



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali	Determinazione n. 9	Del 15/05/2013	Originale
----------------------	---------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 145
Del 15/05/2013

Oggetto:	Liquidazione rimborsi al datore di lavoro per permessi usufruiti dal Sindaco Livio Deligia – anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 in data 08.01.2010, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

PREMESSO:

- che l'art. 79, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 prevede il diritto dell'Amministratore Locale al permesso retribuito per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni Consiliari e pertanto l'obbligo per il datore di lavoro di corrispondere la normale retribuzione salvo il rimborso dell'onere da richiedere al Comune ;
- che il medesimo comma dell'art. 79, nel testo previgente modificato dall'art. 16 del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito con Legge 14 settembre 2011 n. 148, prevedeva che l'assenza si protraesse per "l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli";
- che la Ditta Salumificio Murru di Irgoli, società da cui dipende il Sindaco Livio Deligia, con note in atti ai prott. 1350, 1351, 1352 e 1353 del 22/06/2012 ha chiesto il rimborso oneri delle assenze effettuate dal proprio dipendente per i permessi retribuiti ex legge 265 del 03/08/1999 e D.Lgs. n. 267/2000 al fine di partecipare ai Consigli Comunali convocati negli anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012 per la somma complessiva di €. 9.876,73;

VISTA la propria determinazione n. 56 del 28.12.2012 con la quale si impegnano, con la Ditta Murru di Irgoli e l'A.N.A.S., le somme occorrenti per la liquidazione dei permessi retribuiti usufruiti dai propri dipendenti per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni Consiliari;

Dopo opportuna verifica delle presenze e ritenuto di dover provvedere in merito;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;
VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;
VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, 184 e 185 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, e alle liquidazioni di spesa;

D E T E R M I N A

Di liquidare la somma di €. 9.876,73 a favore della ditta Salunificio Murru di Irgoli., quale rimborso oneri per i permessi retribuiti usufruiti dal Sindaco Sig. Livio Deligia negli anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012.

Di imputare la spesa complessiva di €. 9.876,73 per:

€. 104,14 all'intervento 1010103/5 dei Residui passivi 2008 del Bilancio di previsione 2013, che presenta la necessaria disponibilità;

€. 5.081,85 per €. 4.000,00 all'intervento 1010103/5 Conto Residui 2007 e per €. 1.081,85 all'intervento 1010103/5 Conto Residui 2008 del redigendo Bilancio di previsione 2013, che presenta la necessaria disponibilità;

€. 738,15 all'intervento 1010103/5 del redigendo Bilancio di previsione 2013 – Conto Residui 2009, che presenta la necessaria disponibilità;

€. 3.952,55 all'intervento 1010103/5 del redigendo Bilancio di previsione 2013 – Conto Residui 2012, che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione all'Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	15/05/2013
AL	30/05/2013

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria