



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 19

Del 09/10/2013

Originale

**Registro Generale N. 393**  
**Del 21/10/2013**

<b>Oggetto:</b>	<b>Impegno di spesa affidamento servizio affiancamento formativo in materia di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.) diritto alla riservatezza (D. Lgs.196/03) ed in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line. Cod. CIG. Z1909313D6</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n° 01 in data 31/05/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

**VISTO** il Testo Unico “Privacy” introdotto con il D.Lgs. 196/03, in vigore dal 1° gennaio 2004, che ha avuto come obiettivo quello di razionalizzare il corpo normativo in materia di riservatezza nel trattamento dei dati personali, introducendo con particolare riferimento agli enti locali, per un verso delle semplificazioni rispetto al passato e, per altro verso, prevedendo l’obbligatorietà di comportamenti prima facoltativi;

**VISTA** la legge 241/90 ed in particolare gli artt.22 e seguenti in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** che la Società SIPAL – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale di Cagliari ha presentato proposta (prot. n° 242 del 28.01.2013) con la quale si dichiara disposta a:

1. attività di assistenza continua all’Ente, per la durata di 12 mesi
2. affiancamento in relazione agli adempimenti in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03 – T.U. Privacy)
3. attività di formativa specialistica, rivolta a tutti gli amministratori ed ai dipendenti dell’Ente, della durata di otto ore

per un costo pari a €. 400,00 (esente da IVA ai sensi dell’art.10 DPR 633/72 così come dispone l’art.14 c.10 L.537 del 24/12/93);

**CONSIDERATO** che la predetta Società ha sviluppato una particolare competenza in materia di gestione delle problematiche legate alle misure organizzative, tecniche e gestionali volte alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati e in relazione alla risoluzione delle fattispecie concrete in cui si sostanzi la necessità di operare un bilanciamento, riferito al caso pratico, tra il diritto alla riservatezza del controinteressato ed il diritto all’accesso dei soggetti legittimati;

**RITENUTO** quindi di poter provvedere all'affidamento dell'incarico in favore della predetta Società con conseguente assunzione del relativo impegno di spesa;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n°05 del 20.03.2013, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, regolarmente esecutiva;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

**VISTO** lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

## DETERMINA

**di affidare** alla Società SIPAL – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale di Cagliari il servizio di affiancamento formativo in materia di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.) diritto alla riservatezza (D. Lgs.196/03) ed in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-cline, per le motivazioni esposte in premessa;

**di impegnare** la somma di €. 400,00 (esente da IVA ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 così come dispone l'art.14 c.10 L.537 del 24/12/93) imputando la spesa all'intervento 1010803/7 al n. 497/1 del Bilancio di previsione 2013, che presenta la necessaria disponibilità;

**di dare atto** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;
- va inserita nel registro delle determinazioni e nell'apposito fascicolo presso l'ufficio del Segretario Comunale, ai sensi del medesimo art.62 del predetto Regolamento;

Di dare comunicazione della presente determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Comunale, all'unità organizzativa preposta all'esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

**Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria**

Il Responsabile del Procedimento  
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria

**VISTO** di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 21/10/2013

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>10/11/2014</b>
AL	<b>25/11/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Caria