

# Comune di Tadasuni

## Provincia di Oristano

### MODALITA' E CRITERI PER L'ACCESSO al servizio "Tadasuni inform@"

#### INDICE

Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Articolo 2 – FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Articolo 3 - MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 4 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 5 - CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO

Articolo 6 - INFORMATIVA PER L'UTENTE

Articolo 7 - SMARRIMENTO E/O FURTO DELLO SMARTPHONE/TABLET

Articolo 8 - VIOLAZIONI

Articolo 9 - NORMA DI RIMANDO

**Allegato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.09.2019**

## **Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente documento disciplina l'accesso pubblico al servizio Tadasuni inform@ erogato dal Comune di Tadasuni mediante l'uso di uno smartphone con connessione dati.

Il servizio consente, di ricevere notizie di interesse pubblico relative al territorio comunale.

Il servizio si rivolge agli utenti in possesso di un proprio smartphone/tablet munito dell'applicazione WhatsApp che desiderano essere informati, ovunque essi si trovino, su notizie, scadenze, emergenze relative al territorio comunale.

L'iscrizione e la registrazione al servizio sono gratuite e nel rispetto delle normative vigenti e nelle modalità definite dalle presenti linee guida.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare le modalità di fruizione nel caso in cui dovesse riscontrare un utilizzo non coerente con gli obiettivi fissati.

## **Articolo 2 –FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio Tadasuni inform@ sarà rivolto a tutti i cittadini residenti e non residenti che ne faranno richiesta. L'attivazione intende fornire a cittadini, utenti e visitatori, la possibilità di connettersi al servizio del comune per restare informati su notizie relative al territorio.

Tadasuni inform@ consente di ricevere informazioni utili alla popolazione, quali informazioni su notizie del territorio, informazioni sul comune, viabilità, eventi, scadenze, emergenze. Il servizio viene erogato in modalità Broadcast, pertanto non si potrà in alcun modo verificare la lettura da parte di altri utenti dei messaggi trasmessi e, allo stesso tempo, non è possibile rispondere nel gruppo stesso. Il servizio è attivo 24 ore su 24. Le informazioni saranno erogate in orari diurni, compatibilmente con eventuali comunicazioni di allerta o emergenza.

Il servizio non prevede:

- il supporto tecnico da parte del personale;
- il servizio di stampa;
- possibilità di chiedere messaggi personalizzati alla popolazione;
- usufruire di tale utenza telefonica per comunicare informazioni al comune;
- qualora si verificassero problemi con il servizio è possibile segnalare gli stessi scrivendo alla casella mail [amministrativo@comune.tadasuni.or.it](mailto:amministrativo@comune.tadasuni.or.it)

## **Articolo 3 – MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Per utilizzare il servizio è necessario:

- a) iscriversi mediante compilazione del modulo cartaceo di adesione al servizio;
- b) salvare nella rubrica del proprio cellulare il numero telefonico che sarà comunicato dal Comune.

Con l'iscrizione il titolare dell'utenza telefonica fornisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tadasuni, i dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative al servizio "Tadasuni inform@". A tal fine i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio. Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti informativi, telematici o cartacei per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza ed a evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.

## **Articolo 4 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Tadasuni invierà agli utenti registrati segnalazioni, informazioni o notizie di particolare interesse riguardanti l'attualità cittadina e le informazioni di pubblica utilità. Il contenuto del messaggio è individuato dal Comune ed inviato con frequenze temporali scelte dallo stesso.

Tale attività viene svolta ad insindacabile discrezione del Comune di Tadasuni che valuta, in assoluta autonomia, opportunità e tempi dell'invio. In ogni caso, ogni decisione circa l'utilizzo del servizio è di esclusiva competenza del Comune e da esso stesso stabilito. Il Comune di Tadasuni non si assume alcuna responsabilità circa eventuali danni collegati al mancato invio o recapito di messaggistica, al mal funzionamento del servizio, per qualsiasi motivo siano essi dovuti. Il servizio in oggetto non rappresenta alcuna forma di comunicazione vincolante o obbligatoria da parte del Comune verso l'utente registrato.

## **Articolo 5 - CANCELLAZIONE DAL SERVIZIO**

Ciascun utente potrà cancellarsi dal servizio in qualsiasi momento mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo [amministrativo@comune.tadasuni.or.it](mailto:amministrativo@comune.tadasuni.or.it). Dal momento dell'invio della richiesta il servizio verrà disattivato entro i tempi tecnici necessari e il numero di telefono dell'utente verrà cancellato dall'archivio.

## **Articolo 6 - INFORMATIVA PER L'UTENTE**

L'utente s'impegna ad utilizzare il servizio Tadasuni inform@ nel rispetto della legislazione vigente e delle finalità pubbliche del servizio offerto.

L'utente s'impegna, in particolare a:

- a) non recare disturbo o danno inviando messaggi alla numerazione erogante il servizio;
- b) non compiere azioni di messaggistica indiscriminata (spamming);
- c) osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di legge;
- d) non trasmettere informazioni di testo e multimediali che per contenuti e immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio;
- e) assumersi in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio;
- f) sollevare l'Amministrazione comunale da responsabilità per qualsiasi evento subito o arreccato a terzi derivante dall'utilizzo di terminali o connessioni nell'ambito dell'utilizzo del servizio.

## **Articolo 7 SMARRIMENTO E/O FURTO DELLO SMARTPHONE/TABLET**

In caso di smarrimento e/o furto dello smartphone/tablet l'utente dovrà fare immediatamente denuncia alle Forze dell'Ordine e inviare copia della denuncia al Comune in modo che l'utenza telefonica possa essere tempestivamente disabilitata.

## **Articolo 8 -VIOLAZIONI**

Qualora, durante l'erogazione del servizio Tadasuni inform@ l'utente non osservi le condizioni d'uso descritte nel presente disciplinare o violi quanto stabilito dalla normativa di riferimento, il relativo account sarà immediatamente e irrevocabilmente disattivato.

## **Articolo 9 -NORMA DI RIMANDO**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alle norme e regolamenti vigenti in materia.