



COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO

Provincia di Oristano

Piazza della Libertà 1 - c.a.p. 09097- Tel. 0783/88213-88051- Fax 0783/88741

e-mail segreteria@comune.sannicolodarcidano.or.it

Allegato alla determinazione n. 67 del 18.06.2012

Prot. 4633 del 18.06.2012

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001.

Visto l'art. 107, comma 3, lettera e), del d.lgs. 267/2000, che conferisce al Dirigente/Responsabile del Servizio le competenze in materia di amministrazione e gestione del personale.

Viste le deliberazioni della Giunta n. 121 del 28.11.2005, n. 3 del 10.01.2007, n. 64 del 28.04.2010, n. 139 del 05.10.2010, n. 184 del 29.12.2010, n. 87 del 29.06.2011 e n. 72 del 23.05.2012 con le quali è stata rideterminata e modificata la dotazione organica del Comune.

Dato atto che in data 01.02.2010 si è reso vacante un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato.

Vista la Legge n. 44/2012 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 2 marzo 2012, n. 16, che, all'art. 4 ter comma 11, modifica il comma 562 dell'articolo unico della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) per cui, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico della amministrazioni e dell'IRAP e con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente, ivi compreso il personale di cui al comma 55.

Accertato:

- che il Comune non è soggetto al patto di stabilità;
- che il Comune non deve procedere alla stabilizzazione di personale assunto a tempo determinato;
- che la spesa del Comune per il personale relativa al 2012, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non supera quella sostenuta nel 2008, come certificato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 18.06.2012 relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato.

RENDE NOTO

Che il Comune di San Nicolò d'Arcidano intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto fra enti, di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato pieno, in base a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da destinare all'area amministrativa; a questo fine è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio.

La presente procedura resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001; in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125/1991 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altro Ente Pubblico, in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale, in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola media superiore;
 - inquadramento nella categoria giuridica C, profilo istruttore amministrativo;
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una pubblica Amministrazione del Comparto Regioni, Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
 - patente di guida di tipo B;
 - nulla osta ente di appartenenza.
2. Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria C; a tal fine si utilizzerà se emanato il decreto ministeriale di cui all'art. 29 bis del D.Lgs. 165/2001 e, in assenza di tale decreto la valutazione dell'equiparazione/equivalenza sarà effettuata a discrezione della commissione esaminatrice, anche con l'utilizzo di relazioni, pareri, decreti eventualmente emanati in materia da parte degli organi competenti.
3. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.
4. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
 - Con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo segreteria@pec.comune.sannicolodarcidano.or.it allegando la documentazione in formato pdf;

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune;
 - a mezzo del servizio postale mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento o a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: **Comune di San Nicolò D'Arcidano, Piazza della Libertà n. 1, 09097 San Nicolò D'Arcidano**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel sito istituzionale dell'Ente e precisamente il **18.07.2012**.
2. Il presente bando, per estratto, verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi ed esami (www.gazzettaufficiale.it).
 3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono all'ente dopo le ore 13,00 **del 19.07.2012**.
 4. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.
 5. Sul plico devono essere riportati: l'indirizzo del Comune e la dicitura **“Domanda per avviso di mobilità a un posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato pieno”**, il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.
 6. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 7. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione in gazzetta della presente selezione.
 8. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) possesso del diploma di scuola media superiore;
 - h) situazione in relazione agli obblighi di leva;
 - i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
 - j) eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
 - k) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dalla L. 675/96;
 - l) data di assunzione presso l'Ente di appartenenza;
 - m) Trattamento economico in corso ed eventuali progressioni di economiche e giuridiche in corso.
 9. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
 - nulla – osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
 10. Sono esclusi dalla procedura di mobilità:
 - i candidati che presentano istanza senza apposita firma;
 - i candidati che non si sono presentati nella data e ora stabilita alla selezione;
 - i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati all'ufficio competente circa la richiesta di chiarimenti e integrazione sulle istanze presentate;
 - i candidati che non allegano alla domanda il nulla-osta dell'ente di appartenenza.

Art. 3 - Commissione

La commissione per la valutazione dei candidati sarà composta dal Responsabile del Servizio e da due esperti nelle materie oggetto di prova, dallo stesso nominati.

Art. 4 Ammissibilità delle istanze

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una pubblica selezione per titoli e colloquio con apposita commissione.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e colloquio

