



Comune di Tadasuni
Provincia di Oristano

C.A.P. 09080 - Via San Michele s.n.c.

P.I. 00074760950 - www.comune.tadasuni.or.it ☎ 0785 50047 - Fax 0785 50176

Pec: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it e-mail: tadasuni@tiscali.it

Allegato A) alla Det. Segretario Comunale n. 01 del 20/04/2017

Prot. n. ____

Tadasuni, _____

BANDO DI MOBILITA' MEDIANTE L'ISTITUTO DEL PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CAT. C - IN REGIME DI PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) E TEMPO INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 69, in data 21.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale, per il triennio 2017/2019, nonché il piano occupazionale 2017;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4, del 15.03.2017, mediante la quale venivano impartiti gli opportuni indirizzi al Segretario Comunale per la copertura del posto di Istruttore Tecnico - Geometra - Cat. C - pos. economica 1 a tempo parziale (18h settimanali) e indeterminato, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm.ii.;

Visto l'art. 30, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., disciplinante l'istituto della mobilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27, del 03.04.2015 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 20.4.2017, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto, nonché approvato il relativo bando e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

- che è indetta, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., una selezione di mobilità volontaria per la copertura di **n° 1** (uno) posto di **Istruttore Tecnico - Geometra - Cat. C - posizione economica 1**, C.C.N.L. EE.LL., in regime di part time (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 27, del 03.04.2015 e ss.mm.ii. e, in particolare, dagli artt. 34 (*Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria*) e 35 (*Valutazione dei Titoli e del colloquio*).

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Dipendente in regime di part time (18 ore settimanali) e indeterminato presso una pubblica amministrazione, soggetta al regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico", con inquadramento nella Categoria giuridica C, del C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura del posto vacante di pari profilo professionale e categoria. Non verranno ammesse alla procedura concorsuale le istanze di partecipazione presentate da candidati inquadrati in una categoria giuridica diversa da quella richiesta;
- 2) - Diploma di Geometra. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 3) - Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della procedura selettiva e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.
- 4) - Nulla osta incondizionato al trasferimento in mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data successiva alla data di pubblicazione del presente bando (la mancata presentazione del citato nulla osta incondizionato comporta l'automatica esclusione dalla selezione);
- 5) - Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) - Non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico;
- 7) - Patente almeno di categoria B;
- 8) - Esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni nella Cat. C e nel profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore Tecnico - Geometra.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione, nonché all'atto dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, sul modello allegato al presente bando ed indirizzate al Sig. Sindaco del Comune di Tadasuni, Via S. Michele s.n.c. - 09080 Tadasuni, dovranno essere presentate in busta chiusa, mediante raccomandata A/R, con ricevuta di ritorno o tramite PEC (protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it), o consegnate direttamente al protocollo del Comune, entro il termine ultimo di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio, ovvero entro il giorno **20-05-2017 - ore 12.00**. Sul frontespizio della busta contenente la domanda, in caso di trasmissione mediante raccomandata A/R o consegna a mano, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Geometra - Cat. C - in regime di part-time (18 ore settimanali) e tempo indeterminato"*.

Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili. Non farà fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale medesimo. La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente, che per quelle spedite a mezzo raccomandata postale, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune; per quanto concerne le domande inviate via PEC, la data di acquisizione al sistema informatico dell'ente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) *il nome ed il cognome;*
- 2) *la data ed il luogo di nascita;*
- 3) *il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni, di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994, Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato;*
- 4) *il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- 5) *di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;*
- 6) *di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- 7) *di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, la votazione conseguita, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione riportata;*
- 8) *la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);*
- 9) *il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;*
- 10) *(eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.) e, pertanto, di avere necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso, deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;*
- 11) *la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (anche telefonico e mail), con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;*
- 12) *di essere in possesso della patente di categoria B;*
- 13) *di accettare tutte le condizioni previste dal bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27, del 03.04.2015 e ss.mm.ii..*

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI, A PENA DI ESCLUSIONE:

- 1) **Dettagliato curriculum professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con l'esatta indicazione del periodo, del tipo di contratto (a tempo pieno e/o parziale con l'esatta indicazione del monte ore) e della qualifica ricoperta, le cause di risoluzione del rapporto stesso e quant'altro ritenuto opportuno dal candidato;
- 2) **Nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria**, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data successiva alla data di pubblicazione del presente bando;
- 3) **Fotocopia di un documento di identità** in corso di validità;

- 4) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (a seconda del titolo posseduto), attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. n. 487/94, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
- 5) **Elenco in carta libera** di tutti i documenti allegati alla domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione viene disposta con apposito provvedimento del Segretario Comunale e la stessa sarà comunicata agli interessati, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi nel sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.tadasuni.or.it>

Sarà cura dei candidati, pertanto, verificare, sul sito istituzionale e all'Albo pretorio dell'Ente on line, la loro ammissione alla selezione a decorrere dal giorno **24.05.2017**.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tadasuni, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Per i candidati ammessi la comunicazione resa mediante le modalità suindicate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e costituisce invito a partecipare alla selezione.

