



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

[www.comune.tadasuni.or.it](http://www.comune.tadasuni.or.it)

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 44 del 12.06.2019

Oggetto:	Sostituzione software gestionale per redazione atti amministrativi - Indirizzi responsabile del servizio.
----------	---

L'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **dodici**, del mese di **giugno**, alle ore **12.30**, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
<b>Porcu Mauro</b>	Sindaco	X	
<b>Monagheddu Vincenzo</b>	Vice-Sindaco	X	
<b>Flore Stefano</b>	Assessore	X	
<b>Sanna Elena</b>	Assessore		X
		3	1

Il Sig. Mauro Porcu, nella qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs.18.8.2000, n° 267 e ss.mm.ii..

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che, da diverso tempo, sono state evidenziate dagli uffici comunali delle carenze in merito alla funzionalità dei software attualmente in uso per la predisposizione degli atti amministrativi e la necessità di sostituirlo con un programma nel quale siano presenti maggiori automatismi finalizzati agli obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**Preso atto** della proposta formulata dal responsabile del servizio, con la quale si propone la sostituzione del software attualmente in uso che non risponde più alle esigenze organizzative dei singoli uffici;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 29.05.2019 con la quale sono stati approvati gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2019, tra i quali per la responsabile dell'area Amministrativa e Socio Culturale è presente la sostituzione del software attualmente in uso;

**Evidenziato**, pertanto, che l'acquisto del nuovo software gestionale comporta, inoltre, le seguenti attività:

- installazione sul server del Comune del software relativo agli atti amministrativi;
- formazione del personale all'utilizzo del software;
- raccordo con l'amministratore di sistema e con la ditta che gestisce il sito internet del Comune, nel quale sono presenti la sezione "*Amministrazione trasparente*" e "*Albo pretorio on-line*";

**Visto** il capitolo 10120205, articolo 1, missione 1, programma 2 del Bilancio 2019, ove sono stanziate le relative risorse;

**Acquisito** il parere favorevole del responsabile Servizio amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

## D E L I B E R A

**Di autorizzare** il responsabile del Servizio amministrativo, al fine di provvedere alla sostituzione del software relativo agli atti amministrativi in dotazione agli uffici, con altro ritenuto maggiormente adeguato ad assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**Di dare atto** che l'esecuzione di tale acquisto comporta:

- l'installazione sul server del Comune del software relativo agli atti amministrativi;
- la formazione del personale all'utilizzo del software;
- il raccordo con l'amministratore di sistema e con la ditta che gestisce il sito internet del Comune, nel quale sono presenti la sezione "*Amministrazione trasparente*" e "*Albo pretorio on-line*";

**Di prendere atto** che la spesa *una tantum* per la sostituzione del software, stimata in € 800,00 iva inclusa, farà carico al capitolo 10120205, articolo 1, missione 1, programma 2 del Bilancio 2019;

**Di demandare** al Responsabile del Servizio l'adozione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
f.to Mauro Porcu

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura



**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N. 267 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnico - amministrativa.

Tadasuni 12/06/2019

Il responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Antonella Deiana

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., si esprime il parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile.

Tadasuni 12/06/2019

Il responsabile del Servizio  
f.to Rag. Franco Vellio Melas

**Attestato di Pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 13/06/2019, al 28/06/2019, come prescritto dall'art. 37, 3° comma, della L.R. 4/2/2016, n. 2.

Tadasuni 13/06/2019

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura

- Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tadasuni 13/06/2019

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Giuseppe Mura