle esigenze degli Uffici comunali sottoelencato:

- carta per fotocopie Navigator form. A4 al prezzo di €. 2,75 a risma composta da 500 fogli

- confezione da 50 pezzi di penne a sfera Cristal Bic – large – blu 1,6 mm al prezzo di €. 10,218

**RITENUTO** doversi servire del MePA tramite ordine diretto, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'acquisto di:

- n. 200 risme di carta Navigator A4
- n. 2 confezioni da 50 pezzi di penne a sfera Cristal Bic – large – blu 1,6 mm

trasmettendo l'ordinativo alla Ditta ICART con sede in Via della Solidarietà a Pozzomaggiore (SS) P.I. 01076390952 per l'importo totale di €. 69594 IVA al 22% compresa;

**CONSIDERATO** dover rimandare la liquidazione della spesa in argomento a separata e successiva determinazione, previa esecuzione della fornitura, accertamento della regolarità della stessa e produzione della relativa fattura;

**DATO ATTO**, altresì, riguardo al suddetto fornitore, che risulta in regola con la documentazione prevista dalla norme di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2014/2016, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 32 in data 14.08.1998, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004, esecutiva;

**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi; riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

## D E T E R M I N A

**Di prendere** atto di quanto esposto in narrativa;

**Di acquistare**, per le motivazioni esposte in premessa, sul catalogo del Mercato Elettronico per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione

- n. 200 risme di carta Navigator formato A4
- n. 2 confezioni da 50 pezzi ciascuna di penne a sfera Cristal Bic – large – blu 1,6 mm

presso la Ditta ICART con sede in Via della Solidarietà a Pozzomaggiore (SS) P.I. 01076390952 per complessivi €. 695,94 costo unitario € 570,44 +€. 125,50 IVA al 22%;

**Di dare atto** che la spesa derivante dal presente atto di complessivi € 695,94 verrà fatta gravare sull'intervento n. 1010202/1 del Bilancio di Previsione del corrente Esercizio Finanziario 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che il CIG (Codice Identificativo di Gara) acquisito presso il sito dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici relativo alla suddetta fornitura è il seguente: **Z1F1159AD9**;

1000053.DDR

**Di dare atto** che la liquidazione avverrà successivamente all'esecuzione della fornitura, previo accertamento della regolarità della stessa e subordinatamente alla presentazione di regolare fattura;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 29/10/2014

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>05/11/2014</b>
AL	<b>20/11/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria