

Comune di Tadasuni

Da: "comune" <amministrativo@comune.narbolia.or.it>
A: "Zerfaliu" <comunedizerfaliu@libero.it>; "Villaverde" <comune.villaverde@tiscali.it>;
 "Villaurbana" <protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it>; "Villasantantonio"
 <ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it>; "Villanova Truschedu"
 <protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it>; "Uras"
 <protocollo@pec.comune.uras.or.it>; "Ula Tirso" <ulatirso@inwind.it>; "Tresnuraghes"
 <protocollo@comune.tresnuraghes.or.it>; "Tramatza" <comune.tramatza@tiscali.it>; "Tinnura"
 <segreteria.tinnura@marghine-planargia.it>; "Terralba" <protocollo.terralba@cert.legalmail.it>;
 "Tadasuni" <info@comune.tadasuni.or.it>; "Suni" <comune.suni@libero.it>; "Sorradile"
 <ufficiisorradile@pec.it>; "Solarussa" <protocollo@pec.comune.solarussa.or.it>; "Soddi"
 <comsoddi@tiscali.it>; "Siris" <protocollo@pec.comune-siris-or.it>; "Sini"
 <comunesini@tiscali.it>; "Simaxis" <protocollo@pec.comune.simaxis.or.it>; "Simala"
 <protocollo@pec.comune.simala.or.it>; "Siapiccia" <comune.siapiccia.or@legalmail.it>;
 "Siamanna" <comune.siamanna.or@legalmail.it>; "Siamaggiore"
 <PROTOCOLLO.SIAMAGGIORE@PEC.COMUNAS.IT>; "Sennariolo"
 <comune.sennariolo@tiscali.it>; "Senis" <ufficioamministrativo@comune.senis.or.it>;
 "Seneghe" <comune.seneghe@tiscali.it>; "Sedilo" <segreteria@comune.sedilo.or.it>; "Scani di
 Montiferro" <comunescanodimontiferro@pec.numera.it>; "Santulussurgiu"
 <affarigenerali@comunesantulussurgiu.it>; "Santa Giusta" <info@comune.santagiusta.or.it>
Data invio: lunedì 24 ottobre 2011 12.26
Allega: Bando di mobilità volontaria.pdf
Oggetto: Fw: Richiesta pubblicazione bando mobilità volontaria per la copertura di un posto di
 Assistente Sociale Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato

Subject: Richiesta pubblicazione bando mobilità volontaria per la copertura di un posto di Assistente
 Sociale Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato

Si trasmette in allegato, copia dell'avviso pubblico di selezione relativo all'oggetto, per provvedere
 alla pubblicazione sul vostro albo pretorio, specificando che la scadenza del termine per la
 presentazione delle domande è fissata per le ore 13,00 del 21 novembre 2011.

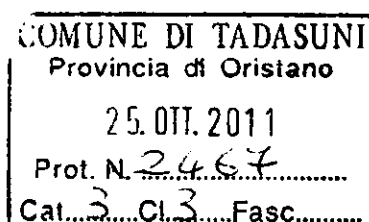
Cordiali saluti

Dr.ssa Lisetta Pau - Responsabile dell'area amministrativa

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 10.0.1411 / Database dei virus: 1522/3970 - Data di rilascio: 23/10/2011



COMUNE DI NARBOLIA

PROVINCIA DI ORISTANO
AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI GENERALI

VIA Umberto 22
09070 NARBOLIA

TEL. 0783/57513
FAX 0783/57171

Prot. n. 7719 del 19.10.2011

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITA'
VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 174 del 18.10.2011

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità volontaria, di n. 1 posto di Assistente Sociale, Cat. D1;

La copertura del posto in questione è prevista entro il mese di dicembre 2011, salvo eventuali variazioni che si rendessero necessarie

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica D e per il trattamento economico in godimento, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

- Essere inquadrato nella categoria giuridica D1 e nel profilo professionale di Assistente Sociale , ed avere l'iscrizione nell'Albo Professionale delle Assistenti Sociali.
- L'assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'arco della vita professionale del candidato e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- avere superato il relativo periodo di prova.
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- Essere in possesso del nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione della selezione.

SI SPECIFICA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE DI MOBILITA' VOLONTARIE PERVENUTE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN DATA PRECEDENTE ALL'INDIZIONE DEL PRESENTE BANDO. PERTANTO ANCHE I CANDIDATI CHE HANNO GIA' PRESENTATO DOMANDA IN BASE AL PRECEDENTE BANDO DOVRANNO, SE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI NEL PRESENTE BANDO , RIPRESENTARE LA DOMANDA , SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO.

