



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Affari Generali

Determinazione n. 1

Del 02/01/2013

Originale

Registro Generale N. 3
Del 09/01/2013

Oggetto: ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n° 01 in data 08.01.2010, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Pietro Caria, l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa (Servizi Demografici - Elettorale - Affari Generali - Polizia Municipale);

VISTI i decreti del Presidente della Repubblica nn. 225 e 226 del 22 dicembre 2012, con i quali viene disposto, rispettivamente, lo scioglimento del Senato della repubblica e della camera dei Deputati e la convocazione dei comizi elettorali per i giorni di domenica 24 febbraio e di lunedì 25 febbraio 2013;

VISTE le istruzioni della Prefettura di Oristano – circ. n. 1/2013/SE del 02.01.2013 – prot. n. 22 con le quali e' stata disposta, in relazione allo svolgimento delle elezioni Politiche, la revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali e le disposizioni per quanto riguarda l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario;

RAVVISATA l'opportunità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento riguardanti le consultazioni di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 15 del Decreto Legge 18.01.1993, n°8, convertito, con modificazioni, con la legge 19-03-1993, n°68, il quale stabilisce che i Comuni sono tenuti ad adottare, non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali il provvedimento autorizzativo al lavoro straordinario del proprio personale per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni elettorali;

DATO ATTO che, in base al precitato art. 15 D.L. n. 8/1993 e successiva legge n. 68/1993, l'espletamento delle relative prestazioni debbono essere autorizzate entro il limite medio mensile di 50 ore per persona fino ad un massimo individuale di 70 ore di lavoro straordinario mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione delle stesse consultazioni elettorali;

DATO ATTO che occorre provvedere ad autorizzare il personale comunale allo svolgimento del lavoro straordinario in relazione all'espletamento degli adempimenti necessari per le suddette consultazioni;

VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11.04.2008 – comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n°03 del 24.03.2011, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2011/2013, esecutiva;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14.08.1998, esecutiva;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 3 del 12.03.2004., esecutiva;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 163 che recita 2012 art. 163 TUEL 1. *[Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato].* Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

2. Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, e 183 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

Di costituire, in relazione allo svolgimento dei comizi elettorali del Senato della repubblica e della camera dei Deputati del Senato della repubblica e della camera dei Deputati per i giorni di domenica 24 febbraio e di lunedì 25 febbraio 2013, l'Ufficio Elettorale Comunale di cui fanno parte i sottoindicati dipendenti:

Sig.ra Anna Elisa Flore Istruttore Amministrativo - Ufficio Servizi Demografici - Cat. C₄, con compiti riguardanti: atti relativi a revisione straordinaria liste elettorali, formazione elenchi votazione, comunicazione (ricezione ed invio dati) all'Ufficio Territoriale del Governo, formazione e spedizione cartoline residenti all'estero, spedizione certificati ai non residenti, tenuta registri e controllo atti, manifesti e propaganda elettorale, assunzione in carico e controllo pubblicazioni, stampati e materiali, effettuazioni turni del servizio elettorale e rilascio duplicati tessere elettorali e certificazioni del servizio elettorale, collazione e consegna atti del servizio elettorale, turni servizio elettorale, collaborazione per la predisposizione del rendiconto spese elettorali con il Servizio Finanziario;

- **Dr.ssa Deiana Antonella** - Istruttore Direttivo Servizi Socio- Assistenziale - Cat. D₃ con compiti riguardanti: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni servizio elettorale;

- **Rag. Melas Franco Vellio** - Responsabile Servizio Finanziario - Cat. D₅, con compiti riguardanti: turni servizio elettorale, compilazione rendiconto spese elettorali in collaborazione con il Servizio Amministrativo – Uff. Elettorale per predisposizione rendiconto spese elettorali;

- **Sig. Giovanni Piras** - Collaboratore Servizio Amministrativo –Tecnico - Messo comunale – Cat. B₄ con compiti riguardanti: collaborazione per espletamento servizio elettorale e turni servizio elettorale - consegna atti del servizio elettorale, trasporto plichi all’Ufficio Territoriale del Governo e Tribunale- predisposizione spazi elettorali, affissione manifesti elettorali;

- **Sig.ra Pinna Gavina Maria Domenica** - Cat. A₃; con compiti riguardanti: collaborazione per espletamento turni servizio elettorale - consegna atti del servizio elettorale, allestimento seggi elettorali, affissione manifesti elettorali, riassetto aule scolastiche e conservazione materiale elettorale;

Di provvedere, per quanto specificato in premessa, all’autorizzazione al personale dipendente, per lo svolgimento del lavoro straordinario nei limiti di cui sopra in relazione all’espletamento degli adempimenti relativi alle Elezioni Politiche che si terranno il 24 e 25 febbraio 2013, come da allegato costituente parte integrante del presente atto;

Di dare atto che tale autorizzazione al lavoro straordinario è relativa al periodo dal **02 gennaio 2013 al 24 marzo 2013**;

Di dare atto che dette competenze per il lavoro straordinario spettano anche ai dipendenti inquadrati nella Cat. D - titolari di posizioni organizzative, ai sensi dell’art.39 del C.C.N.L. del 11.09.2000 – comparto Regioni – Autonomie Locali, successivo a quello dell’1.04.1999;

Di dare atto che la relativa spesa che ne deriverà, raggagliato alle effettive prestazioni eseguite, farà carico all’Intervento/Cap. 4000005/ cap. 4 id 10055 del Bilancio di previsione 2013 e sarà a totale carico dello Stato

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario;

Di dare comunicazione della presente determinazione all’Ufficio del Sindaco, alla Giunta, al Segretario Comunale/Direttore Generale, all’unità organizzativa preposta all’esecuzione ed ai terzi interessati;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Anna Elisa Flore

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267, si esprime parere: **favorevole** .

Lì, 09/01/2013

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Rag. Franco Vellio Melas

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	09/01/2013
AL	24/01/2013

Il Responsabile del Servizio
Dr. Pietro Caria