

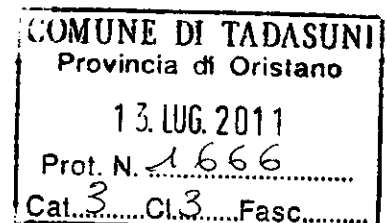
Comune di Tadasuni

Da: "Comune di Simaxis - Segreteria - AA.GG." <olia@comune.simaxis.or.it>
A: ">" <provincia.oristano@cert.legalmail.it>; <fp.oristano@sardegna.cgil.it>; <fpsor@aruba.it>; <nicola1945@alice.it>; <zucca.michele@virgilio.it>; <pec.ras@pec.regione.sardegna.it>; <info@ilportalesardo.it>; <protocollo@comune.abbasanta.or.it>; <aidomaggiore@tiscali.it>; <comunediaibagjara@tiscali.it>; <cp.ales@tiscali.it>; <comunediailai@tiscali.it>; <comune.ardauli@gmail.com>; <comuneassolo.rag@tiscali.it>; <comuneasuni@tiscali.it>; <comune.baradili@tiscali.it>; <baratili@tiscali.it>; <comune.baressa@tiscali.it>; <bauladu@tiscali.it>; <demog_bidoni@virgilio.it>; <comunebonarcado@tiscali.it>; <boroneddu@tiscali.it>; <comune.bosa@marghine-planargia.it>; <comune.busachi@tiscali.it>; <comunecabras@tiscali.it>; <cuglieri.segreteria@tiscali.it>; <comunecurcuris@tiscali.it>; <com.fluss@tiscali.it>; <fordongianus@tiscali.it>; <segreteria.genoni@tiscali.it>; <cgtrti@tiscali.it>; <ut.gonnoscodina@tiscali.it>; <comunedigonnosno@tiscali.it>; <anagrafe@comune.gonnostramatza.or.it>; <info@comune.laconi.or.it>; <comune.magomadas@marghine-planargia.it>; <donatella.deri@comune.marrubiu.oristano.it>; <comunemasullas@tiscali.it>; <segretariomilis@tiscali.it>; <comune.modolo@marghine-planargia.it>; <protocollo@comunedimogorella.it>; <segreteria@comune.mogoro.or.it>; <sindaco@comune.mogoro.or.it>; <comune.montresta@marghine-planargia.it>; <comunedimorgongiori@tiscali.it>; <comune@comune.narbolia.or.it>; <sanghelu@virgilio.it>; <anagrafe.norbello@tiscali.it>; <nughedsv@tin.it>; <nurachi@tiscali.it>; <protocollo.nureci@tiscali.it>; <anagrafe.ollastra@virgilio.it>; <gabinetto.sindaco@comune.oristano.it>; <comunedipalmasarbore@tiscali.it>; <comune.pau@tiscali.it>; <comunepa@tiscali.it>; <comunedipompu@tiscali.it>; <amm.riola@tiscali.it>; <comune.ruinas@tiscali.it>; <protocollo@comune.sannicolodarcidano.oristano.it>; <comune.sagama@marghine-planargia.it>; <comsam@tiscali.it>; <protocollo@comune.sanveromilis.or.it>; <info@comune.santagiusta.or.it>; <affarigenerali@comunesantulussurgiu.it>; <segretario.scano@tiscali.it>; <comune.sedilo@libero.it>; <comune.seneghe@tiscali.it>; <comune.senis@libero.it>; <comune.sennariolo@tiscali.it>; <comunesiamaggiore@tiscali.it>; <info@comune.siamanna.or.it>; <amministrativo@comune.siapiccia.or.it>; <protocollo@comune.simala.or.it>; ""Olia SIMAXIS"" <olia@comune.simaxis.or.it>; <comunedisiris@tiscali.it>; <comsoddi@tiscali.it>; <comune.solarussa@comune.solarussa.or.it>; <comune.sorradile@tiscali.it>; <comune.suni@libero.it>; <tadasuni@tiscali.it>; <comune.terralba@tiscali.it>; <segreteria.tinnura@marghine-planargia.it>; <comune.tramatza@tiscali.it>; <protocollo@comune.tresnuraghes.or.it>; <ulatirso@inwind.it>; <uras.amministrativa@tiscali.it>; <comune@comune.usellus.or.it>; <comunevsa@libero.it>; <villanova.truschedu@tiscali.it>; <paola.deri@comune.villaurbana.or.it>; <comune.villaverde@tiscali.it>; <area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it>; <area.tecnica@comune.zeddiani.or.it>; <comunedizerfaliu@libero.it>

Data invio: lunedì 11 luglio 2011 8.34
Allega: BANDO CONCORSO ISTR.tecnico e schema DOMANDA.doc

COMUNE DI SIMAXIS
 Provincia di Oristano

Prot. 3529



Oggetto: Invio bando concorso da pubblicare nell'albo pretorio e sul sito internet istituzionale.