Art. 2- CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, in carta semplice, compilando il modello allegato al presente bando di concorso (all. A) e contenere tutte le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione ma deve essere allegata copia del proprio documento di identità.

La domanda può essere presentata:

- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, sito in Via Umberto I, n. 22, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.
- Tramite spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Narbolia - Via Umberto I, 22 - 09070 NARBOLIA (OR).

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per selezione pubblica, per procedura di mobilità volontaria, per la copertura di N. 1 posto di Assistente Sociale cat. D".

La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune , **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 21 Novembre 2011.**

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente sia per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Art. 4 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella Categoria D, con profilo professionale di Assistente Sociale, che abbiano ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla osta al trasferimento, da allegare alla domanda di richiesta di partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza del titolo professionale di Assistente sociale e l'iscrizione nel relativo albo professionale delle Assistenti Sociali.
- La mancanza del nulla-osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.
- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;

Art. 6 - DIARIO

La prova orale selettiva avrà luogo il giorno 2 dicembre 2011, alle ore 10,00 presso la sede comunale sita a Narbolia, in Via Umberto I, n. 22.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; coloro che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 CONTENUTI PROVA ORALE

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 al curriculum e 30 riservati al colloquio.

Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio finalizzato a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Assistente Sociale cat. D.

In particolare si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto di ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le attitudini in relazione al posto da ricoprire e le motivazioni. In particolare sarà diretto ad accertare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali, ivi compreso quello finanziario e contabile
- Legislazione sociale con particolare riferimento a quella regionale .
- Legislazione in materia di sanità e assistenza.
- Diritto di famiglia
- Conoscenza dei sistemi operativi e dei software informatici più in uso.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

Art. 7 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di NARBOLIA. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il Curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri :

a.servizio prestato presso enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di punti 10:

- per ogni anno di servizio punti 2
- per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;

b.Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 6:

- per ogni anno di servizio punti 2

- per ogni sei mesi di servizio o frazione punti 1;

c. Curriculum (titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.) fino ad un massimo di punti 14.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune di Narbolia.

Art. 8 - NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Narbolia, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non previsto si rinvia a quanto previsto dal Regolamento Comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente, approvato con deliberazione della G.C. n. 100 del 11.09.2008 e G.C. n. 166 del 15.12.2010.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Narbolia ai numeri 078357513/57287 - amministrativo@comune.narbolia.or.it.

Narbolia, 19 ottobre 2011

Il Responsabile dell'area amministrativa
(Dr.ssa Lisetta Pau)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER
PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D.LGS. N.
165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE
CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

AL COMUNE DI NARBOLIA
UFFICIO PERSONALE
VIA UMBERTO I, N. 22
09070 NARBOLIA

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

Di essere ammesso_____ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di N. 1 posto di Assistente sociale Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Di essere nato_____a

_____Provincia

_____Stato _____Il

_____Codice fiscale _____

Di risiedere nel Comune di _____Via

C.A.P. _____Prov. _____tel. _____eventuale tel.
cellulare _____.

indirizzo e-mail _____.

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni
inerenti questa selezione

Il possesso dei seguenti requisiti :

1. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
presso _____la _____seguente

amministrazione _____
_____ con inquadramento nella Categoria giuridica _____ e
Categoria economica _____ con il Profilo
professionale di Assistente Sociale .

2. di avere prestato i seguenti servizi di ruolo e non di ruolo quale Assistente Sociale Cat. D1 o equivalente:

Amministrazione _____ dal
_____ al _____ Categoria
_____ Profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE

3. di aver superato il periodo di prova;
- 4 di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ con
seguito presso _____
di _____ in data _____ con la seguente votazione.
_____;

6. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

7. di essere in possesso del nulla osta, che allega alla presente, rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____

8. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- oppure indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____

9. di non aver mai riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura né di avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

10. di non aver riportato, nei cinque anni precedenti, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

11. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto.

_____ I _____ sottoscritt _____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

____ I ____ sottoscritt ____ si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

____ luogo _____, _____ data _____

Firma

Si allega:

1. copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro)
(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)
2. Curriculum professionale debitamente sottoscritto.
3. Nulla -osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.