

Servizi Sociali - COMUNE di TADASUNI

Da: "Servizi Finanziari - Comune Arborea" <servizifinanziari@comunearborea.it>
A: "ARBOREA" <info@comunearborea.it>; "ZERFALIU" <comunezerfaliu@tiscali.it>; "ZEDDIANI" <area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it>; "VILLAVERDE" <comune.villaverde@tiscali.it>; "VILLAURBANA" <villau@tiscali.it>; "VILLA S.ANTONIO" <ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it>; "VILLA NOVA TRUSCHEDU" <villanova.truschedu@tin.it>; "USELLUS" <comune@comune.usellus.or.it>; "URAS" <protocollo@comune.uras.or.it>; "ULATIRSO" <info@comune.ulatirso.or.it>; "TRESNURAGHES" <tresnuraghesh@tiscalinet.it>; "GONNOSTRAMATZA" <gonnostramatza@comune.gonnostramatza.or.it>; "TERRALBA" <protocollo@comune.terraalba.or.it>; "TADASUNI" <tadasuni@tiscali.it>; "SORRADILE" <comune.sorradile@tiscalinet.it>; "SOLARUSSA" <demografici@comune.solarussa.or.it>; "SODDI" <comsoddi@tiscali.it>; "SIRIS" <comunedisiris@tiscali.it>; "SINI" <comunesini@tiscali.it>; "SIMAXIS" <info@comune.simaxis.or.it>; "SIMALA" <protocollo@comune.simala.or.it>; "Per conto di: comune.siapiccia.or@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>; "SIAMANNA" <amministrativo@comune.siamanna.or.it>; "SENNARIOLO" <comune.sennariolo@tiscalinet.it>; "SENIS" <comune.senis@libero.it>; "SENEGHE" <comune.seneghe@tiscali.it>; "SEDILO" <segreteria@comune.sedilo.or.it>; "SCANOMONTIFERRO" <ufficiodemograficosc@tiscali.it>; "SANTULUSSURGIU" <protocollo@comunesantulussurgiu.it>; "SANTA GIUSTA" <anagrafe1@comune.santagiusta.or.it>; "SAN VERO MILIS" <protocollo@comune.sanveromilis.or.it>; "SAN NICOLO' D'ARCIDANO" <protocollo@comune.sannicolodarcidano.or.it>; "SAMUGHEO" <comsam@tiscali.it>; "RUINAS" <comune.ruinas@tiscali.it>; "RIOLA" <ammriola@tiscali.it>; "POMPU" <comunedipompu@tiscali.it>; "PAULILATINO" <comunepa@tiscalinet.it>; "PAU" <comune.pau@tiscali.it>; "PALMAS ARBOREA" <protocollo@comunedipalmasarborea.it>; "M&C grafica - Oristano" <mc.grafica@email.it>; "OLLA STRA" <demografici@comunediollastra.it>; "NURECI" <protocollo@comune.nureci.or.it>; "NURACHI" <nurachi@tiscali.it>; "NUGHEDU S.V." <nughedsv@tin.it>; "NORBELLO" <anagrafe.norbello@tiscali.it>; "NARBOLIA" <comune@comune.narbolia.or.it>; "MORGONGIORI" <protocollo@comune.morgongiori.or.it>; "MOGORO" <segreteria@comune.mogoro.or.it>; "MOGORELLA" <protocollo@comunedimogorella.it>; "MILIS" <comunemilis@libero.it>; "MASULLAS" <comunemasullas@tiscali.it>; "MARRUBIU" <comunedimarrubiu@tiscali.it>; "GONNOSNO" <comunedigonnosno@tiscalinet.it>; "GONNOSCODINA" <demogonnoscodina@tiscali.it>; "GHILARZA" <cgrtti@tiscali.it>; "FORDONGIANUS" <fordongianus@tiscali.it>; "CURCURIS" <comunecurcuris@tiscalinet.it>; "CUGLIERI" <cuglieri.segreteria@tiscali.it>; "CABRAS" <comunedicabras@pec.it>; "BUSACHI" <protocollo@comune.busachi.or.it>; "BORONEDDU" <boroneddu@tiscali.it>; "BONARCADO" <comunebonarcado@tiscali.it>; "BIDONI" <ufficio.protocollo@comune.bidoni.or.it>; "BAULADU" <amministrativo@comune.bauladu.or.it>; "BARESSA" <info@comune.baressa.or.it>; "BARATILI" <baratili@tiscali.it>; "BARADILI" <comune.baradili@tiscali.it>; "ASUNI" <comune.asuni@tiscali.it>; "ASSOLO" <comuneassolo.rag@tiscali.it>; "ARDAULI" <comune.ardauli@gmail.com>; "ALLAI" <comunedallai@virgilio.it>; "ALES" <demografici.ales@libero.it>; "ALBAGIARA" <comunedialbagiara@gmail.com>; "AIDOMAGGIORE" <aidomaggiore@tiscali.it>; "ABBASANTA" <protocollo@comune.abbasanta.or.it>; "SIAMAGGIORE" <protocollo@comune.siamaggiore.or.it>; <info@comune.macomer.nu.it>; <informagiovani@comune.sassari.it>; <urp@comune.cagliari.it>

