



COMUNE DI TADASUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SERVIZI SOCIALI, CULTURA, STUDIO E SPORT

Oggetto: **trattativa diretta – organizzazione artistica e realizzazione manifestazione “Tad’è 2019”.**

Questa Amministrazione intende promuovere delle iniziative culturali atte a promuovere il proprio territorio e a sostenere l’interesse dei cittadini verso diverse espressioni dell’arte.
A tal fine con atto deliberativo della Giunta Comunale n°49 del 26.06.2019 si è provveduto ad approvare un programma delle attività da realizzare nel mese di ottobre 2019.
In esecuzione della propria determinazione n°111/257 del 31.07.2019, vi chiediamo di inviare un progetto dettagliato e la vostra offerta economica, entro le ore 18:00 di giovedì 08.08.2019, in riferimento alle attività di seguito precise:

Periodo di realizzazione	ottobre 2019
Date orientative	sabato 5 e domenica 6
Locali messi a disposizione	Casa Pinna – corso Impero, eventuali altri spazi di proprietà del Comune
Spazi esterni	piazze e vie del paese, Parco comunale
Attività previste	
Laboratori	Proposte per la realizzazione di almeno due laboratori, con il coinvolgimento attivo della comunità di Tadasuni, sui temi dell’arte e delle competenze digitali. Dovranno essere indicati: i nominativi degli esperti proposti, la durata dei laboratori, il numero massimo di partecipanti e la fascia d’età. Dovrà essere assicurata la fornitura di tutto il materiale necessario alla realizzazione dei laboratori (ad es. pennarelli, matite, fogli, ecc.). Su successiva indicazione dell’amministrazione, possibile richiesta di creazione dell’artwork che rappresenterà questa edizione di Tad’è, da parte dell’illustratore che realizzerà uno dei laboratori.
Allestimento	Proposte per l’individuazione di un esperto di installazione che, insieme al gruppo di lavoro dei due laboratori, provvedano ad ornare e abbellire varie aree del paese con gli elaborati dei laboratori. Dovrà essere assicurata la fornitura di tutto il materiale necessario alla realizzazione degli allestimenti (ad es. fili, cornici, scotch, ecc.).
Conferenze – incontri	Proposte per la realizzazione di almeno due conferenze, sui temi dell’arte e delle competenze digitali, da realizzare nelle due giornate della manifestazione, con la partecipazione di esperti di arte e di innovazione, rappresentanti di istituzioni pubbliche e private, giornalisti, con competenze sulle tematiche indicate.
Concerti – spettacoli	Proposte per la realizzazione di almeno 1 concerto, più spettacolo di luci e di due dj-set con il coinvolgimento attivo della comunità di Tadasuni.
Video	Proposte per la realizzazione di un video, con il coinvolgimento attivo della comunità di Tadasuni.
Servizi previsti	
Organizzazione	Il servizio prevede il coordinamento culturale e organizzativo della manifestazione in collaborazione con l’Amministrazione comunale, la programmazione degli eventi e l’assistenza tecnico-operativa. Dovrà essere previsto un gruppo di lavoro qualificato al fine di garantire un’attività di segreteria organizzativa della manifestazione e per l’organizzazione dei singoli eventi. Il servizio dovrà essere assicurato per tutto il periodo di

	pianificazione, programmazione e realizzazione della manifestazione.
Allestimenti tecnici	<p>Il servizio prevede la progettazione e la realizzazione di tutti gli allestimenti necessari per lo svolgimento degli eventi in programma, nonché l'assistenza e il supporto logistico a tutte le iniziative. Dovrà garantire una direzione tecnica e il coordinamento delle attività tecniche a supporto di ogni singolo evento.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto da personale specializzato e dovrà essere garantita l'applicazione della normativa vigente in materia di qualità e di garanzia della sicurezza.</p> <p>Il servizio dovrà comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta e analisi delle schede tecniche degli eventi; - sopralluoghi operativi; - gestione delle pratiche per le licenze e autorizzazioni di legge; - progettazione degli allestimenti; - coordinamento del personale tecnico; - pianificazione delle fasi di allestimento e disallestimento; - assistenza durante lo svolgimento degli spettacoli; - servizio di guardiana; - fornitura ed installazione degli allestimenti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: palchi, pedane, impianti di amplificazione, impianti di illuminazione, ecc.), che saranno definiti nella tipologia e nel quantitativo successivamente all'aggiudicazione; - pagamento di tutte le spese riguardanti la progettazione e realizzazione delle iniziative.
Assicurazioni	<p>Adozione, nel corso della gestione dei servizi, di tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature.</p> <p>L'affidatario risulterà esclusivo responsabile, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta delle attività in affidamento.</p> <p>L'ente è dotato di una polizza di RCT – RCO e provvederà ad attivare una polizza infortuni per i partecipanti ai laboratori.</p>
Raccordo	Tutte le attività dovranno essere definite, organizzate e realizzate in stretto raccordo con l'amministrazione, gli uffici comunali, con i vari soggetti che concorrono all'attuazione delle manifestazioni (ad es. soggetto affidatario della comunicazione per la manifestazione; esercenti locali; associazioni; ecc.)
Importo massimo di spesa onnicomprensivo	€19.500,00

Da parte vostra possono essere fatte delle proposte aggiuntive e migliorative di quanto qui richiesto.

Le attività previste e qualsiasi decisione in merito, dovrà essere assunta in stretto raccordo con questo ente.

Si chiede pertanto inviare attraverso la piattaforma Sardegna CAT, entro le ore 18:00 di giovedì 08.08.2019, la seguente documentazione:

- offerta tecnica, sottoscritta digitalmente (modulo allegato A);
- documento di identità in corso di validità;
- offerta economica, sottoscritta digitalmente (modulo allegato B).

In caso di affidamento, il corrispettivo spettante sarà liquidato, su presentazione di regolari fatture elettroniche, con determinazioni dirigenziali, a seguito di opportuna verifica da parte della amministrazione comunale delle prestazioni effettivamente realizzate.

Le modalità di pagamento del corrispettivo spettante risultano essere, salvo diverse necessità che dovessero evidenziarsi al momento dell'affidamento del servizio o durante lo svolgimento dello stesso, il 30% ad avvio del progetto e il restante 70% a conclusione delle attività previste e concordate, entro 30 giorni dalla presentazione di relativa fattura elettronica. A conclusione delle

attività e contestualmente alla presentazione della fattura elettronica conclusiva, dovrà inoltre essere prodotta una relazione, contenente il dettaglio delle attività realizzate e le proposte di miglioramento.

In caso di mancata effettuazione o sospensione anche di parti delle attività previste nel programma dovute a generico maltempo che ne impedisca la realizzazione, il Comune indicherà uno o più spazio al chiuso idonei alla realizzazione dell'iniziativa. Qualora la mancata effettuazione anche di parti delle attività previste nel programma sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità, eventi eccezionali, ecc.), il Comune provvederà al pagamento delle somme vive sostenute sino a quel momento. Qualora la mancata effettuazione anche di parti delle attività previste nel programma sia dovuta a malattia, infortunio, o altra grave impossibilità da parte degli esperti/artisti, il Comune provvederà a decurtare dal pagamento della quota a saldo le somme corrispondenti alle attività non svolte.

La responsabile del servizio
F.to Antonella Deiana