



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 2	Del 11/01/2017	Originale
----------------------	---------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 1
Del 13/01/2017

Oggetto:	Attribuzione incarico di specifiche responsabilità - anno 2017,
----------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n°11 del 30.12.2016, con il quale veniva individuato il Responsabile di Servizio – area sociale, cultura, sport e amministrativo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 21.06.2016 inerente l'approvazione del Bilancio per l'anno 2016;

Visto l'art. 4 della legge n°241 del 7 agosto 1990, ai sensi del quale si stabilisce “ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale”;

Visto l'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 ai sensi del quale si stabilisce che: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”;

Considerato che l'art. 17 comma 2 punto f) dell'1.04.1999 del C.C.N.L. introduce la possibilità di attribuire agli addetti di categorie C e D la responsabilità dei procedimenti amministrativi;

Atteso che la dipendente Flore Anna Elisa, categoria C, ha l'incarico di funzionario di anagrafe, stato civile ed elettorale;

Ravvisata l'opportunità di assegnare ad Flore Anna Elisa, categoria C, inoltre l'incarico di specifiche responsabilità per tutte le attività relative alla gestione del protocollo informatico e di tutta la corrispondenza in arrivo all'ufficio protocollo, nonché di coadiuvare il Sindaco, il Segretario comunale e il responsabile dell'area di appartenenza in ogni compito svolto dal Comune per i servizi di competenza previste dalla normativa vigente, dai regolamenti e da ogni altra disciplina interna, per il periodo gennaio-dicembre 2017;

Considerato che tale responsabilità potrà riguardare l'intera istruttoria ed ogni altro adempimento del procedimento, fino all'emanazione dell'atto finale del procedimento a firma del responsabile del servizio;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- di assegnare alla dipendente Flore Anna Elisa, categoria C, sulla base di quanto specificato in premessa, specifiche responsabilità per tutte le attività relative alla gestione del protocollo informatico e di tutta la corrispondenza in arrivo all'ufficio protocollo, nonché di coadiuvare il Sindaco, il Segretario comunale e il responsabile dell'area di appartenenza in ogni compito svolto dal Comune per i servizi di competenza previsti dalla normativa vigente, dai regolamenti e da ogni altra disciplina interna;
- di dare atto che le specifiche responsabilità riguarderanno l'intera istruttoria e ogni altro adempimento fino alla emanazione dell'atto finale, per il periodo gennaio-dicembre 2017.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Deiana

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Antonella Deiana

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	18/01/2017
AL	02/02/2017

Il Responsabile delle Pubblicazioni