In allegato si invia il **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N° 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA**, con preghiera di pubblicazione nell'albo pretorio e sul sito internet istituzionale, fino alla conclusione del procedimento, al fine di darne la massima pubblicità.

Distinti saluti.

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Maria Teresa Sanna

Nessun virus nel messaggio.

Controllato da AVG - www.avg.com

Versione: 10.0.1388 / Database dei virus: 1516/3757 - Data di rilascio: 10/07/2011



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

Prot. 3529 del 06.07.2011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N° 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della G.C. n° 48 del 11.05.2011 con la quale è stato integrato il programma del fabbisogno di personale 2011/2013 ed il piano annuale delle assunzioni anno 2011;

Vista la propria determinazione n. 15 del 04.07.2011 di approvazione Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore tecnico/amministrativo Cat. “C” a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato pieno, di n°1 (uno) posto di “Istruttore tecnico/amministrativo” - Cat. C – Area Tecnica. (l'Istruttore tecnico /amministrativo prevalentemente dovrà curare le procedure tecniche ed amministrative afferenti il servizio tecnico, settori: edilizia privata e pubblica (LL. PP.) - pianificazione territoriale e urbanistica – controllo del territorio – gestione patrimonio – gestione terreni comunali – tecnico-manutentivi ed, in caso di effettiva necessità, nel rispetto delle funzioni ascritte al citato profilo professionale dai C.C.N.L. vigenti, dovrà collaborare, in relazione alle proprie competenze, a supporto degli uffici secondo quanto disposto negli atti interni di organizzazione dell'Ente).

La copertura del posto a concorso è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001

La domanda redatta su carta semplice e utilizzando l'apposito schema allegato al presente bando, **dovrà pervenire al Comune entro il giorno lunedì 08.08.2011, termine perentorio, con una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- spedizione a mezzo di corriere privato;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) ai seguenti indirizzi:
amministrativo@pec.comune.simaxis.or.it –
segreteria@pec.comune.simaxis.or.it

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato dovrà riportare sul retro della busta la dicitura: **“Bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n° 1 (uno) posto di “Istruttore tecnico/amministrativo” - Cat. C – Area Tecnica”**.

Non si risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune (via San Simaco s.n.c. – 09088 Simaxis – Prov. OR) o da disservizi del sistema di trasmissione del plico o della domanda.

L'Amministrazione inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO **(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h) Titolo di studio: Possesso di Diploma di Geometra o titolo equipollente**
- i) Godimento dei diritti civili e politici.
- j) Di essere in possesso della patente B o superiore.
- k) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- l) Conoscenze informatiche;

L'aspirante candidato deve, inoltre, dichiarare la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Non è consentita la partecipazione di candidati che non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo lo schema allegato A) e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16529091 intestato al Tesoriere del Comune di Simaxis, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;
- b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- d) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVE CONCORSO

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere la prova scritta, sulla base della domanda presentata, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione di ammissione alla prova.

Nel caso in cui i candidati saranno superiori a 30, si provvederà ad effettuare una pre-selezione con test attitudinali a risposta multipla o a risposta sintetica.

L'eventuale selezione verrà effettuata il giorno 10 agosto alle ore 09,00 e se ne darà preventiva informazione ai candidati partecipanti mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.simaxis.or.it> entro il giorno 09 agosto 2011.

Il concorso si articolerà in una prova scritta teorica, una prova teorico/ pratica e una prova orale con l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse, quali: programmi di video scrittura, fogli di calcolo, database e programmi CAD e GIS nonché l'uso browser internet e principali motori di ricerca..

Saranno ammessi alle prove scritta e teorico/pratica i candidati che avranno superato l'eventuale test pre-selettivo.

Le prove si terranno in base al seguente calendario:

PROVA SCRITTA: il giorno 14 settembre 2011 alle ore 09,00

PROVA TEORICO/PRATICA: il giorno 15 settembre 2011 alle ore 09,00

Le prove si svolgeranno nella sede che verrà comunicata tramite avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.simaxis.or.it> entro il giorno 13 settembre 2011

LA DATA DELLA PROVA ORALE: verrà comunicata tramite avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune con un preavviso di almeno 15 giorni antecedenti alla data fissata.