ESCLUSIONI:

Saranno, comunque, esclusi dalla selezione i candidati che:

- presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- non allegano alla domanda il **nulla osta incondizionato** da parte dell'ente di appartenenza;
- i candidati che non si presentano al colloquio alla data stabilita.

CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, il procedimento di mobilità, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa insorgere alcun obbligo per la stessa Amministrazione Comunale di dar corso alla copertura del posto, di cui trattasi. L'eventuale acquisizione del contratto di lavoro è, altresì, subordinato al rispetto del saldo di finanza pubblica da parte del Comune di Tadasuni.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE:

Ai sensi dell'art. 35, del Regolamento Comunale degli uffici e servizi, la prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli, desunti dal Curriculum professionale, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale e da due esperti, con la partecipazione di un segretario verbalizzante. La Commissione dispone di **50** punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di servizio: punti 20

- a) servizio a tempo indeterminato, presso Enti pubblici, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto sulla base dei mesi di servizio prestato: punti 2 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- b) servizio a tempo determinato presso Enti pubblici, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: punti 1,5 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- c) servizio prestato in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso enti con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi: punti 1 per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato; d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in

relazione alla percentuale di utilizzo complessiva d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;

e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;

f) il servizio prestato con mansioni riconducibili al profilo del posto messo a selezione ma con inquadramento superiore sarà valutato con una maggiorazione del 25%;

g) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;

h) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione; Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di punti 5. Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 5;

Colloquio.

Il colloquio sarà impostato a cura della Commissione in modo che consenta di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - Cat. C. La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare delle soluzioni illustrando le relative procedure tecniche e/o amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo da ricoprire. Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno **21/30 (ventuno/30)**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del punteggio conseguito nel colloquio. In caso di parità, si darà precedenza al più giovane d'età. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito e trasmette al Segretario Comunale i verbali dei propri lavori nonché tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva.

La data del colloquio è prevista per il giorno **31.05.2017** alle ore **10:00** presso l'Aula Consiliare, ubicata in Tadasuni - Via S. Michele s.n.c.; della stessa prova verrà inserita apposita pubblicazione nella home page del sito istituzionale del Comune di Tadasuni - <http://www.comune.tadasuni.or.it>. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario del colloquio per comprovate esigenze, pubblicando tempestivamente la nuova data sul sito istituzionale e nell'albo pretorio dell'ente.

Tutte le pubblicazioni nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale hanno valore di notifica ai concorrenti.

GRADUATORIA:

Ultimata la procedura selettiva, il Segretario Comunale procederà all'approvazione della graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione del colloquio e dei titoli di merito. Si procederà, inoltre, all'applicazione delle precedenze e delle preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1984. A parità di punteggio, precede il più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Tadasuni all'indirizzo: <http://www.comune.tadasuni.or.it> - **Sezione Concorsi.**

ASSUNZIONE:

Il Comune di Tadasuni procederà all'acquisizione del contratto di lavoro, dall'amministrazione di appartenenza del candidato classificatosi al primo posto nella graduatoria, una volta effettuate tutte le verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni, di cui al presente bando, rilasciate dal medesimo candidato all'atto della presentazione della domanda. Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio nei termini stabiliti dall'amministrazione comunale, verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti di legge. Nel caso di rinuncia al trasferimento, di mancato perfezionamento del trasferimento, il Segretario Comunale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine cronologico della stessa, il lavoratore che ha diritto al trasferimento presso il Comune di Tadasuni. Il personale trasferito presso l'Ente, a seguito di mobilità, è esente dal periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dalla suddetta Amministrazione, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

INFORMATIVE FINALI:

L'amministrazione comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni non veritiere, il vincitore decadrà dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75, del D.P.R. n. 445/2000. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 27, del 03.04.2015 e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando.

AVVERTENZE:

In applicazione della L. 23/08/1988, n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Tadasuni provvederà ad accertare d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione, con la conseguente segnalazione all'autorità giudiziaria.

TUTELA DELLA PRIVACY:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Tadasuni per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

PARI OPPORTUNITA':

Il Comune di Tadasuni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006: *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*;

NORME TRANSITORIE FINALI:

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato posizionatosi al primo posto nella graduatoria di merito sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza (data presunta assunzione: **15 giugno 2017**).

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C - del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto nel momento della sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto di lavoro (art. 1406 codice civile e ss.).

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Tadasuni che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale da acquisire mediante mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, della L. 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Dott. Giuseppe Mura.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Sig.ra Elisa Flore - Istruttore Amministrativo - Tel. 0785/50047 - pec: protocollo@pec.comune.tadasuni.or.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.tadasuni.or.it>

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Mura