Data invio: giovedì 7 febbraio 2013 12.01
Allega: BANDO MOBILITA' VOLONTARIA.pdf
Oggetto: BANDO DI MOBILITA'

Ai fini della pubblicazione si trasmette in allegato il seguente bando di concorso:

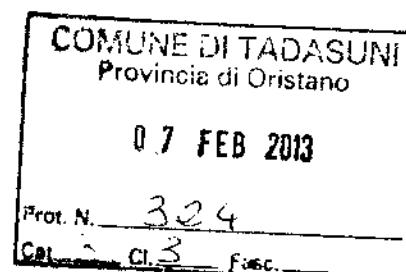
**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI:**

**N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C
-AREA FINANZIARIA**

N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE CAT. D3 AREA FINANZIARIA.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Marco Arriù



Centralino.	0783/80331
Fax	07838033223
Uff. Anagrafe	8033204
Uff. Tecnico	8033216
Uff. Ragioneria	8033207
Uff. Serv. Sociale	8033200
Uff. Pol. unicipale	867269
Codice Fiscale	80004550952
Partita I.V.A.	00357550953



Comune di
ARBOREA

Provincia di Oristano
Viale Omdeo 5, C.A.P. 09092

Prot. 2098

05/02/2013

AREA FINANZIARIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.VO 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI:
N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C - AREA FINANZIARIA
N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE CAT. D3 AREA FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 05/02/2013, con la quale si è approvato il presente avviso,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Considerato che la mobilità volontaria intercompartimentale è strumento privilegiato per la copertura dei posti vacanti e/o che si potrebbero rendere vacanti a seguito di concessione di nulla osta per il trasferimento di dipendenti di questa Amministrazione che ne hanno fatto richiesta o che volessero richiederla;

Ritenuto opportuno acquisire e valutare domande di persone in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la pubblica amministrazione interessate al trasferimento presso questo Ente, appartenenti alle categorie in oggetto, al fine di formare delle graduatorie attive per di mobilità per le figure professionali in questione al fine di coprire eventuali posti che si dovessero rendere vacanti a seguito di trasferimento di personale di medesima categoria attualmente in servizio presso il Comune di Arborea;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del Dlgs.vo 165/2001 per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per le professionalità di

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA FINANZIARIA - CAT GIUR. C

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA FINANZIARIA - CAT. GIUR. D3

Con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico che sarà corrisposto è quello previsto per entrambe le categorie dal vigente C.C.N.L., oltre all'assegno familiare, se e in quanto dovuto, la 13^a mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dal contratto collettivo di lavoro per il comparto Enti Locali, ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

Gli emolumenti riconosciuti dall'Amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali comparto Regioni-Autonomie Locali e/o se espressamente confermati.

Requisiti richiesti

Alla presente procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi del D.P.R.445/2000:

1. inquadramento nella categoria giuridica C per il posto di istruttore amministrativo-contabile e D3 per il posto di funzionario direttivo del comparto Regioni Autonomie Locali o inquadramento equipollente per entrambi se provenienti da altri comparti;
2. superamento del periodo di prova;
3. non avere procedimenti penali in corso e che non abbiano subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e che non siano stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

Presentazione della domanda Termine Modalità

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato schema di domanda, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Arborea - Servizio Finanziario - Viale Ormodeo n.5 09092 ARBOREA (OR) o presentata per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo vicesegretario@pec.comunearborea.it entro il termine perentorio del giorno **GIOVEDÌ 28 FEBBRAIO 2013**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Di tali circostanze sarà richiesta dall'amministrazione attestazione alla Direzione del locale ufficio postale.

L'amministrazione non prenderà in considerazione le domande pervenute al protocollo dell'ente oltre il quinto giorno successivo al termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte comunicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta con la firma autografa dell'aspirante, a pena di non ammissibilità, e dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. Nulla Osta incondizionato al trasferimento del dirigente responsabile dell'Ente di appartenenza;
2. fotocopia del documento di identità,

Criteri di scelta

Per quanto riguarda il posto di istruttore amministrativo contabile CAT. C:

- a) Si procederà all'esame delle domande dei candidati appartenenti alla Cat. C in possesso del profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile;
- b) In via alternativa si procederà all'esame delle domande dei candidati appartenenti alla Cat. C in possesso di profilo professionale diverso a condizione che si possegga il diploma di scuola media superiore di ragioneria, perito commerciale o equipollente.