La pubblicazione sul sito equivale a notifica ai sensi di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nelle ore e nei luoghi indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Con la pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del comune e nel sito internet del comune <http://www.comune.simaxis.or.it> , il calendario delle prove d'esame s'intende notificato a tutti gli effetti di legge.

L'esito di ciascuna prova verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Simaxis e sul sito internet e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese note attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

L'eventuale nuovo calendario delle prove sarà reso noto con la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito internet del Comune.

Il concorso verrà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti e un segretario). Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “trentesimi” .
Ciascuna prova si intende superata se il candidato ha riportato una valutazione non inferiore ai 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con riferimento ai Comuni ed in particolare:
ordinamento degli EE LL in generale, normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia privata – Urbanistica
- LL.PP- procedura di appalto lavori, servizi e forniture-gestione del patrimonio comunale e usi civici– Ambiente – sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro- L. 241/1990 e s.m.i. sul Procedimento Amministrativo.

Nel corso della prova orale verranno verificate le conoscenze informatiche di programmi di video scrittura, fogli di calcolo, database e programmi CAD e GIS nonché l'uso browser internet e principali motori di ricerca, nonché la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese.

TITOLI

I titoli si dividono in 4 categorie e precisamente:

| | | |
|-----------|-------------------------|------------------------|
| Gruppo 1° | Titoli di studio | non più di 5 punti |
| Gruppo 2° | Titoli di servizio/esp. | non più di 12 punti |
| Gruppo 3° | Titoli vari | non più di 8 dei punti |
| Gruppo 4° | Curriculum profes.le | non più di 5 punti |

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1, co. 2 del D. L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in categorie o livelli retributivi pari.

L'abilitazione all'esercizio della libera professione costituisce un titolo valutabile tra i titoli vari.

La Commissione attribuirà i punteggi per i titoli di merito, secondo i criteri generali previsti nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi ed in relazione al posto da ricoprire, come ivi stabilito.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria definitiva per eventuali altre assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, compatibilmente con la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003 dalla suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del Comparto, previo accordo.

ASSUNZIONE

L'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

L'assunzione del candidato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto di lavoro sarà prevista la corresponsione del trattamento economico corrispondente alla cat. C – cat. Economica C1, come previsto dai vigenti contratti di lavoro del personale EE.LL.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a concorso.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 15 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscriva nei termini il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Nel caso di rinuncia del vincitore al posto messo a concorso, il Segretario comunale, preposto al personale, individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il lavoratore che segue nella graduatoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Simaxis.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito del Comune all'indirizzo www.comune.simaxis.or.it e inviato, ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, ai comuni della provincia di Oristano, alle OO.SS. più rappresentative, alle associazioni nazionali rappresentative delle categorie protette, alla sezione circoscrizionale impiego di Oristano, alla Provincia e alla Regione nonché al servizio Informacomunità del Comune di Oristano per l'inoltro agli altri servizi Informacomunità per garantirne la massima diffusione.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Sanna.

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso avverranno attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale e tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai concorrenti.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Segretario Comunale (tel. 0783 4069219) o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.simaxis.or.it).

Simaxis 06.07.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maria Teresa Sanna)



Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

Allegato A)

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N° 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA. C – AREA TECNICA.

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N° 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA. C – AREA TECNICA

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- ☐ Di essere nato a _____ il _____
- ☐ Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____ a far data dal _____
- ☐ Di essere cittadino italiano;
- ☐ Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti la nomina agli impieghi;
- ☐ Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- ☐ Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____
- ☐ Di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ con voto _____;
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- ☐ (oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- ☐ (oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ☐ (oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;
- ☐ Di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare, o di essere stato sottoposto a procedimento disciplinare, concluso senza sanzione, o con la sanzione _____;
- ☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- ☐ Di essere in possesso della patente B o superiore
- ☐ Di essere a conoscenza di una lingua straniera (tra inglese o francese);
- ☐ Di avere conoscenze informatiche;
- ☐ Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001;
- ☐ Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.
- ☐ Di avere il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- ☐ Di dichiarare di accettare le condizioni del bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
- ☐ Che il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso è il seguente _____;
- ☐ Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____

☐ Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

☐ Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____ Via _____ /Corso/Piazza

_____ CAP _____ Città _____

_____ Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____

_____, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Si allega:

☐ Dettagliato curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione di rapporto, titoli e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire,

☐ Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

☐ ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della formazione della graduatoria;

Data _____

FIRMA per esteso _____

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Simaxis nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a piè pagina.

Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Dr. Francesco Cossu.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Teresa Sanna.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b). delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

COMUNE DI SIMAXIS

In pubblicazione all'Albo Pretorio on line dal _____ e sino alla chiusura del procedimento.

Simaxis _____

**Il dipendente incaricato
Carlo Dessi**