



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica

Determinazione n. 195

Del 14/10/2014

Originale

Registro Generale N. 484
Del 14/10/2014

Oggetto: **Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013. Concessione permessi art. 33 comma 3 L. 104/1992 al dipendente Licheri Piero.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014-2016;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutenzione con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la deliberazione Giunta Regionale n. 47/19 del 14/11/2013 che prevede, ai sensi della L.R. 23/05/2013, n. 12, il riparto dello stanziamento di euro 5.000.000,00 in favore dei comuni per l'anno 2013 per la realizzazione di interventi previsti dall'articolo 94 della legge regionale 4 giugno 1988, n.11 e successive modifiche e integrazioni di cui all'art.5, commi 1,2,3,4 della Legge Regionale n. 6 del 2012;
- VISTO il prospetto allegato alla succitata deliberazione Giunta Regionale n. 47/19;
- VISTE la deliberazione Commissario Straordinario n° 42 del 27.11.2013, esecutiva, di variazione, in cui è stato inserito nel Bilancio 2013 il finanziamento regionale succitato pari a € 5.640,24 per interventi destinanti all'occupazione;
- VISTA la documentazione progettuale relativa all'intervento in oggetto, redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, per una spesa complessiva pari a €. 6.204,27, che prevede l'utilizzazione del finanziamento nel rispetto dei predetti parametri regionali, approvata con deliberazione Commissario Straordinario n°48 del 13/12/2013;
- VISTA la determinazione n. 174 del 18.12.2013 di impegno di spesa delle somme previste nel progetto per un importo complessivo pari a €. 6.204,27;
- VISTA la comunicazione telematica di assunzione UNILAV al Ministero del Lavoro effettuata in data 30.09.2014 dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTA la determinazione n° 189 del 01/10/2014 di presa d'atto d'assunzione dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTI il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato in data 01.10.2014;
- VISTA la richiesta del 01/10/2014, prot. n°2436 del 08.10.2014, di permessi mensili in base all'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 presentata dal dipendente Licheri Piero per usufruire dei giorni di permesso mensile (massimo tre) in qualità di parente entro il 1° grado della figlia Licheri Natasha, in stato di disabilità grave, come si evince dal verbale della commissione medica USL di Ghilarza allegato alla richiesta;

- VISTO il D. Lgs.vo n° 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTA la L.R. n°5 del 07/08/2007 “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto”;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, 183, 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa e alle modalità di liquidazione della spesa;

DETERMINA

- DI CONCEDERE i giorni di permesso mensili (massimo tre) nelle giornate che saranno indicate in tempo utile al Responsabile dello scrivente Servizio al dipendente Licheri Piero, assunto nel cantiere “Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013 art. 5”;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	14/10/2014
AL	29/10/2014

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica

Determinazione n. 195

Del 14/10/2014

Originale

Registro Generale N. 484
Del 14/10/2014

Oggetto: **Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013. Concessione permessi art. 33 comma 3 L. 104/1992 al dipendente Licheri Piero.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014-2016;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutenzione con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la deliberazione Giunta Regionale n. 47/19 del 14/11/2013 che prevede, ai sensi della L.R. 23/05/2013, n. 12, il riparto dello stanziamento di euro 5.000.000,00 in favore dei comuni per l'anno 2013 per la realizzazione di interventi previsti dall'articolo 94 della legge regionale 4 giugno 1988, n.11 e successive modifiche e integrazioni di cui all'art.5, commi 1,2,3,4 della Legge Regionale n. 6 del 2012;
- VISTO il prospetto allegato alla succitata deliberazione Giunta Regionale n. 47/19;
- VISTE la deliberazione Commissario Straordinario n° 42 del 27.11.2013, esecutiva, di variazione, in cui è stato inserito nel Bilancio 2013 il finanziamento regionale succitato pari a € 5.640,24 per interventi destinanti all'occupazione;
- VISTA la documentazione progettuale relativa all'intervento in oggetto, redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, per una spesa complessiva pari a €. 6.204,27, che prevede l'utilizzazione del finanziamento nel rispetto dei predetti parametri regionali, approvata con deliberazione Commissario Straordinario n°48 del 13/12/2013;
- VISTA la determinazione n. 174 del 18.12.2013 di impegno di spesa delle somme previste nel progetto per un importo complessivo pari a €. 6.204,27;
- VISTA la comunicazione telematica di assunzione UNILAV al Ministero del Lavoro effettuata in data 30.09.2014 dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTA la determinazione n° 189 del 01/10/2014 di presa d'atto d'assunzione dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTI il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato in data 01.10.2014;
- VISTA la richiesta del 01/10/2014, prot. n°2436 del 08.10.2014, di permessi mensili in base all'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 presentata dal dipendente Licheri Piero per usufruire dei giorni di permesso mensile (massimo tre) in qualità di parente entro il 1° grado della figlia Licheri Natasha, in stato di disabilità grave, come si evince dal verbale della commissione medica USL di Ghilarza allegato alla richiesta;

