



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Socio Culturale	Determinazione n. 159	Del 02/09/2014	Originale
----------------------	-----------------------	----------------	-----------

**Registro Generale N. 421**  
**Del 02/09/2014**

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione a favore della cooperativa A.D.A. di Ghilarza per Assistenza domiciliare ed educativa – maggio e giugno 2014.</b>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto del Commissario straordinario n°3 del 31.05.2013, con il quale venivano individuati i Responsabili di Servizio;

**Vista** la deliberazione del Commissario straordinario n°9 del 09.04.2014 inerente l'approvazione del Bilancio per l'anno 2014;

**Vista** la deliberazione del Commissario straordinario n°45 del 18.04.2014, avente per oggetto "Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) – Distretto Ghilarza-Bosa. Approvazione Programmazione delle attività e dei Servizi gestiti in forma non associata nel settore socio-assistenziale - anno 2014" nelle quali si prevedeva la prosecuzione delle attività di Assistenza domiciliare ed educativa;

**Richiamate** le proprie determinazioni, n°78 del 26.04.2012, n°19 del 13.06.2012 e n°196 del 17.12.2013 rispettivamente di:

- aggiudicazione definitiva alla cooperativa ADA di Ghilarza della gestione del servizio di Assistenza Domiciliare e del Servizio di Assistenza Educativa per l'importo complessivo di €. 22.510,53 (CIG 3858018929);
- impegno a favore della Cooperativa ADA di Ghilarza per la gestione del Servizio di Assistenza domiciliare e Servizio educativo territoriale (CIG 3858018929);
- di affidamento in favore della Cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza del Servizio di assistenza domiciliare e del Servizio educativo territoriale per il periodo novembre 2013 – giugno 2014 in attesa dell'avvio della gestione associata dei medesimi servizi da parte del PLUS e impegno della somma di €. 10.100,00;

**Richiamate** inoltre le proprie determinazioni n°41 del 02.04.2009, n°45 del 12.04.2013, n°96 del 23.05.2014 e n°143 del 01.08.2012 rispettivamente di:

- accoglimento richiesta di attivazione del Servizio di Assistenza domiciliare a favore del codice utente 18;
- accoglimento richiesta di attivazione del Servizio di Assistenza domiciliare a favore del codice utente 14;
- accoglimento richiesta di attivazione del Servizio di Assistenza domiciliare a favore del codice utente 17;
- accoglimento richiesta di attivazione del Servizio di assistenza educativa;

**Visti** i certificati di pagamento n°5 del 11.07.2014 e n°6 del 29.07.2014 inerenti il contratto sottoscritto in data 08.08.2012, repertorio n°2, con la cooperativa sociale A.D.A. di

Ghilarza per la gestione del Servizio di Assistenza domiciliare e Servizio educativo e il ri-affidamento secondo la determinazione n°196/2013 sopra citata, per i mesi di maggio e giugno 2014;

**Viste** le fatture n°982 del 15.07.2014 (protocollo 1727 del 17.07.2014 – registro generale 162/2014) per il mese di maggio 2014, dell'importo complessivo di €. 538,33 (di cui €. 351,31 per il servizio di assistenza domiciliare ed €. 187,02 per il servizio di assistenza educativa) e n°1053 del 30.07.2014 (protocollo 1957 del 30.07.2014 – registro generale 192/2014) per il mese di giugno 2014, dell'importo complessivo di €. 586,89 (di cui €. 420,65 per il servizio di assistenza domiciliare ed €. 166,24 per il servizio di assistenza educativa);

**Richiamato** l'intervento 1100403, capitolo 2 e 19, residui passivi;

**Visto** il decreto legislativo n°267/2000;

#### DETERMINA

- di liquidare e pagare, per il servizio di Assistenza domiciliare ed educativa, a favore della Cooperativa sociale A.D.A. di Ghilarza, le fatture n°982 del 15.07.2014 (protocollo 1727 del 17.07.2014 – registro generale 162/2014) per il mese di maggio 2014 e n°1053 del 30.07.2014 (protocollo 1957 del 30.07.2014 – registro generale 192/2014) per il mese di giugno 2014, **per un importo complessivo di € 1.125,22 (CIG ZF30D1CDE2 – impegno 2013/699 e 2013/700)** con imputazione sull'intervento 1100403, capitolo 2 e 19, residui passivi.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonella Deiana

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Antonella Deiana

---

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	<b>02/09/2014</b>
AL	<b>17/09/2014</b>

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Antonella Deiana