

**Oggetto:**

Istanza di ammissione agli interventi inseriti nel **Catalogo Regionale CA.R.P.E.D.I.EM.**, Linea 1 e Linea 2.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

in qualità di beneficiario/a degli interventi del REIS di cui alla L.R. n.18 del 2 agosto 2016,

**CHIEDE**

per sé stesso e/o per il/i proprio/i familiare/i, di poter accedere agli interventi previsti dal Catalogo Regionale CA.R.P.E.D.I.EM., destinati alle persone e i nuclei familiari beneficiari degli interventi del REIS di cui alla L.R. n.18 del 2 agosto 2016, per la/e seguente/i linea/e di intervento:

**€ Linea 1 – Azioni di riattivazione sociale**

Interventi di sostegno psicologico, educativo e familiare, di assistenza individuale o di gruppo all’interno del nucleo familiare, consulenza psicologica e azioni volte alla crescita personale e professionale e di integrazione della persona nelle comunità locali (azioni **a, b, c, d** del bando regionale);

**€ Linea 2 – Azioni di politiche attive**

Le azioni di politiche attive prevedono l’attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale e al raggiungimento dell’autonomia (azioni **a e b** del bando regionale).

Il percorso di tirocinio si svolge per la durata di 6 mesi ed è riservato a n. 25 destinatari, individuati in base ai criteri di valutazione sotto esposti.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

che la composizione del proprio nucleo familiare quale risulta dallo stato di famiglia anagrafica e corrispondente alla dichiarazione ISEE, è la seguente:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>RELAZIONE DI PARENTELA</b>	<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>STATO DI DISOCCUPAZIONE DAL</b>
1		<b>Richiedente</b>			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

che nel proprio nucleo familiare sono presenti n°\_\_\_\_\_ familiari con **disabilità** (*come da certificazioni sanitarie che verranno trasmesse successivamente in caso di richiesta da parte del servizio*)

**Dichiara altresì:**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente dal suo verificarsi, qualsiasi variazione riguardante i dati indicati nel presente modulo;
- di essere consapevole che le dichiarazioni non conformi al vero comporteranno, in ogni caso, oltre all'applicazione delle sanzioni di legge, il recupero delle somme che risultassero indebitamente percepite;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; potranno essere eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi dell'art 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e 6, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n. 221, e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora da controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R., è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia;
- di essere a conoscenza che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento europeo n. 679/2016.

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ISTANZA:**

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## COMUNE DI TADASUNI

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali di cui Il Comune di TADASUNI entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento** – Titolare del trattamento è il Comune di Tadasuni che ha sede in via San Michele snc, 09080. Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo [info@comune.tadasuni.or.it](mailto:info@comune.tadasuni.or.it). Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio sociale, cultura, studio, sport e amministrativo.

**Responsabile della Protezione dei Dati Personalì** – Il Comune di Tadasuni ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personalì (RPD ovvero, data protection officer, DPO), l'Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, alla Via Santa Croce, n.13, che può essere contattato via mail al seguente indirizzo [avv.lucagarau@gmail.com](mailto:avv.lucagarau@gmail.com).

**Finalità del trattamento dei dati** - I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con Il Comune di Tadasuni, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

**Modalità del trattamento** - I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni dei legge o di regolamento dispongano diversamente.

**Base giuridica del trattamento** - Il Comune di Tadasuni tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**Conservazione dei dati** - I suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati** - I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

**Diritti dell'interessato** - Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

1. chiedere al Comune di Tadasuni l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
2. richiedere ed ottenere dal Comune di Tadasuni - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
3. revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
4. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le eventuali richieste al Comune di Tadasuni inviandole alla mail [info@comune.tadasuni.or.it](mailto:info@comune.tadasuni.or.it);
5. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Titolare si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte e in qualsiasi momento la presente Informativa Privacy anche in relazione agli obblighi di legge. Si prega di consultare di volta in volta la versione corrente per la verifica di eventuali modifiche.

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

acconsento a che Il Comune di TADASUNI ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

Presto il consenso - - -  Nego il consenso

Per presa visione FIRMA

Tadasuni, \_\_\_\_\_