



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Economico Finanziaria	Determinazione n. 1	Del 02/01/2013	Originale
-----------------------------------	---------------------	----------------	-----------

Registro Generale N. 1
Del 03/01/2013

Oggetto:	APPROVAZIONE ELENCO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVVISORI - GESTIONE FINANZIARIA 2013.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sig. Sindaco, con proprio decreto n. 20 del 10.12.2008 ha conferito al sottoscritto Rag. Franco Vellio Melas, la responsabilità degli Uffici e Servizi Finanziario-Tributario-Diritto allo Studio e Polizia Municipale, e l'incarico della Posizione Organizzativa n.1 inerente il Settore Finanziario-Tributario;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, la relativa Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale 2012/2014 allegati al documento contabile ed approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 24.05.2012;

Visti gli artt. 189, 190 e 228, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, che rispettivamente, recitano:

Art. 189 - Residui attivi.

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata.
3. Alla chiusura dell'esercizio costituiscono residui attivi le somme derivanti da mutui per i quali è intervenuta la concessione definitiva da parte della Cassa depositi e prestiti o degli Istituti di previdenza ovvero la stipulazione del contratto per i mutui concessi da altri Istituti di credito.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori accertamenti rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Art. 228 - Conto del bilancio

.....omissis.....

3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui.

Visti gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Visti gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

Considerata l'importanza che assumono per la contabilità dell'Ente i residui attivi e passivi che l'art. 227 del D. Lgs n° 267/2000 vuole riepilogati in elenco come allegati al rendiconto distinti per

anno di provenienza nel senso di assicurare verità e trasparenza al rendiconto nel pieno rispetto del principio di veridicità;

Considerato, altresì, ciascun Responsabile di settore non ha ancora provveduto alle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi di rispettiva competenza:

Ritenuto tuttavia di dover provvedere, con formale provvedimento e sulla base degli atti determinativi trasmessi dai vari uffici, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

DETERMINA

1° - di individuare in via provvisoria i residui attivi e passivi da inserire nel documento contabile del Bilancio di Previsione 2013 come dai dati indicati nell'allegato "A" agli atti della presente determinazione, dando atto che gli stessi, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 costituiscono impegni di spesa ai sensi dei commi 2 e 5 del medesimo art. 183, così come dispone l'art. 190 dello stesso Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267;

2° - di trasmettere copia della presente al Tesoriere Comunale – Banco di Sardegna SpA di Oristano corredata dai dati contabili per l'inserimento contabile di propria competenza.

3° - di procedere con successivo atto, all'aggiornamento degli stessi residui, una volta trasmessi dai rispettivi responsabili di servizi, eventuali modifiche ed integrazioni.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il sottoscritto e che potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono al n. 0785-50047.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Franco Vellio Melas

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	_____
AL	_____

Il Responsabile del Servizio
Rag. Franco Vellio Melas