- VISTO il D. Lgs.vo n° 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTA la L.R. n°5 del 07/08/2007 “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto”;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, 183, 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa e alle modalità di liquidazione della spesa;

DETERMINA

- DI CONCEDERE i giorni di permesso mensili (massimo tre) nelle giornate che saranno indicate in tempo utile al Responsabile dello scrivente Servizio al dipendente Licheri Piero, assunto nel cantiere “Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013 art. 5”;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	14/10/2014
AL	29/10/2014

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica

Determinazione n. 195

Del 14/10/2014

Originale

Registro Generale N. 484
Del 14/10/2014

Oggetto: **Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013. Concessione permessi art. 33 comma 3 L. 104/1992 al dipendente Licheri Piero.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014-2016;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutenzione con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la deliberazione Giunta Regionale n. 47/19 del 14/11/2013 che prevede, ai sensi della L.R. 23/05/2013, n. 12, il riparto dello stanziamento di euro 5.000.000,00 in favore dei comuni per l'anno 2013 per la realizzazione di interventi previsti dall'articolo 94 della legge regionale 4 giugno 1988, n.11 e successive modifiche e integrazioni di cui all'art.5, commi 1,2,3,4 della Legge Regionale n. 6 del 2012;
- VISTO il prospetto allegato alla succitata deliberazione Giunta Regionale n. 47/19;
- VISTE la deliberazione Commissario Straordinario n° 42 del 27.11.2013, esecutiva, di variazione, in cui è stato inserito nel Bilancio 2013 il finanziamento regionale succitato pari a € 5.640,24 per interventi destinanti all'occupazione;
- VISTA la documentazione progettuale relativa all'intervento in oggetto, redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, per una spesa complessiva pari a €. 6.204,27, che prevede l'utilizzazione del finanziamento nel rispetto dei predetti parametri regionali, approvata con deliberazione Commissario Straordinario n°48 del 13/12/2013;
- VISTA la determinazione n. 174 del 18.12.2013 di impegno di spesa delle somme previste nel progetto per un importo complessivo pari a €. 6.204,27;
- VISTA la comunicazione telematica di assunzione UNILAV al Ministero del Lavoro effettuata in data 30.09.2014 dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTA la determinazione n° 189 del 01/10/2014 di presa d'atto d'assunzione dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTI il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato in data 01.10.2014;
- VISTA la richiesta del 01/10/2014, prot. n°2436 del 08.10.2014, di permessi mensili in base all'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 presentata dal dipendente Licheri Piero per usufruire dei giorni di permesso mensile (massimo tre) in qualità di parente entro il 1° grado della figlia Licheri Natasha, in stato di disabilità grave, come si evince dal verbale della commissione medica USL di Ghilarza allegato alla richiesta;

- VISTO il D. Lgs.vo n° 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTA la L.R. n°5 del 07/08/2007 “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto”;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, 183, 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa e alle modalità di liquidazione della spesa;