Per quanto riguarda il posto di Funzionario contabile CAT. D3

- c) Si procederà all'esame delle domande dei candidati appartenenti alla Cat. D3 in possesso del profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;

In entrambi i casi sub a) sub b) e sub c) Il responsabile del servizio, nel caso in cui le richieste di trasferimento fossero superiori ai posti da ricoprire, procederà alla formazione e alla approvazione di apposita graduatoria secondo i seguenti criteri di scelta:

- Titolo di studio, di formazione e di aggiornamento professionale;
- le condizioni di famiglia con particolare riferimento alla esigenza del ricongiungimento familiare;
- le eventuali necessità di studio del dipendente , del coniuge o dei figli;
- l'anzianità professionale di servizio;
- la presenza di invalidi in famiglia;

A parità di punteggio si darà precedenza ai dipendenti del comparto enti locali.

Valutazione MAX punti 30

Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio il punteggio sarà assegnato ai sensi dell'artt.60 e 61 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Per la valutazione dei corsi di formazione e di aggiornamento si attribuirà 0,1 punti per corsi di almeno 150 ore;

Per la valutazione del ricongiungimento familiare si assegneranno 15 punti;

Per la valutazione delle necessità di studio del dipendente, del coniuge o dei figli si assegneranno 4 punti;

Sarà assegnato infine 0,1 punti per ogni componente invalido in famiglia;

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato in base alla valutazione dei titoli posseduti con l'applicazione, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Non si procede a valutazione dei titoli di preferenza non allegati alla domanda.

A seguito di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria degli idonei diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio e avrà validità sino al 31/12/2014.

E' pubblicata all'Albo online del Comune e alla bacheca dei dipendenti per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine indicato nella lettera di convocazione per la stipula del contratto di assunzione, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali e familiari debitamente documentati. In tal caso si procederà a fissare un nuovo termine che non potrà essere comunque successivo al quindicesimo giorno rispetto al primo. Decorso il termine ultimo in caso di mancata stipula del contratto individuale e mancata presa di servizio, il vincitore verrà dichiarato decaduto.

Il presente bando è da considerarsi meramente esplorativo, e non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa.

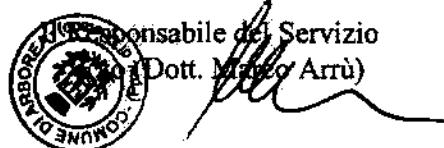
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dott. Marco Arrù 0783/8033209.

Il presente avviso è affisso all'Albo online del Comune di Arborea e pubblicato nel sito internet del Comune di Arborea.

Arborea , 05/02/2013



FAC-SIMILE DOMANDA

Al Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di ARBOREA

Domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato - CAT. C presso l'Area Finanziaria

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di equivalente - Categoria giuridica C "Istruttore amministrativo – contabile - Area Finanziaria".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, nel rispetto delle vigenti leggi in materia, consapevole delle dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Data di nascita _____ Luogo di nascita _____
Prov. _____
- Residente a _____ Prov. _____ indirizzo
n. _____
- Indirizzo PEC _____ telefono _____
- Codice Fiscale _____
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente
dal _____ ;
- Di prestare attualmente servizio presso l'Area/Settore _____ con il
profilo di _____ dal _____, inquadrato
nella categoria giuridica iniziale "C" – posizione economica _____;
- di aver prestato come impiegato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni
ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, comma 7, del D.P.R. 12
febbraio 1964, n. 237, e successive modificazioni:
 - 1) pubblica amministrazione: _____
cat _____ profilo professionale _____
tempo indeterminato/indeterminato – periodo _____
motivo della cessazione _____
 - 2) pubblica amministrazione: _____
cat _____ profilo professionale _____
tempo indeterminato/indeterminato – periodo _____
motivo della cessazione _____
 - 3) pubblica amministrazione: _____
cat _____ profilo professionale _____
tempo indeterminato/indeterminato – periodo _____
motivo della cessazione _____
- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____,

votazione conseguita _____, data di conseguimento _____,
luogo e la denominazione dell'Istituto Scolastico

nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo
di studio richiesto, qualora il diploma sia stato conseguito all'estero
; numero

di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento:

- 1)Ente corso _____ data di inizio ____ / ____ / ____ data di fine
n.ore _____ ;

2) 1)Ente corso _____ data di inizio ____ / ____ / ____ data di fine
n.ore _____ ;

3)Ente corso _____ data di inizio ____ / ____ / ____ data di fine
n.ore _____ ;

- la presenza di invalidi in famiglia;
- le seguenti condizioni di famiglia con particolare riferimento all'esigenza del
riconciliamento familiare:

- le seguenti necessità di studio proprie/coniuge/figli:

- il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente selezione.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:
telefono _____;

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive riconoscendo che il Comune di Arborea
non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

In fede

_____ (firma)

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati,
nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

_____ (firma)

Allega alla presente, a pena di esclusione:

1) nulla osta alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di provenienza,