1. Per la valutazione dei titoli vengono stabiliti complessivamente dieci punti.
2. Per la valutazione della prova orale vengono stabiliti 30 punti.
3. La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie previste dal bando. Ad ogni candidato deve essere rivolta una domanda per ciascuna delle materie previste dal bando, le domande devono presentare un analogo grado di difficoltà; a tale scopo la Commissione, prima dell'inizio della prova orale, prepara distinte domande o gruppi di domande in buste sigillate, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova.
4. Ogni domanda o gruppo di domande viene numerato e scelto dal candidato all'inizio della prova.
5. La Commissione procede all'esame in ordine alfabetico, o mediante sorteggio, tenendo conto, ove possibile, di eventuali richieste di precedenza fatte dai candidati.
6. La prova orale si svolge nell'aula consiliare o in altro locale del Comune; la seduta è pubblica, eccetto il tempo necessario per la valutazione, al termine di ogni prova.
7. La prova orale è superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).
8. Al termine della prova si provvede all'affissione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune della graduatoria dei candidati, con i relativi punteggi.
9. Il punteggio finale della selezione è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli e nella prova orale.
10. Titoli di preferenza e precedenza: Il concorrente primo classificato in graduatoria deve trasmettere al Responsabile del Servizio, se non li abbia già allegati alla domanda, entro quindici giorni dal ricevimento di apposita richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 6 - Prova d'esame

1. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova d'esame verrà effettuata il **20.07.2012** alle ore 10,00 presso la sala consiliare dell'Ente e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.
2. eventuali variazioni alla data prevista per la prova saranno opportunamente comunicate mediate avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sannicolodarcidano.or.it entro e non oltre il giorno precedente la prova.

Prova orale: domande sulle seguenti materie:

- legislazione sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.,ii.);
- elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge 241/1990 e ss.mm.ii), alla privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.i);

- ordinamento del lavoro nella P.A. (D.Lgs. n. 165/2001).
- nozioni di legislazione, statale e regionale, sui principali servizi erogati dal Comune, compresi quelli afferenti i Servizi Socio Assistenziali (L. n. 328 dell'8/11/2000 e L.R. n. 23 del 23/12/2005), cultura, spettacolo, sport e Diritto allo Studio;
- anagrafe, stato civile, elettorale (L. 1228/1954 - D.P.R. 223/1989 - D.P.R. 396/2000 - D.P.R. 223/1967);
- appalto di servizi e forniture (D.Lgs. n. 163/2006 - L.R. 5/2007),
- commercio su aree pubbliche e private (D.Lgs. 114/98 - L.R. 5/2006),
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- conoscenza di strumenti e applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer conoscenza programmi word - excel).

3. La commissione valuterà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure determinate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Art. 7 - Trattamento economico

1. Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza (stipendio base, retribuzione individuale di anzianità, progressioni economiche, eventuale assegno per il nucleo familiare, 13a mensilità); all'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.
2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

Art. 8 - Assunzione

1. La sottoscritta Responsabile del Servizio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione per l'emanazione di norme successive che modificassero le facoltà assunzionali dell'Ente, per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico; si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dal dipendente.
3. Entro 15 giorni dall'assunzione, verrà acquisito dal Comune di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti amministrativi relativi alla procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici e quanto altro necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro.
4. La decorrenza dell'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e all'inesistenza di disposizioni di legge che ne precludano l'assunzione.

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

San Nicolò D'Arcidano, 18.06.2012

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Sofia Murgia

Al Responsabile del Servizio
del Comune di San Nicolò d'Arcidano

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, a tempo indeterminato pieno.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente in
_____ Via _____ n. _____, c.a.p.

Codice fiscale _____

Telefono cellulare _____

chiede di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere residente in _____ Via _____;
- c) di possedere la cittadinanza italiana/di altro Stato dell'Unione Europea;
- d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- e) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; (1)
- f) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo _____ (pieno o part-time) dal _____;
- g) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale di _____;
- h) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dalla propria amministrazione in data _____;
- i) di non aver/di aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso; (2)
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- k) di possedere il diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto di _____ in data _____;
- l) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione: _____; (3)
- m) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva _____; (4)
- n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- o) di indicare quale eventuale diverso recapito per le comunicazioni relative al selezione il seguente: (cognome, nome, indirizzo, telefono, cellulare);
- p) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.
- q) Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs 165/2001;
- r) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando.

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli di servizio e vari o copia delle relative certificazioni;
- nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Che le comunicazioni inerenti la selezione siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ Fax. _____ email _____

con l'impegno di comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, escludendo l'Amministrazione da eventuali responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo e data)

_____, _____

(sottoscrizione)

- (1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare i motivi;
- (2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;
- (3) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;
- (4) solo per i concorrenti di sesso maschile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt _____ nato/a _____ Prov. _____
il _____ e residente a _____ Via _____
n. _____, C.F. _____;

con riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C, a tempo pieno e indeterminato, del Settore Amministrativo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di merito:

TITOLI DI SERVIZIO

A) di prestare servizio presso la pubblica Amministrazione

_____ dal _____ a _____
tempo indeterminato e a tempo _____ inquadrato nella
categoria _____ pos. economica _____ con profilo professionale di _____;

B) di aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione i seguenti servizi:

1) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____ Ente pubblico/privato _____

2) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____ Ente pubblico/privato _____

3) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____ Ente pubblico/privato _____

4) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____ Ente pubblico/privato _____

5) dal _____ al _____ a tempo determinato/indeterminato/tirocinio formativo, a tempo pieno/parziale – Qualifica _____
Profilo professionale _____ Ufficio/Servizio _____ Ente
pubblico/privato _____

Di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____