DETERMINA

- DI CONCEDERE i giorni di permesso mensili (massimo tre) nelle giornate che saranno indicate in tempo utile al Responsabile dello scrivente Servizio al dipendente Licheri Piero, assunto nel cantiere “Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013 art. 5”;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	14/10/2014
AL	29/10/2014

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Tecnica

Determinazione n. 195

Del 14/10/2014

Originale

Registro Generale N. 484
Del 14/10/2014

Oggetto: **Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013. Concessione permessi art. 33 comma 3 L. 104/1992 al dipendente Licheri Piero.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 09.04.2014, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2014-2016;
- VISTO il decreto del Commissario Straordinario n° 4 del 31/05/2013 di conferimento alla sottoscritta della responsabilità degli Uffici e Servizi Area Tecnica e Manutenzione con validità fino alla scadenza del mandato del commissario e prorogato di diritto fino a nuovo nomina o revoca motivata dello stesso;
- VISTA la deliberazione Giunta Regionale n. 47/19 del 14/11/2013 che prevede, ai sensi della L.R. 23/05/2013, n. 12, il riparto dello stanziamento di euro 5.000.000,00 in favore dei comuni per l'anno 2013 per la realizzazione di interventi previsti dall'articolo 94 della legge regionale 4 giugno 1988, n.11 e successive modifiche e integrazioni di cui all'art.5, commi 1,2,3,4 della Legge Regionale n. 6 del 2012;
- VISTO il prospetto allegato alla succitata deliberazione Giunta Regionale n. 47/19;
- VISTE la deliberazione Commissario Straordinario n° 42 del 27.11.2013, esecutiva, di variazione, in cui è stato inserito nel Bilancio 2013 il finanziamento regionale succitato pari a € 5.640,24 per interventi destinanti all'occupazione;
- VISTA la documentazione progettuale relativa all'intervento in oggetto, redatta dal Responsabile del Servizio Tecnico, per una spesa complessiva pari a €. 6.204,27, che prevede l'utilizzazione del finanziamento nel rispetto dei predetti parametri regionali, approvata con deliberazione Commissario Straordinario n°48 del 13/12/2013;
- VISTA la determinazione n. 174 del 18.12.2013 di impegno di spesa delle somme previste nel progetto per un importo complessivo pari a €. 6.204,27;
- VISTA la comunicazione telematica di assunzione UNILAV al Ministero del Lavoro effettuata in data 30.09.2014 dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTA la determinazione n° 189 del 01/10/2014 di presa d'atto d'assunzione dell'operaio qualificato muratore Licheri Piero;
- VISTI il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato in data 01.10.2014;
- VISTA la richiesta del 01/10/2014, prot. n°2436 del 08.10.2014, di permessi mensili in base all'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 presentata dal dipendente Licheri Piero per usufruire dei giorni di permesso mensile (massimo tre) in qualità di parente entro il 1° grado della figlia Licheri Natasha, in stato di disabilità grave, come si evince dal verbale della commissione medica USL di Ghilarza allegato alla richiesta;

- VISTO il D. Lgs.vo n° 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTA la L.R. n°5 del 07/08/2007 “Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto”;
- VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi , approvato con deliberazione G.C. n°32 in data 14/08/1997, esecutiva;
- VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione C.C. n° 23 del 29.10.2001, ed in particolare l'art. 58, riguardante le competenze dei Responsabili dei Servizi;
- VISTO il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- VISTI, in particolare, gli artt. 107, commi 1 e 2, 183, 184 del predetto D.Lgs. n°267/00, relativi, rispettivamente, alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi, nonché all'assunzione di impegni di spesa e alle modalità di liquidazione della spesa;

DETERMINA

- DI CONCEDERE i giorni di permesso mensili (massimo tre) nelle giornate che saranno indicate in tempo utile al Responsabile dello scrivente Servizio al dipendente Licheri Piero, assunto nel cantiere “Piano Occupazione 2013 – Fondi Aggiuntivi L.R. 12/2013 art. 5”;

Copia della presente determinazione viene inviata al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Meloni

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni

Pubblicata nell'albo pretorio on-line:

DAL	14/10/2014
AL	29/10/2014

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesca Meloni